



(Соты. Басы 22-бетте)

3-тарау. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекемені бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына жазбаша түрде жүргізіледі.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымдында оның атауы, пошталық мекенжайы, шағымның шығым немесі мән күші көрсетіледі.

Шағымға көрсетілетін қызметті алушы көп қояды.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде шағымды қабылдаған адамның төгі және аты-жөні, берілген шағымға жауап алудың мерзімі мен орын көрсете отырып тіркеу (мертбабан, кіріс немесі және күні) шағымның қабылдағынған растау болып табылады.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселесі бойынша көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен шағымды осы тіркелген күннен бастап 15 (бес) жұмыс күні ішінде қарапайым.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижесімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органды шағымдануға дейін.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органды атына келіп түскен шағымды осы тіркелген күннен бастап 15 (бес) жұмыс күні ішінде қарапайым.

12. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижесімен келіспеген жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсетудің өрешілетіндігі ескері отырып қойылатын өзге талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету органдарының мекемелеріне көрсетілетін қызметті берушінің www.nationalbank.kz ресми интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде орналастырылған.

14. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы апаратын Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірінші байланыс орнатылған қызықтықтан көп жеткізу рәсімдерінде арылғы алуға мүмкіндігі бар.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалар қызметтерінің байланыс телефондары көрсетілетін қызметті берушінің www.nationalbank.kz ресми интернет-ресурсында «Мемлекеттік қызметтер көрсету» бөлімінде орналастырылған. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселесі жөніндегі бірінші байланыс орнатылғы: 8-800-080-7777, 1414.

«Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі» еселіп тіркелуден өткен төлем ұйымдарының тізіліміне енгізу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 4-тармағына

нұсқа

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Өтінші

(төлем ұйымының атауы және бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

төлем ұйымы еселіп тіркелу жүзеге асыруда және төлем ұйымы төлем ұйымдарының тізіліміне енгізу сұрайды

1. Төлем ұйымының орналасқан жері: (индекс, қала (облыс), аудан, көше, үйдің (офисінің) нөмірі)

(телефон, факс, электрондық пошта мекенжайы, интернет-ресурсы (бар болса))

2. Төлем ұйымының мемлекеттік тірлеуі (қайта тірлеу) туралы мәліметтер:

(құжаттың атауы, нөмірі және берілген күні, кім берген)

3. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі басқармасының 2016 жылғы 31 тамыздағы № 215 қаулымен белгіленген Төлем ұйымдарының қызметі ұйымдастыру (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 14347 болып тіркелген) қағидаларының 3-тармағына сәйкес көрсету үшін жоспарланатын отыратын төлем қызметтерінің тізібесі:

1) _____

2) _____

3) _____

4. «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі» еселіп тіркелуден өткен төлем ұйымдарының тізіліміне енгізу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 6-тармағына сәйкес ұсынылатын құжаттардың тізібесі:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Аудармалық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісіп беремін.

Төлем ұйымының бірінші басшысы (оп болмаған жағдайда – оның орынбасары адам)

тегі, аты, әкесінің аты (оп болған болса)

Мөр (болған болса) орны

«Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі» еселіп тіркелуден өткен төлем ұйымдарының тізіліміне енгізу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 2-тармағына

нұсқа

Төлем ұйымының акционерлері (қатысушылары) туралы мәліметтер (жеке тұлға үшін)

(төлем ұйымының атауы және бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

1. Төлем ұйымының акционері (қатысушысы) туралы мәліметтер: (атауы)

(бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

Орналасқан жері: (индекс, қала (облыс), аудан, көше, үйдің (офисінің) нөмірі)

(телефон, факс, электрондық пошта мекенжайы, интернет-ресурсы (бар болса))

Мемлекеттік тірлеуі (қайта тірлеу) туралы мәліметтер:

(құжаттың атауы, нөмірі және берілген күні, кім берді)

Қазақстан Республикасының резидент/бейрезиденті.

Қызметі турі:

2. Төлем ұйымының капиталындағы үлесінің мөлшері: _____

күні _____ жағдай бойынша

3. Төлем ұйымы акционерінің (қатысушысының) басшысы туралы мәліметтер: _____

(тегі, аты, әкесінің аты (оп болған кезде))

20 _____ жылғы « _____ » _____

Осы апаратын мұқият тексергенімді және шынайы әрі толық болып табылатынын растаймын.

Төлем ұйымының бірінші басшысы (оп болмаған жағдайда – оның орынбасары адам)

тегі, аты, әкесінің аты (оп болған кезде)

Мөр орны (болған кезде)

«Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі» еселіп тіркелуден өткен төлем ұйымдарының тізіліміне енгізу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 3-тармағына

нұсқа

Төлем ұйымының акционерлері (қатысушылары) туралы мәліметтер (жеке тұлға үшін)

(төлем ұйымының атауы және бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

1. Төлем ұйымының акционері (қатысушысы) туралы мәліметтер: (тегі, аты, әкесінің аты (оп болған кезде))

(жеке сәйкестендіру нөмірі)

Туған күні _____

Азаматтығы _____

Жеке басын куәландыратын құжаттың деректемелері _____

(құжат, нөмірі, сериясы (болған кезде) және берілген күні, кім берді)

Тұрғылықты жері _____

(индекс, қала (облыс), аудан, көше, үйдің (офисінің) нөмірі)

(телефон, факс, электрондық пошта мекенжайы, интернет-ресурсы (бар болса))

Жұмыс орны (орналасқан жері көрсете отырып), лауазымы _____

2. Төлем ұйымының капиталындағы үлесінің мөлшері: _____

күні _____ жағдай бойынша

20 _____ жылғы « _____ » _____

Осы апаратын мұқият тексергенімді және шынайы әрі толық болып табылатынын растаймын.

Төлем ұйымының бірінші басшысы (оп болмаған жағдайда – оның орынбасары адам)

тегі, аты, әкесінің аты (оп болған кезде)

Мөр орны (болған кезде)

«Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі» еселіп тіркелуден өткен төлем ұйымдарының тізіліміне енгізу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 4-тармағына

нұсқа

Төлем ұйымының акционерлері (қатысушылары) туралы мәліметтер (көрсетілетін қызметті алушының атауы және бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

(лауазымы)

1. Жалпы мәліметтер:

Тегі, аты, әкесінің аты (оп болған кезде)

(жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес, тегі, аты, әкесінің аты өзгерген жағдайда – олар қашан және қандай себептермен өзгертілді)

Жеке сәйкестендіру нөмірі _____

Жеке басын куәландыратын құжаттың деректері _____

(құжаттың атауы, нөмірі, сериясы (болған кезде) және берілген күні, кім берді)

Тұрғылықты жері _____

(үйдің, қызметтік телефондарының нөмірлерін, сондай-ақ электрондық пошта мекенжайына қоса алғанда, тұрғылықты жері)

Азаматтығы _____

2. Білімі: _____

Білім, оның ішінде жұмыс сапасы _____

(оқу орыны, факультеті немесе бөлімінің атауы мен оқу мерзімі, оқу орнының атауы, дипломының немесе білім туралы өзге құжаттардың деректемелері)

3. Жұмыс орындары мен лауазымдарының толық тізібесі:

№ Жұмыс істеу кезеңі (ай/жыл) Ұйымның атауы, аттаран қызметтері Лауазымдық міндеттері

4. Төлем ұйымының лауазымдық (функционалды) міндеттер аясының сипаттамасы (лауазымдық міндеттердің тізібесі)

5. Өзге апараты:

Атылаған немесе өтелгеннен сотталуының болуы

Қаржы ұйымын бақылауды тартуға және (немесе) қаржы нарығында қызметті жүзеге асыруға тоқтату апаратын оқу консервациялауға оқу оқушыларын мектептен алып алу, қаржы ұйымын лицензиядау айыру туралы шешім қабылдағандық дейін, не қаржы ұйымы мектептен тарту туралы не «Оңалту және бақылау» туралы 2014 жылғы 7 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңында айқындалған тәртіппен оны бақырау деп тану туралы сот шешіміне заңды күшіне енгізілген дейін кемінде 1 (бір) жылдан аспайтын кезеңде қаржы ұйымының басқару органдары басшысы, мүшесі, атқарушы органдары мүшесі, бас бухгалтер болып табылған

Өзге апараты (болған кезде)

Осы апаратын мұқият тексергенімді және шынайы әрі толық болып табылатынын растаймын.

Төлем ұйымының бірінші басшысы (оп болмаған жағдайда – оның орынбасары адам)

тегі, аты, әкесінің аты (оп болған кезде)

Мөр орны (болған кезде)

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі басқармасының 2018 жылғы 11 қаңтардағы № 3 қаулысына 2-қосымша

«Төлем ұйымдары еркікті түрде қайта ұйымдастыруды (біріктіруді), қосуды, бөлуді, бөліп шығаруды, қайта құруды) жүзеге келісім беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Төлем ұйымдары еркікті түрде қайта ұйымдастыруды (біріктіруді), қосуды, бөліп шығаруды, қайта құруды) жүзеге келісім беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі басқарды.

3. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетеді.

Өтіншілерді, құжаттар топтамасын қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі жөнінде көрсетілетін қызметті берушінің кеңесі арылғы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған сәттен бастап – 15 (он бес) жұмыс күні ішінде;

2) көрсетілетін қызметті алушыға құжаттарды қабылдау және беру бойынша құжаттар көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының құжаттары алынған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Құжаттар құжаттардың толық болуына фактис анықтаған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар алынған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде өтіншілі оған әрі қарауды жазбаша дәлелді бас тартуға береді.

5. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нұсқасы: қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсетудің нұсқасы: қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік қызметті көрсетудің нұсқасы: қағаз түрінде.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес деламалы және мереке күндерінен басқа күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түсі үзіліспен дүкесіп – жұма аралында сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтіншілерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі беру кестесі – сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түсі үзіліспен дүкесіп – жұма аралында сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін.

Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес деламалы және мереке күндері өтінші жасаған кезде өтіншілерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусы және жеделдітілген қызмет көрсетусіз көрсетіледі.

9. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген қызметті берушіге өтінші жасаған кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізібесі:

1) өріс нұсқада қазыптан өтінші;

2) төлем ұйымын еркікті түрде қайта ұйымдастыру туралы шешім;

3) төлем ұйымын еркікті түрде қайта ұйымдастыруды болжаптанған талаптарын, нақсандарын, тәртібін және мерзімдерін сипаттаушы құжаттар;

4) төлем ұйымын еркікті түрде қайта ұйымдастыру сандарының қаржылық болжамы;

5) қайта ұйымдастырылатын төлем ұйымдарының аттарушы органдарының басшылары көп қойған қос (біріктіру) туралы шешім;

6) Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет туралы заңнамасына сәйкес аудиторлық еселіп.

7) төлем ұйымын еркікті түрде қайта ұйымдастыру нәтижесінде қрылған келесі үш жылға арналған бизнес-жоспар;

8) төлем ұйымын еркікті түрде қайта ұйымдастыру нәтижесінде қрылған қызметті жүзеге асыру қағидалары.

10. Міндеті:

1) төлем ұйымын еркікті түрде қайта ұйымдастыру нәтижесінде қрылған атқарушы органдың басшысы «Төлемдер және төлем жүйелері» 2016 жылғы 28 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 18-тармағындағы талаптарын сәйкес келтірген.

2) төлем ұйымдарының қаржы нарығындағы қызметтерін төлем қызметтерін нарығын бақылауды жүзеге асыруға келдіп келтірген, сондай-ақ төлем қызметтерін алушылардың мүдделеріне зиян келтірген.

3) қаржы нарығын алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған құжаттардың, обьектілердің, деректер мен мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеген;

4) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті беру үшін ұсынылған құжаттардың және (немесе) нақсандарының міндеттерін) сәйкестендіріп тексеру;

5) көрсетілетін қызметті алушыға атына келісіп мемлекеттік қызметті алуға талап етілген қызметке немесе қызметтің жекелеген түрлеріне түсіні салу туралы заңды күшке енген сот шешімінің болуы;

6) көрсетілетін қызметті алушыға атына келісіп көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті берушіге жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіз болғанды.

11. Көрсетілетін қызметті берушінің қаржы нарығындағы қызметтерін төлем қызметтерін мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекемені бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына жазбаша түрде жүргізіледі.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымды оның атауы, пошталық мекенжайы, шығым немесі мән күші көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижесімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органды шағымдануға дейін.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органды атына келіп түскен шағымды осы тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарапайым.

12. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижесімен келіспеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсетудің өрешілетіндігі ескері отырып қойылатын өзге талаптар

13. Мемлекеттік қызметтер көрсету органдарының мекемелеріне көрсетілетін қызметті берушінің www.nationalbank.kz ресми интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде орналастырылған.

14. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы апаратын Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірінші байланыс орнатылғы арылғы көп жеткізуге болады.

15. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалар қызметтерінің байланыс телефондары көрсетілетін қызметті берушінің www.nationalbank.kz ресми интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде орналастырылған. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірінші байланыс орнатылғы: 8-800-080-7777, 1414.

«Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі» еселіп тіркелуден өткен төлем ұйымдарының тізіліміне енгізу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 4-тармағына

нұсқа

Төлем ұйымының акционерлері (қатысушылары) туралы мәліметтер (көрсетілетін қызметті алушының атауы және бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

1. Төлем ұйымының акционері (қатысушысы) туралы мәліметтер: (тегі, аты, әкесінің аты (оп болған кезде))

(жеке сәйкестендіру нөмірі)

Туған күні _____

Азаматтығы _____

