



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ МИНИСТРЛІГІНІҢ БҮЙІРЫҒЫ

2018 жылғы 29 наурыз №130 Астана қаласы

«Астық қолқатарын ұстаушылардың мемлекеттік электрондық тізімін қалыптастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 28 шілдедегі № 4-1/699 бйрығна өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

БҮЙІРАМЫН:

1. «Астық қолқатарын ұстаушылардың мемлекеттік электрондық тізімін қалыптастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 28 шілдедегі № 4-1/699 бйрығна (Нормативтік құқықтық актілердегі мемлекеттік тіркеу тізіміндегі № 12016 болып тіркелген, 2015 жылғы 15 ақпандағы «Елесті» заңнамалық-құқықтық жүйесінде жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілген:

көрсетілген бйрықтың белгіленген Астық қолқатарын ұстаушылардың мемлекеттік электрондық тізімін қалыптастыру және жүргізу қағидаларына:

2 және 3-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«2. Осы Қағидада келесі негізгі түсініктемелер, анықтамалар және қысқартулар пайдаланылады:

1) апараттық құрылғы веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал) – Интернет желісінде www.qdofaz.kz мекемесінің алауына орналастырылған, осы тізімді деректерге қолжеткізудің бірінші нүктесін білдіретін интернет-ресурс;

2) астық иесі – астық қабдыдау қасиыларына сәйкес сатуға берген же не-месе заңды тұлға;

3) астық қолқатарын ұстаушылардың мемлекеттік электрондық тізімі (бұдан әрі – тізім) – уақыттың нақты сәтне астық қолқатарын ұстаушылардың өсімендетуі, астық қолқатарын құрау қараз болуында өтеуі астық қолқатары және оларды ұстаушылар туралы мәліметтердің жиынтығы, сондай-ақ олардың өтінішіне немесе олар бойынша құқықты іс-әсу ретінде тіркелген шектеулердің сипаттамасы және апараттық жүйеде көрсетілген басқа да мәліметтер;

4) астық қолқатарының апараттық жүйесі (бұдан әрі – апараттық жүйе) – астық қолқатары және оларды ұстаушылар бойынша орталық аттаруды оқтау, өңдеу, іздеу, таратуға, беруге және ұсынуға арналған тізімді жүргізуді автоматтандыратын жүйе;

5) астық қолқаты – астықтың нақты көлеміне құқық меншігін растайтын эмиссияға жататын құқықта құқық қағаз түріндегі қолма қуап;

6) астық қолқатын тіркеуші – (бұдан әрі – тіркеуші) – Қазақстан Республикасының Үкіметімен айқындалатын құқық қарағдар нарығына жұмыс тәжірибеі бар жарықш капиталына мемлекет қатысатын заңды тұлға;

7) астық қолқатын ұстаушы – астық қолқаты бойынша құқық ие тізімде тіркелген адам;

8) бұйрық – астық қолқатын ұстаушының меншігіндегі астыққа қатысты нақты іс-қимылды жүзеге асырушы көрсете отырып тізімде астық қабдыдау қасиырымен немесе астық қолқатын ұстаушымен қалыптастырылатын, ұлттық кұлауындағы орталық берген электрондық құрылғы қолқатына қойылатын электрондық құжат;

9) дербес сот – мәдениет тіркеу және астық қолқаты бойынша құқықты өсеуі алу мақсатында тіркелген адамды сәйкестендіруге мүмкіндік беретін тізімде көрсетілген жазабалы жиынтығы;

10) дербес соттан көшірме – уақыттың нақты сәтне астық қолқаты бойынша тіркелген адамның құқығын растайтын және апараттық жүйеде тіркесуімен қалыптастырылатын құқық қағаз болып табылатын астық қолқаты;

11) келіп ұстаушы – астық қолқаты бойынша келіп туралы шартпен (бұдан әрі – келіп-ұстау) көзделген міндеттемде астықты келіпте ұстаушы болып табылатын адам;

12) клиент – тіркеушінің мүлкімен пайдаланатын немесе пайдалануға иелі бар адам;

13) өкілетті орган – өз құзыреті шеңберіне астық нарығына қатысушылардың қасиылары үйлесім және олардың өсімендетуі саласындағы орталық аттаруды оғандардың, басқа да орталық және жергілікті атқарушы органдардың, сондай-ақ «Азаматтарға арналған үйімет» мемлекеттік корпорациясының мәліметтері негізінде тіркеуші қалыптастырады және жүргізеді, атап айтқанда:

1) астық қолқатын беру арқылы астық бойынша қызметтерді жүзеге асыруға лицензиясы (бұдан әрі – лицензия) бар заңды тұлғаларға қатысты – рұқсаттар мен ескертулер саласында басқаруды және сапаралық үйлестіруді жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

2) астық қабдыдау қасиырындағы тіркелген жер учаскелеріне қатысты – жер қатынастарын деректер, рұқсаттар мен хабарламалар, және және заңды тұлғаларды тіркеу, бухгалтерлік есеп және олардың өсімендетуі саласындағы орталық аттаруды оғандардың, басқа да орталық және жергілікті атқарушы органдардың, сондай-ақ «Азаматтарға арналған үйімет» мемлекеттік корпорациясының мәліметтері негізінде тіркеуші қалыптастырады және жүргізеді, атап айтқанда:

1) астық қолқатын беру арқылы астық бойынша қызметтерді жүзеге асыруға лицензиясы (бұдан әрі – лицензия) бар заңды тұлғаларға қатысты – рұқсаттар мен ескертулер саласында басқаруды және сапаралық үйлестіруді жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

2) астық қабдыдау қасиырындағы тіркелген жер учаскелеріне қатысты – жер қатынастары саласында реттеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

3) тізімде тіркелген заңды тұлғаларға, филиалдары мен өкілдіктеріне қатысты – заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеуді және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

4) астық қабдыдау қасиырындағы лицензияларды және олардың негізгісі (географиялық) деректеріне қатысты – мемлекеттік мүлкі басқару жүйесінде уәкілетті орган;

7) астық қабдыдау қасиырындағы мен астық қолқатарын ұстаушылар шығарған электрондық сот-фактуралар бойынша мәліметтерге қатысты – салықтық өмішідендіруді жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

8) ішкі нарыққа және экспортқа астық тасымалдау туралы мәліметтерге қатысты – ұлттық темір жол компаниясы;

9) астық қолқатын ұстаушылардың астық қолқатына қатысты – сәйкестендіру немірлерін қалыптастыруды және сәйкестендіру немірлерінің ұлттық базасын жүргізуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган;»

13-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«13. Астық қолқатарының операциялары:

1) астық қолқатын шығару;

2) астық қолқатын өтеу;

3) астық қолқатын бөлу;

4) астық қолқатын біріктіру;

5) астық қолқатын сатуғауға айналуы;

6) астық қолқатын есепте қосылуымен шығару;

7) астық қолқатын келіп беруілуі;

8) астық қолқатының келіп жөніндегі мәліметтерді өзгерту;

9) астық қолқатын келіпден алуытқару;

10) астық қолқаты бойынша сауда-саттық жүргізу туралы хабарлама;

11) астық қолқатының деректерін өзгерту;

12) астық қолқатындағы астық сипаттамаларын өзгерту;

13) астық қолқатын бұтатату/бұтатудан шығару жатады;»

мынадай мазмұнды: 13-1-тармақпен толықтырылсын:

«13-1. Астық қолқатының операцияларын орындауға берілген, ол тіркеушінің ішкі қағидаларына сәйкес өсеттеу қуаттылықтарында орналастырылады және оған қол жеткізу www.q-shain.kz веб-порталы пайдалана отырып қамтамасыз етіледі.

Q-shain желісінде деректерді сақтау тіркеушінің ішкі қағидаларына сәйкес, асинхронды белгіленген деректер технологиялары қолдана отырып, орталандырылған түрде жүзеге асырылады.

www.q-shain.kz веб-порталы пайдаланушыларға мыналар: транзакция немірі немесе бұйрық немірі немесе астық қолқатының немірі көрсетілген электрондық құрамына сәйкес бұйрық және / немесе астық қолқатары (астық қолқатарын ұстаушылардың және деректерін көрсетуші мәртебесіне тексеру жүзеге асырылады) қолжетімді болады. Электрондық құрамына пайдаланушының, ЭЦҚ-сымен қол қойылады;»

14 және 15-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«14. Астық қолқаты сапасы бойынша біркелкі астықтың өрбір партиясына шығарылады. Тапсырылған барлық астық көлеміне шығарылатын астық қолқатарының саны астық қолқаты шығаруға берілген өзгерістерге жіберіледі.

Астық қолқатын шығару Жеке кабинетте мәніндегі тәртіпте жүргізіледі:

1) астық иесінен астық қабдыдаған күннен бастап Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және «Қазақстан Республикасының меркелер туралы» 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Меркелер туралы заң) 5-бабына сәйкес мерзімде астық қабдыдау қасиыры астық қолқатын шығаруға арналған бұйрықты осы Қағидалардың 16-тармағы 2) -6) тармақшаларында көрсетілген мәліметтер мен астық иесінен астық қабдыдаған күні өтеуі отырып тіркейді. Бұйрық сақталғанына кейін оны мерзімде астық қолқатын шығаруға берілген өзгерістерді өзгертіледі;

2) «Келісіммен» деген мерзімдеме сақталған бұйрықты астық қабдыдау қасиыры астық иесіне келісімге жібереді және бұйрықтың мәртебесі апараттық жүйеде «Келісімдеу» деп өзгертіледі;

3) «Келісімдеу» деген мәртебедегі бұйрық Жеке кабинетте астық иесіне не бұйрықты келіпсіз ұшы (апараттық жүйеде бұйрықты мәртебесі «Келісілген» деп өзгертіледі);

не астық қабдыдау қасиыры бұйрыққа енгізілген мәліметтер бойынша ескертулер енгізу үшін (апараттық жүйеде бұйрықты мәртебесі «Кейтадан нысқатуға жіберілді» деп өзгертіледі) қолжетімді болады;

4) «Кейтадан нысқатуға жіберілді» деген мәртебедегі бұйрық бойынша астық қабдыдау қасиыры:

не астық иесі ескертулері бойынша бұйрықтың деректерін өзгертеді (апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Келісімдеу» деп өзгертіледі);

не өзінің дәлелдерін көрсете отырып, астық иесі ескертулері бойынша бұйрықтың деректерін өзгертеді (апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Келісімдеу» деп өзгертіледі);

не иесінен астық қабдыдаған күннен бастап, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және Меркелер туралы заңның 5-бабына сәйкес демалыс және мерке күндерін қоспағанда, күнтізбелік күні күн өткен соң клиенттердің ЭЦҚ-сы пайдаланыла отырып, бұйрыққа қол қойылмаса, онда апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Жойылды» деп өзгертіледі;

6) «Кол қойылды» деген мәртебедегі бұйрық бойынша клиенттердің ЭЦҚ-сы пайдаланыла отырып, бұйрыққа қол қою жүзеге асырылады;

7) астық иесі мен астық қабдыдау қасиырының (бірінші басшысы және бас бухгалтер) ЭЦҚ-сымен бұйрыққа қол қойылғанына кейін апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Жойылды» деп өзгертіледі;

8) «Кол қойылды» деген мәртебедегі бұйрық бойынша клиенттердің ЭЦҚ-сы пайдаланыла отырып, бұйрыққа қол қою жүзеге асырылады;

9) астық қолқатын ұстаушының дербес шотында «Белсенді» деген мәртебемен көрсетіледі.

Клиенттермен астық қолқатары бойынша операциялар жүргізу кезінде астық қабдыдау қасиыры мен астық иесі арасында жасалған астықты сақтаудың шарты бойынша құқығы мен міндеттері және оған сәйкес шығарылған аталған астық қолқаты клиентіне бір уақытта астық қолқатында көрсетілген көлемдегі астыққа арналған астық қолқаты бойынша құқықтары беріе отырып, беріледі.

Астықты астық қабдыдау қасиыры өңдеген не астықтың сапалық көрсеткіштері орталшаланған (астықтың орташа өшеуінен сапасы) жағдайда астық иесі мен астық қабдыдау қасиырының келісімі бойынша осы Қағидалардың 18-тармағына сәйкес алдағын астық қолқатын өтеуі отырып, жаңа астық қолқаты шығаруға жіберіледі.

15. Астық қабдыдау қасиыры иесінен астық қабдыдаған күннен бастап, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және Меркелер туралы заңның 5-бабына сәйкес демалыс және мерке күндерін қоспағанда, күнтізбелік күні күннен өткен емес мерзімде астықты иесіне қайтаруды қамтамасыз етеді;

1) егер клиенттердің біреуі ЭЦҚ-сы пайдалануға отырып, бұйрыққа қол қойғанда дейін бұйрықтың күші жойылса (апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Жойылды» деп өзгертіледі);

2) егер астық қабдыдаған күннен бастап Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және Меркелер туралы заңның 5-бабына сәйкес демалыс және мерке күндерін қоспағанда, күнтізбелік күні күннен өткен соң клиенттердің ЭЦҚ-сы пайдаланыла отырып, бұйрыққа қол қойылмаса, онда апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Жойылды» деп өзгертіледі;»

16 және 19-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«17. Соңдай-ақ, астық қолқатының басқа да белгілері бар:

1) тіркеушінің атауы, оның мекемесі және телефон нөмірі;

2) астық қолқатының мәртебесі («Жойылды», «Белініген», «Шылғандалған», «Сатылған», «Есептен шығарылған», «Сатуды», «Электрондық сатуды», «Сату болды», «Белсенді»);

3) келіп-ұстаушы бойынша мәлімет («Келіпде» мәртебесімен астық қолқаты бойынша);

4) Q-shain желісіндегі транзакция нөмірі;

5) астық қолқатын бұтатату («Бұтаталған»), «Ріксіті» және оны бұтататын үшін негіздемесі бойынша мәлімет;

18. Астық қолқатын ұстаушы немесе келіп ұстаушы (келіпте салынған астықты сауда-саттыққа өткізген, осы Қағидалардың 27-тармағына сәйкес электрондық сауда-саттықты қолдана отырып) астықты талғау үшін астық қабдыдау қасиыры орналасқан жерге өзі келіп немесе уәкілетті өкілі жібереді.

Астық қолқатын өтеу Жеке кабинетте келесі тәртіпте жүргізіледі:

1) астық қолқатын ұстаушы немесе келіп ұстаушы астық қолқатын өтеуге бұйрықты тіркейді. Бұйрық сақталғанына және оған астық қолқатын ұстаушы немесе келіп ұстаушы ЭЦҚ қойғанына кейін апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Келісімдеу» деп өзгертіледі және астық қабдыдау қасиырындағы Жеке кабинетте қолжетімді болады.

Астық қолқатын ұстаушы немесе келіп ұстаушы оған астық қолқаты бойынша астықты бергенде дейін бұйрықтың күші жоюға жол берілмеді (апараттық жүйедегі бұйрықтың мәртебесі «Күй жойылды» деп өзгертіледі);

2) астық қолқаты бойынша астық берілгеніне және астық қабдыдау қасиыры бұйрыққа астықтың берілетін күні туралы мәліметті енгізгеннен кейін бұйрықтың астық қабдыдау қасиырының (бірінші басшысы және бас бухгалтер) ЭЦҚ-сымен қол

қойылады. Бұл ретте апараттық жүйедегі бұйрықтың мәртебесі «Кол қойылды» деп өзгертіледі, ал тізімде астық қолқаты астық қолқатын ұстаушының дербес шотында «Белсенді» деген мәртебемен көрсетіледі;

Егер сақталған күннен бастап, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және Меркелер туралы заңның 5-бабына сәйкес демалыс және мерке күндерін қоспағанда, күнтізбелік күні күн өткен соң клиенттердің ЭЦҚ-сы пайдаланыла отырып, бұйрыққа қол қойылмаған болса, онда апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Жойылды» деп өзгертіледі;

19. Астық қолқатын ұстаушы немесе келіп ұстаушы бұйрықты сақтаған күннен бастап, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және Меркелер туралы заңның 5-бабына сәйкес демалыс және мерке күндерін қоспағанда, күнтізбелік күні күннің астық қабдыдау қасиыры мынадай:

Заңның 31-бабына сәйкес астық қолқатын осы Қағидалардың 14-тармағының он сегізінші абзацына сәйкес шығарған;

осы астық қолқаты бойынша астық сақтағаны үшін берешегі болмаған жағдайларды қоспағанда, астықты сақтау шартының талаптарына сәйкес астық қолқаты бойынша астықты беруші қамтамасыз етеді;»

мынадай мазмұндағы 20-1-тармақпен толықтырылсын:

«20-1. «Келіпде» деген мәртебедегі астық қолқатын бөлу астық қолқатын ұстаушының келіп ұстаушы алаңындағы борышының бір бөлігін өтеу кезінде жүзеге асырылады және Желісұлттық қаржылар қорына жүргізіледі;

1) келіп ұстаушы астық қолқатын бөлуге арналған бұйрықты тіркейді, онда жиынтық көлемі бөлуге келіп ұстаушы бастамалығы еткен астық қолқаты бойынша астық көлеміне тең болуы тиіс астықтың сандық сипаттамалары жөніндегі мәліметтер көрсетіледі. Бұйрық сақталғанына және оған келіп ұстаушы ЭЦҚ-сымен қол қойғанына кейін апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Кол қойылды» деп өзгертіледі және астық қолқатын ұстаушының Жеке кабинетінде қолжетімді болады.

Астық қолқатын ұстаушыға оған келіп ұстаушы қол қойғанда дейін бұйрықтың күшін жоюға жол берілмеді (апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Күй жойылды» деп өзгертіледі);

2) «Кол қойылды» деген мәртебедегі бұйрық бойынша астық қолқатын ұстаушы не ЭЦҚ-ны пайдалана отырып бұйрыққа қол қояды (апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Кол қойылды» деп өзгертіледі);

не бұйрықтың күші жоюды (апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Күй жойылды» деп өзгертіледі);

3) бұйрыққа клиенттер ЭЦҚ-сымен қол қойғанына кейін тізімде:

жаңа астық қолқатары шығарылды және келіп ұстаушы мен астық қолқатын ұстаушының дербес шоттарында «Келіпде» деген мәртебемен көрсетілді;

бөлу жүргізілген астық қолқатының күші жойылды және келіп ұстаушы мен астық қолқатын ұстаушының дербес шоттарында «Белініген» деген мәртебемен көрсетілді;

Егер сақталған күннен бастап, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және Меркелер туралы заңның 5-бабына сәйкес демалыс және мерке күндерін қоспағанда, күнтізбелік күні күн өткен соң клиенттердің ЭЦҚ-сы пайдаланыла отырып, бұйрыққа қол қойылмаса, онда апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Жойылды» деп өзгертіледі;»

22-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

«2) «Кол қойылды» деген мәртебедегі бұйрық бойынша сатып алушы клиенттің ЭЦҚ-сы пайдаланыла отырып, бұйрыққа қол қою жүзеге асырылады. Бұл ретте апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Кол қойылды» деп өзгертіледі, ал тізімде астық қолқаты астық қолқатын ұстаушының дербес шотында «Белсенді» деген мәртебемен көрсетіледі;

Бұл ретте апараттық жүйедегі бұйрықтың мәртебесі «Кол қойылды» деп өзгертіледі, ал тізімде астық қолқаты:

астық қолқатын ұстаушының дербес шотында «Сатылды» деген мәртебемен («Төлеме» қарсы жетілу» оқиысына пайдалану кезінде тіркеуші сату бағасы Жекке кабинетінде көрсетілген астық қолқатын ұстаушының есеп айырысу шотына сатып алушы клиент бұйрыққа қол қойған күннен бастап, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және Меркелер туралы заңның 5-бабына сәйкес демалыс және мерке күндерін қоспағанда, күнтізбелік күні күн өткен соң клиенттердің ЭЦҚ-сы пайдаланыла отырып, бұйрыққа қол қойылмаса, онда апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Жойылды» деп өзгертіледі;»

22-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

«2) «Кол қойылды» деген мәртебедегі бұйрық бойынша тіркеушінің ЭЦҚ-сы пайдаланыла отырып, бұйрыққа қол қою жүзеге асырылады. Бұл ретте апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Кол қойылды» деп өзгертіледі, ал тізімде астық қолқаты астық қолқатын ұстаушының дербес шотында «Белсенді» деген мәртебемен көрсетіледі;

Егер сақталған күннен бастап, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және Меркелер туралы заңның 5-бабына сәйкес демалыс және мерке күндерін қоспағанда, күнтізбелік күні күн өткен соң клиенттердің ЭЦҚ-сы пайдаланыла отырып, бұйрыққа қол қойылмаса, онда апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Жойылды» деп өзгертіледі;»

23-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

«2) «Кол қойылды» деген мәртебедегі бұйрық бойынша тіркеушінің ЭЦҚ-сы пайдаланыла отырып, бұйрыққа қол қою жүзеге асырылады. Бұл ретте апараттық жүйеде бұйрықтың мәртебесі «Кол қойылды» деп өзгертіледі, ал тізімде астық қолқаты астық қолқатын ұстаушының дербес шотында «Белсенді» деген мәртебемен көрсетіледі;

(Жалғасы. Басы 12-бетте)		
22	Әйтеке би ауданы	984 24
23	Байғанин ауданы	933 23
24	Қарғалы ауданы	910 22
25	Қобда ауданы	1 055 25
26	Мәртке ауданы	1 546 36
27	Мұғалжар ауданы	2 614 55
28	Ойыл ауданы	746 19
29	Темір ауданы	1 610 37
30	Хромтау ауданы	2 315 50
31	Шақпар ауданы	1 829 41
32	Ырғыз ауданы	564 14
	Алматы облысы	109 877 642
33	Талдықорған қаласы	11 456 55
34	Қапшағай қаласы	4 014 30
35	Төкелі қаласы	1 122 11
36	Ақсу ауданы	3 053 24
37	Алтын ауданы	3 038 24
38	Балқаш ауданы	1 641 15
39	Еңбекшіқазақ ауданы	17 420 65
40	Жамбыл ауданы	6 621 41
41	Кербұлақ ауданы	3 104 25
42	Көксу ауданы	3 025 24
43	Қаратап ауданы	2 325 20
44	Карасай ауданы	12 107 56
45	Павлодар ауданы	8 909 49
46	Райымбек ауданы	4 572 33
47	Сарканд ауданы	2 679 22
48	Талғар ауданы	10 246 52
49	Ескелді ауданы	2 676 22
50	Ұйғыр ауданы	4 067 30
51	Іле ауданы	7 802 45
	Атырау облысы	42 897 570
52	Атырау қаласы	28 951 227
53	Жылыой ауданы	5 341 108
54	Индер ауданы	1 573 43
55	Исатай ауданы	1 331 37
56	Құрманғазы ауданы	2 076 54
57	Қызылқоға ауданы	1 059 30
58	Мақат ауданы	1 081 31
59	Махамбет ауданы	1 485 41
	Батыс Қазақстан облысы	37 111 554
60	Орал қаласы	21 957 190
61	Ақсайық ауданы	1 436 36
62	Бөрліт ауданы	3 734 76
63	Жаңақала ауданы	1 026 26
64	Жанібек ауданы	699 19
65	Зеленов ауданы	2 191 51
66	Казталов ауданы	1 191 30
67	Қаратөбе ауданы	550 15
68	Бөкей ордасы ауданы	773 20
69	Сырым ауданы	996 26
70	Тасқана ауданы	795 21
71	Теректі ауданы	1 251 31
72	Шыңғырлау ауданы	512 14
	Жамбыл облысы	58 692 600
73	Тараз қаласы	21 350 122
74	Байзақ ауданы	4 985 61
75	Жаулы ауданы	4 011 52
76	Жуалы ауданы	3 721 50
77	Құдайд ауданы	6 637 72
78	Тұрар Рысқұлов ауданы	3 026 42
79	Мерке ауданы	4 046 53
80	Мойынқұм ауданы	1 662 26
81	Сарысу ауданы	1 702 27
82	Талас ауданы	1 829 28
83	Шу ауданы	5 723 66
	Қарағанды облысы	79 276 623
84	Қарағанды қаласы	38 532 126
85	Балқаш қаласы	3 980 46
86	Жезқазған қаласы	5 190 55
87	Қаражал қаласы	588 9
88	Приозерск қаласы	661 10
89	Саран қаласы	1 891 26
90	Сәтпаев қаласы	2 296 30
91	Теміртау қаласы	7 823 71
92	Шахтинск қаласы	2 191 29
93	Абай ауданы	2 242 30
94	Ақтоғай ауданы	1 204 18
95	Бұқар Жырау ауданы	2 427 32
96	Жаңаарқа ауданы	1 763 24
97	Қарқаралы ауданы	1 818 25
98	Нұра ауданы	1 271 18
99	Осакаров ауданы	1 561 22
100	Ұлытау ауданы	1 295 19
101	Шет ауданы	2 453 33
102	Қостанай облысы	48 237 582
103	Қостанай қаласы	22 409 141
104	Арқалық ауданы	1 972 34
105	Лисаковск қаласы	1 489 27
106	Рудный қаласы	5 933 77
107	Алтынсарин ауданы	410 8
108	Амангелді ауданы	751 15
109	Бүткелі ауданы	1 526 28
110	Денисов ауданы	588 12
111	Жетісар ауданы	404 8
112	Житқара ауданы	1 744 31
113	Қамысты ауданы	372 8
114	Қарабалық ауданы	1 280 24
115	Қарасу ауданы	1 056 20
116	Қостанай ауданы	2 678 44
117	Мендіқара ауданы	1 039 20
118	Наурызым ауданы	420 8
119	Сарыкөл ауданы	1 169 22
120	Таранов ауданы	1 022 19
121	Ұзынөл ауданы	714 14
122	Федоров ауданы	1 462 27
	Қызылорда облысы	37 450 559
123	Қызылорда қаласы	18 872 169
124	Байқоңыр қаласы	333 9
125	Арал ауданы	3 266 65
126	Жалағаш ауданы	1 780 40
127	Жаңақорған ауданы	3 248 65
128	Қазығұста ауданы	2 963 60
129	Қармақшы ауданы	2 321 50
130	Сырдария ауданы	1 535 35
131	Шиегі ауданы	3 132 63
132	Маңғыстау облысы	47 015 580
133	Ақтау қаласы	27 260 196
134	Жаңаөзен қаласы	7 257 114
135	Бейнеу ауданы	2 267 51
136	Қарқын ауданы	2 139 47
137	Маңғыстау ауданы	2 411 53
138	Мұнайлы ауданы	4 074 79
139	Түпқараған ауданы	1 607 38
	Оңтүстік Қазақстан облысы	177 411 662
140	Шымкент қаласы	54 422 83
141	Арыс қаласы	2 934 23
142	Кентау қаласы	2 953 23
143	Түркістан қаласы	12 779 56
144	Бөкейден ауданы	3 484 26
145	Қазығұста ауданы	6 435 39
146	Мақтаарал ауданы	23 899 69
147	Ордабасы ауданы	9 168 48
148	Отырар ауданы	4 023 29
149	Сайрам ауданы	13 703 57
150	Сарыағаш ауданы	19 966 66
151	Соқаз ауданы	2 850 22
152	Төле би ауданы	7 232 42
153	Түпбас ауданы	6 310 39
154	Шардара ауданы	7 253 42
	Павлодар облысы	41 311 566
155	Павлодар қаласы	23 683 194
156	Ақсу қаласы	2 523 57
157	Екібастұз қаласы	7 708 122
158	Ақтоғай ауданы	470 13
159	Баянауыл ауданы	1 173 30
160	Жезқазған ауданы	661 18
161	Ертіс ауданы	889 23
162	Қашыр ауданы	846 22
163	Лебяжі ауданы	468 13
164	Май ауданы	430 12
165	Павлодар ауданы	1 112 28
166	Успен ауданы	554 15
167	Шарбақты ауданы	794 21
	Солтүстік Қазақстан облысы	27 587 518
168	Петропавл қаласы	15 077 177
169	Алматы ауданы	1 229 33
170	Ақар ауданы	689 19
171	Мақжан Жұмабаев ауданы	1 006 28
172	Есіл ауданы	778 22
173	Жамбыл ауданы	665 19
174	Қызылқар ауданы	1 449 38
175	Мамлютка ауданы	790 22
176	Шап ағы ауданы	867 24
177	Ақсай ауданы	649 18
178	Тайынша ауданы	1 586 41
179	Тимирязев ауданы	677 19
180	Ұлханов ауданы	611 17
181	Ғабит Мүсірепов атындағы аудан	1 514 40
	Шығыс Қазақстан облысы	79 966 623
182	Өскемен қаласы	26 424 105
183	Курчатов қаласы	468 7
184	Риддер қаласы	2 615 34
185	Семей қаласы	18 047 94
186	Абай ауданы	898 12
187	Аягөз ауданы	3 391 38
188	Бесқарағай ауданы	892 12
189	Бородинский ауданы	1 312 17
190	Глубокое ауданы	2 273 28
191	Жарма ауданы	1 566 20
192	Зайсан ауданы	2 450 29
193	Зырян ауданы	3 166 36
194	Көккесті ауданы	1 621 21
195	Куршым ауданы	1 633 21
196	Катонқарағай ауданы	1 121 26
197	Тарбағатай ауданы	2 829 33
198	Ұлан ауданы	1 890 24
199	Ұрқар ауданы	4 039 43
200	Шемонаиха ауданы	2 341 28
	Астана қаласы	97 251 635
	Алматы қаласы	169 985 661

Ескертулер: пікіртерін жүргізу үшін респонденттер іріктелісінің сенімділігі мен репрезентативтілігі объективті бағалау мақсатында репрезентативті жиынтықтарды өзгертпей мен бағалауда тәжірибесі бар жоғары оқу орнындағын (Назарбаев Университеті деген білім беру ұйымы, Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия Ұлттық университеті және Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті) сараптамалық пікірлері ескерілді.

Пікіртерін бас жиналған жердегі, іріктеліс кезінде қолданылған іріктелімік жиынтығы бас жиналғанға қажетті келіпді, дерексімен ұсыну мүмкін болатындай етіп

құрылады. Іріктеліс репрезентативтілігі деңгейін анықтау үшін сенімділік ықтималдығы мен сенімділік интервалының мәндері қарастырылады.

Сенімділік ықтималдығы кездейсоқ жауаптың сенімділік интервалына қаншалықты ықтималдықпен түсетіндігін көрсетеді. Сенімділік ықтималдығы неғұрлым жоғары болса, іріктеу дәлдігі соғұрлым көбірек болады.

Сенімділік интервалы (кәсіптік деп түсініледі) бөлу қысқ. сызығының бір бөлігі жауаптар түсуі мүмкін тандаған нүктенің екі жағынан түсуін ашып көрсетеді. Сенімділік интервалы неғұрлым төмен болса, іріктеу кәсіптік соғұрлым төменрек болады.

95% сенімділік ықтималдығымен және 1% сенімділік интервалымен барлық шағын және орта кәсіпкерлік (бұдан әрі – ШОҚ) субъектілері бойынша репрезентативті іріктеме айнадалған, мұнда бас жиынтық 1 145 994 субъектіні құрайды.

«Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымының сараптамалық қорытындысына сәйкес 200 елді мекен және Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жетісушілік сапалары бөлінісінде жұмыс істеп тұрған ШОҚ субъектілері бойынша репрезентативті іріктеме құру шеңберінде мынадай қадамдар жасалды:

1. 95% сенімділік ықтималдығымен және 1% сенімділік интервалымен барлық ШОҚ субъектілері бойынша репрезентативті іріктеме айнадалды, онда бас жиынтық мынадай формула бойынша 1 145 994 субъектіні құрайды:

1-формула. Іріктеме өлшемі:

$$Z = Z \text{ факторы (95\% сенімділік интервалы үшін 1,96);}$$
$$p = \text{қызығушылық білімдерін респонденттер немесе жауаптар пайызы, ондық нысанда (айқарым бойынша 0,5);}$$
$$c = \text{ондық нысандағы сенімділік интервалы (0,01 = \pm 1\%).}$$

2-формула. Шағын бас жиынтық үшін түзету:

$$CSS = SS / (1 + (ss-1)/pop), \text{ мұнда:}$$

SS = іріктеме өлшемі;
CSS = түзетілген іріктеме;
pop = бас жиынтық.

Осылайша, 1 145 994 ШОҚ субъектілі бойынша репрезентативті іріктеме 9524 құрайды.

2. 95% сенімділік ықтималдығы мен 1% сенімділік интервалы (1 және 2-формула) негізінде әрбір елді мекеннің бас жиынтығы елді мекеннің жұмыс істеп тұрған ШОҚ субъектілерінің санына сәйкес келетін елді мекендердің репрезентативтілігі анықталды. Одан әрі әрбір елді мекеннің репрезентативтілігіне сәйкес әрбір елді мекеннің өкілдері, әрбір өңірде арналған осы үлесті Қазақстан Республикасының барлық ШОҚ бойынша анықталған репрезентативтілікке (9524) көбірей арылғы өңірлер бойынша түпкілікті іріктеме жасау ұсынылды. Осылайша, өңірлер және Астана, Алматы қалалары бойынша түпкілікті репрезентативті іріктеме айнадалды.

3. Жөкейленген елді мекеннің анықталған үлесі (3-қадам) өңірдің түпкілікті іріктелісіне сәйкес анықталған елді мекеннің іріктелісін анықтауға өсетуі үшін пайдаланылды.

4. 2-жосымда көрсетілген 17 қызмет салалары бойынша әрбір елді мекеннің бас жиынтығының үлесі анықталды.

5. Елді мекен бойынша әрбір саланың анықталған үлесі барлық елді мекендер бойынша түпкілікті салалық іріктелісін анықтау үшін пайдаланылды.

Бизнесті жүргізу жөніндегі бойынша өңірлер мен қалалар рейтингісінің жүргізу жөніндегі әдістемесіне 3-жосымға

Нысан

САУАЛНАМА

1-бөлім. Жалпы сипаттағы сұрақтар

1. Сіздің жасыңыз:

2. Жынысыңыз: 1) Ер 2) Әйел

3. Қоспаныңыздың нысанын көрсетіңіз:

1) АҚ
2) ЖШС
3) ЖЖ
4) ШҚ

4. Кәсіпорныңыздың көлемі қандай?

1) Шағын (1-15 адам)
2) Кіші (16-100 адам)
3) Орта (101-250 адам)
4) Ірі (250-ден астам адам)

5. Кәсіпорныңызға неше жыл?

1) 1 жылдан аз
2) 1-3 жыл
3) 3-10 жыл
4) 10 жылдан көп

6. Кәсіпорныңыздың негізгі қызмет саласы қандай?

№ Қызмет саласы

1. Ауыл, орман және балық шаруашылығы

2. Кен өндіру өнеркәсібі және қарьерлерді өңдеу

3. Өңдеу өнеркәсібі

4. Құрылыс

5. Көтерме және бөлшек сауда; автомобильдер мен мотоциклдерді жөндеу

6. Көлік және қоймалар

7. Өмір сүру және тамақтану бойынша көрсетілетін қызметтер

8. Аларат және байланыс

9. Қаржылық және сақтандыру қызметі

10. Жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар

11. Кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет

12. Білім беру

13. Денсаулық сақтау және әлеуметтік көрсетілетін қызметтер

14. Өнер, ойын-сауық және демалыс

15. Электрмен жабдықтау, газ, бу беру және ауа баптау

16. Сумен жабдықтау, көріз жүйесі, қалдықтардың жиналуын және тартылуын бақылау

17. Өзге де көрсетілетін қызмет түрлерін ұсыну

7. Сіз сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асырасыз ба?

1) Экспорт 2) Импорт 3) Жоқ

8. Компанияның жылдық айналымын көрсетіңіз:

1 250 000 теңгеге дейін

2 250 000 – 3 миллион (бұрын әрі – млн) теңге

3 3 млн. – 7,3 млн теңге (7 377 700 – бұл патент шең, одан кейін жеңілдетілген салық жүйесі)

4 7,3 млн – 34 млн теңге (34 242 600 – жеңілдетілген салық жүйесімен жалпыға бірдей белгіленген салық жүйесіне өту шегі)

5 34 млн – 68 млн теңге (68 070 000 теңге – қосылған құн салығы бойынша есепке қою шегі)

6 68 млн – 300 млн теңге

7 300 млн – 680 млн теңге

8 680 млн. – 1 миллиард (бұдан әрі – млрд) теңге

9 1 млрд теңгеден көп

10 Жауап беруден бас тартымын

2-бөлім. Факторларды бағалау сұрақтары

1-тауар. Мемлекеттік органдардың қызметін жалпы бағалау

1. Сіз үшін басымдылығы бойынша бизнесті жүргізу шарттары факторларының маңыздылығын 1-ден 5-ке дейін бағалаңыз, мұнда 5 - ең маңызды фактор және 1 - ең төмен маңызды фактор:

Фактор	Сипаттамасы	Басымдылығы
Реттеушілік ақау	Әкімдердің жұмысының тиімділігі, сыбайлас жемқорлық, тексерулер, құрылыс және коммуналдық желілерге қосылға лицензиялар мен рұқсаттар	
Инфрақұрылым	Бизнесті дамыту үшін мамандандырылған апаратын болуы және қолжетімділік, көлік инфрақұрылымы	
Бизнесті мемлекеттік қолдауында қолжетімділігі	Қаржылық және қаржылық емес қолдауында қолжетімділігі	
Адами капитал	Қадірлардың қолжетімділігі мен сапасы, қадірларды дамыту мүмкіндіктері	
Қабылданатын шешімдерін транпаренттілігі	Мемлекеттік органдардың ашықтығы, мемлекеттік органдардың түсіндіру жұмыстары, мемлекеттік органдарға деген сенімділік деңгейі	

2. Сіздің облысыңыздағы/қаланыздағы (Астана және Алматы) өкімдік жұмысының тиімділігін бағалаңыз

Көмегі жоқ, тек зияны бар	Көмегі де зияны да жоқ	Аздап көмек-теседі	Кейде көмек-теседі	Үлкен көмек көрсетеді	Көздерсірген жоқпын
1	2	3	4	5	0

3. Сіздің облысыңыздағы/қаланыздағы (Астана және Алматы) өкімдіктің неғұрлым проблемалы басқармаларын атаңыз:

1. Кәсіпкерлік және индустриялық-инновациялық дамыту

2. Жер қатынастары

3. Сәулет және қала құрылысы

4. Мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау

5. Еңбек инспекциясы

6. Ауыл шаруашылығы

7. Жер инспекциясы

8. Жер инспекциясы

9. Басқалары

4. Сіздің елді мекеніңіздің өкімдік жұмысының тиімділігін бағалаңыз

Көмегі жоқ, тек зияны бар	Көмегі де зияны да жоқ	Аздап көмек-теседі	Кейде көмек-теседі	Үлкен көмек көрсетеді	Көздерсірген жоқпын
1	2	3	4	5	0

5. Сіздің елді мекеніңіздің неғұрлым тиімсіз басқармаларын атаңыз?

1 Кәсіпкерлік және индустриялық-инновациялық дамыту

2 Жер қатынастары

3 Сәулет және қала құрылысы

4 Мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау

5 Еңбек инспекциясы

6 Ауыл шаруашылығы

7 Мемлекеттік сатып алу

8 Жер инспекциясы

9 Туризм мәселелері бойынша

10 Басқалары

6. Сіздің елді мекеніңіздің өз проблемаларыңызды талқылау үшін қаншалықты ашық екендігін, яғни Сіздің онлайн режимде немесе тікелей қабылдау арқылы жүгініп сұрау сапаларыңыз бен қажеттіліктеріңізге қалай ден қоятынын бағалаңыз

Өкімдік про-блемалары талқылау үшін шешу үшін негізінен жақсы

Өкімдік про-блемалары талқылау үшін шешу үшін жағдайы ашық, бірақ менің пробле-маларымды шешу үшін өрдайым күш сала бермейді

Өкімдік про-блемалары талқылау үшін ашық, бірақ менің пробле-маларымды шешу үшін күш салады

Өкімдік про-блемалары талқылау үшін ашық және менің пробле-маларымды шешу үшін күш салады

Көздерсірген жоқпын

1	2	3	4	5	0
1	2	3	4	5	0

7. Жүргізіліп жатқан заңнама реформаларына (өзгерістерге), Сіздің өңірдің өкімдіктері мен бағылау-бағалауға органдарының шешімдеріне қаншалықты әсер ете алатыныңызды бағалаңыз?

Пайдасы болмағандықтан, талқылауға қатысуға мүмкіндік пен ниет жоқ	Біздің өңірдегі өкімдікпен байланыс жоқ	Құқығымыз бар, бірақ кері байла-ныс жоқ	Құқығымыз бар, бірақ кері байла-ныс нашар	Құқығымыз бар, кері байланыс тиімді	Көздерсірген жоқпын
1	2	3	4	5	0

8. Соңғы 12 айда өкімдік пен бақылау-бағалауға органдардың өкілдері бізге ахуалды жасқарту үшін заңнама реформаларын (өзгерістерді) түсіндіру жұмыстарын қаншалықты жиі өткізеді?

Өткізбейді	Өте сирек	Кезең-кезеңмен	Өрдайым	Турақты және алдын ала хабарлайды	Білмеймін
1	2	3	4	5	0

9. Сіздің өңірдегі мемлекеттік органдардың өкілдерімен қарым-қатынас орнатудың бірнеше тәсілдерін немесе сыбайлас жемқорлықтың тарауы деңгейін бағалаңыз

Өршахан	Өте жиі	Жиі	Сирек	Жемқорлық жоқ
1	2	3	4	5

10. Соңғы 12 айдағы бизнесті мемлекеттік қаржылық қолдауы («Бизнестің қол қартасы 2020» бизнесті қолдау мен

