ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЕҢБЕК ЖӘНЕ ХАЛЫҚТЫ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2018 жылғы 29 тамыз №381 Астана қаласы

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 17 сәуірдегі № 236 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы

«Міндетті әлеуметтік сақтандыру туралы» 2003 жылғы 25 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 11) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 17 сәуірдегі № 236 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11224 болып тіркелген, «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 22 мамырда жарияланған) мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидалары осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Әлеуметтік қамсыздандыру және әлеуметтік сақтандыру департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оны қазақ және орыс тілдерінде электрондық түрде Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне қосу үшін «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жариялауға жіберуді;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәлімепті ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министрі С.Қ. Жақыповаға жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі М.ӘБІЛҚАСЫМОВА

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2018 жылғы 29 тамыздағы №381 бұйрығына қосымша

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 17 сәуірдегі №236 бұйрығымен бекітілген

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Міндетті әлеуметтік сақтандыру туралы» 2003 жылғы 25 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – Заң) 11-бабының 11) тармақшасына сәйкес әзірленді және Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтерді, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосуға арналған техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерді және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтерін көрсету, «бір терезе» қағидаты бойынша мемлекеттік қызметтерді, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосуға арналған техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерді, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтерін көрсетуге өтініштер қабылдау және көрсетілетін қызметті алушыға олардың нәтижелерін беру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, сондай-ақ электрондық нысанда мемлекеттік қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету үшін Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша құрылған, орналасқан жері бойынша жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын заңды тұлға;

2) асыраушы – өзінің асыраушылығындағы отбасының еңбек етуге қабілетсіз мүшелерін өз табысы есебінен асыраушы адам;

3) әлеуметтік аударымдарды төлеуші – Заңда айқындалған тәртіппен Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдарды есептеуді және төлеуді жүзеге асыратын жұмыс беруші, дара кәсіпкер, жекеше нотариус, жеке сот орындаушысы, адвокат, кәсіпқой медиатор, сондай-ақ шаруа немесе фермер қожалықтары;

4) әлеуметтік төлемдер – әлеуметтік төлемді алушының пайдасына Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры жүзеге асыратын төлемдер;

5) әлеуметтік төлемдерді беру жөніндегі уәкілетті ұйым – екінші деңгейдегі банктер, тиісті банк операцияларының түрлерін реттеу және қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын қадағалау жөніндегі уәкілетті органның лицензиясы бар ұйымдары, «Қазпочта» акционерлік қоғамының аумақтық бөлімшелері;

6) әлеуметтік төлемді алушы (бұдан әрі – алушы) – әлеуметтік қатер басталғанға дейін Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына ол үшін әлеуметтік аударымдар жүргізілген және Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры оған қатысты әлеуметтік төлемдер тағайындау туралы шешім шығарған жеке тұлға, ал міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесінің өзі үшін әлеуметтік аударымдар жүргізілген қатысушысы болып табылатын адам қайтыс болған жағдайда – қайтыс болған (сот хабар-ошарсыз кетті деп таныған немесе қайтыс болды деп жариялаған) асыраушының асырауында болған отбасы мүшелері;

7) медициналық-әлеуметтік сараптама бөлімшесі (бұдан әрі – МӘС бөлімшесі) – медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізетін міндетті әлеуметтік сақтандыру саласындағы бақылау жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі;

8) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры (бұдан әрі – Қор) – асыраушысынан айырылған жағдайда, отбасы мүшелерін – асыраушындағыларды қоса алғанда, өздеріне әлеуметтік аударымдар жүргізілген және өздеріне қатысты әлеуметтік қатер жағдайы басталған міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысушыларға әлеуметтік аударымдарды шоғырландыруды, әлеуметтік төлемдер тағайындауды және жүзеге асыруды жүргізетін заңды тұлға;

9) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының филиалдары – Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының облыстық, Астана, Алматы және Шымкент қалаларындағы филиалдары;

10) Мемлекеттік корпорацияның бөлімшелері – Мемлекеттік корпорацияның қалалық, аудандық бөлімшелері;

11) Мемлекеттік корпорацияның филиалдары – Мемлекеттік корпорацияның облыстық, Астана, Алматы және Шымкент қалаларындағы филиалдары;

12) міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысушының жалпы өтілі – әлеуметтік аударымдар түскен айлардың жалпы саны;

13) міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесінің әлеуметтік аударымдар жүргізілген қатысушысы (бұдан әрі – міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесінің қатысушысы) – өзі үшін әлеуметтік аударымдар төленетін және Заңда көзделген әлеуметтік қатер жағдайлары басталған кезде әлеуметтік төлемдер алуға құқығы бар жеке тұлға;

14) міндетті әлеуметтік сақтандыру саласындағы бақылау жөніндегі уәкілетті орган – халықты әлеуметтік қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруды жүзеге асыратын мемлекеттік органның аумақтық бөлімшесі;

15) уәкілетті орган – Қор қызметіне реттеу, бақылау және қадағалау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

16) халықты жұмыспен қамту орталығы (бұдан әрі – жұмыспен қамту орталығы) – ауданның, облыстық және республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органы жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шараларын іске асыру, жұмыссыздықтан әлеуметтік қорғауды және «Халықты жұмыспен қамту туралы» 2016 жылғы 6 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің өзге де шараларын ұйымдастыру мақсатында құратын заңды тұлға;

17) істің электрондық макеті (бұдан әрі – ІЭМ) – Мемлекеттік корпорация қалыптастыратын әлеуметтік төлем алушы ісінің электрондық макеті;

18) «электрондық үкіметтің» веб-порталы (www.egov.kz) (бұдан әрі – портал) – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе;

19) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжатты дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын электрондық цифрлық нышандар терімі.

2-тарау. Әлеуметтік төлемдерді тағайындауға жүгіну тәртібі

3. Әлеуметтік төлемдерді алуға құқығы бар адамдар тұрғылықты жері бойынша жеке басты куәландыратын құжатпен және осы Қағидаларға 1-5-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша өтініштен жүгінеді:

1) Мемлекеттік корпорацияға – әлеуметтік төлем тағайындау үшін:

еңбек ету қабілетінен айырылған жағдайда (жүгінген сәтте жалпы еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесін белгілеу туралы мәліметтер болған кезде);

асыраушысынан айырылған жағдайда;

жұмысынан айырылған жағдайда (жұмыссыз ретінде тіркелгені туралы мәліметтер болған кезде);

жүктілікке және босануға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты табысынан айырылған жағдайда;

бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда;

2) МӘС бөлімшесіне – еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесі алғаш белгіленген кезде еңбек ету қабілетінен айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлем тағайындау үшін;

3) жұмыспен қамту орталығына – жұмыссыз ретінде тіркелген кезде жұмысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемді тағайындау үшін;

4) портал арқылы – әлеуметтік төлем тағайындау үшін:

2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің (бұдан әрі - Еңбек кодексі) 52-бабы 1-тармағының 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша жұмысынан айырылған адамдарды қоспағанда, жұмысынан айырылған жағдайда (жұмыссыз ретінде тіркелгені туралы мәліметтер болған кезде);

бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда.

4. Әлеуметтік қатер туындаған жағдайда әлеуметтік төлемді тағайындау өтініштің (оның ішінде электрондық) және мынадай құжаттардың негізінде жүзеге асырылады:

жеке басын куәландыратын (сәйкестендіру үшін);

Оралман мәртебесі бар адамдар әлеуметтік төлем тағайындауға өтініш берген жағдайда азаматтық алғанға дейін оралман куәлігін ұсынады;

банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банк шотының не түзеу мекемесінің қолма-қол ақшаны бақылау шотының нөмірі туралы мәліметтер;

сондай-ақ:

1) асыраушысынан айырылған жағдайда:

асыраушының қайтыс болғаны туралы куәлік немесе соттың адамды хабар-ошарсыз кетті деп тану туралы немесе қайтыс болды деп жариялау туралы шешімі;

қайтыс болған (сот хабар-ошарсыз кетті деп таныған немесе қайтыс болды деп жариялаған) адаммен туыстық қатынастарды растайтын құжаттар, неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы, некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы, қайтыс болған асыраушының балаларының туу туралы, асырап алу туралы, әке (ана) болуды белгілеу туралы куәліктер;

осы Қағидалардың 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша отбасы мүшелері он сегіз жастан жиырма үш жасқа дейін білім алатын немесе күндізгі оқу нысанында білім алатыны туралы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарынан алынған анықтамалар (жыл сайын жаңартылады);

2) жүктілікке және босануға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты табысынан айырылған жағдайларда:

жүктілікке және босануға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты берілген еңбекке уақытша жарамсыздық парағы (парақтары);

дара кәсіпкерлер, жекеше нотариустар, жеке сот орындаушылары, адвокаттар, кәсіпқой медиаторлар, сондай-ақ шаруа немесе фермер қожалықтарының басшылары үшін қосымша –Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 27 ақпандағы №306 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №16601 болып тіркелді) Жеке шоттарын жүргізу қағидаларына (бұдан әрі - Жеке шоттарын жүргізу қағидалары) 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік кірістер органдары берген бюджетпен есеп айырысулардың жай-күйі, сондай-ақ әлеуметтік аударымдар туралы жеке шоттан үзінді көшірме;

3) бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда:

баланың (балалардың) туу туралы куәлік (куәліктері) (немесе азаматтық хал актілерінің жазбаларынан туу туралы мәліметтерді қамтыған анықтама);

қамқоршылық немесе қорғаншылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын орган берген баланы (балаларды) асырап алу туралы соттың шешімінен үзінді-көшірме (бір жасқа толмаған баланы (балаларды) асырап алған жағдайларда);

баланың (балалардың) қайтыс болғаны туралы куәлік (куәліктері) (немесе азаматтық хал актілерінің жазбаларынан қайтыс болғаны туралы мәліметтерді қамтыған анықтама);

4) жұмысынан айырылған жағдайда:

Еңбек кодексінің 52-бабы 1-тармағының 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша еңбек қатынастарының бұзылғанын растайтын еңбек кітапшасы немесе жұмыс берушінің актісінен расталған үзінді-көшірмесі немесе көшірмесі.

Жеке басты куәландыратын құжатты, баланың (балалардың) туу туралы куәлігі (Қазақстан Республикасының аумағында 2007 жылғы 13 тамыздан кейін жүргізілген), қайтыс болғаны туралы куәлігі (немесе қайтыс болғаны туралы акті жазбасынан үзінді көшірме немесе азаматтық хал актілерін тіркеу бөлімдері берген азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтамалары), балалардың тұрғылықты тұратын жерінде тіркелгенін растайтын құжаты, неке қию туралы куәлігі (Қазақстан Республикасының аумағында 2008 жылғы 1 маусымнан кейін жүргізілген тіркеулер бойынша), қамқоршы белгіленгені туралы құжатты, соттың хабар-ошарсыз кетті (қайтыс болды) деп тану туралы, баланы (балаларды) асырап алу туралы шешімдерін мемлекеттік ақпараттық жүйелерде көрсетілген құжаттарда қамтылған ақпараттты растауды талап етпейді.

5. Осы Қағидалардың 4-тармағында тізбеленген құжаттардан басқа өтінішке мынадай мәліметтер қоса беріледі:

1) мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алынатын:

өтініш берушінің жеке басын куәландыратын;

тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелгені туралы;

банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банк шотының нөмірі не түзеу мекемесінің қолма-қол ақшаны бақылау шоты туралы;

мемлекеттік кірістер органдарында дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркелгені туралы және бюджетпен есеп айырысулардың жай-күйі, сондай-ақ әлеуметтік аударымдар туралы (Жеке шоттарды жүргізу қағидаларына 16-қосымшадағы нысанға сәйкес мемлекеттік кірістер органдары берген бюджетпен есеп айырысулардың жай-күйі, сондай-ақ әлеуметтік аударымдар туралы жеке шоттан үзінді көшірме) (жүктілікке және босануға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты табысынан айырылған жағдайда берілетін әлеуметтік төлемді тағайындауға дара кәсіпкерлер, жекеше нотариус, жеке сот орындаушылары, адвокаттар, кәсіпқой медиаторлар, сондай-ақ шаруа немесе ферма қожалықтарының басшылары жүгінген кезде);

балаға қамқоршылық (қорғаншылық) белгілеу туралы;

асыраушының қайтыс болуы туралы (соттың хабар-ошарсыз кетті деп тануы немесе қайтыс болды деп жариялануы) (асыраушысынан айырылуы жағдайына әлеуметтік төлем тағайындау үшін жүгінген кезде);

жүктілікке және босануға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты берілген еңбекке уақытша жарамсыздық парағы туралы.

2) уәкілетті органның ақпараттық жүйесінен алынатын:

еңбек ету қабілетінен айырылған жағдайда – жалпы еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесін белгілеу туралы;

асыраушысынан айырылған жағдайда – куәландыру жүргізу және мүгедектік тобын белгілеу туралы (он сегіз жасқа толмаған және осы жастан асқан балалары, оның ішінде асырап алған балалары, аға-інілері, апа-сіңлілері мен немерелері бала кезінен бірінші немесе екінші топтағы мүгедектер деп танылған жағдайда);

жұмысынан айырылған жағдайда – жұмыспен қамту орталығының жұмыссыз ретінде тіркегені туралы.

Ақпараттық жүйелердегі мәліметтер сәйкес келмеген (болмаған) кезде өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесі (Қазақстан Республикасы азаматының паспорты, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі, азаматтығы жоқ адамның куәлігі, шетелдіктің тұруға ықтиярхаты);

оралман статусы бар тұлғалар әлеуметтік төлемдерді тағайындауға жүгінген жағдайда оралманның куәлігі;

тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелгенін растайтын құжат (мекенжай анықтамасы немесе ауыл әкімдерінің анықтамасы, Байқоңыр қаласының тұрғындары үшін Ресей Федерациясы Байқоңыр қаласының тұрғын үй шаруашылығының азаматтары есепке алу және тіркеу жөніндегі бөлімнің анықтамасы);

банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банк шотының не түзеу мекемесінің қолма-қол ақшаны бақылау шотының нөмірі туралы мәліметтер;

балаға қамқоршылық (қорғаншылық) белгілеу туралы қаулы (қаулыдан үзінді көшірме) немесе балаға қамқоршылық және қорғаншылық бойынша белгіленген үлгідегі анықтама;

МӘС-тің құрылымдық бөлімшесі берген жалпы еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесін белгілеу туралы анықтама.

6. Құжаттар салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларда және көшірмелерде ұсынылады, құжаттардың көшірмелері «Нотариат туралы» 1997 жылғы 14 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі – Нотариат туралы заң) белгіленген тәртіппен куәландырылған жағдайларды қоспағанда, құжаттардың көшірмелерін ұсынылған түпнұсқалармен салыстырғаннан кейін құжаттары қабылдайтын маман салыстырып тексереді. Түпнұсқаларда ұсынылған құжаттар сканерленеді және өтініш берушіге қайтарылады.

7. Асыраушысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемнің үлесіне құқығы бар адам өтінішпен және осы Қағидалардың 4-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген қажетті құжаттармен қоса тұрғылықты жері бойынша Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне жүгінеді.

8. Әлеуметтік төлемдер тағайындау үшін өтінішті және қажетті құжаттарды үшінші адамдардың беруі Нотариат туралы заңда белгіленген тәртіппен әлеуметтік төлемдер алуға құқығы бар адамның нотариалдық куәландырылған сенімхаты бойынша жүзеге асырылады.

9. Сот шешімімен әрекетке қабілетсіз және қамқорлыққа мұқтаж деп танылған адамдарға әлеуметтік төлемдер тағайындау үшін өтінішті және қажетті құжаттарды олардың қамқоршылары береді.

Түзеу мекемесіндегі әлеуметтік төлем алуға құқығы бар адамға әлеуметтік төлем өтініштің және түзеу мекемесі орналасқан жердегі Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне оның әкімшілігі ұсынатын құжаттардың негізінде тағайындалады.

3-тарау. Әлеуметтік төлемдерді тағайындау тәртібі

10. Өтініш беруші әлеуметтік төлемдерді тағайындауға жүгінген жағдайда өтініш берушіде тағайындау фактісінің болуына немесе сәйкес әлеуметтік төлемді, оның ішінде балаға (балаларға), алуға, тағайындауға өтініш беруге тексеріс жүргізіледі.

Уәкілетті органның ақпараттық жүйесінен тиісті әлеуметтік төлем тағайындау немесе тиісті әлеуметтік төлем тағайындауға (бала бір жасқа толғанға дейінгі оның күтіміне байланысты табысынан айырылу жағдайына тағайындалған әлеуметтік төлемді тоқтату жағдайынан басқа жағдайларда) өтініш беру фактісін растайтын мәліметтер алынған кезде өтініш берушіге кідіртпей осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы хабарлама беріледі.

11. Өтінішті қабылдаған маман өтініш берушіден тиісті әлеуметтік төлемді тағайындау үшін қабылданатын құжаттар топтамасының толықтығын, сондай-ақ мемлекеттік органдардың және (немесе) ұйымдардың ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтерді тексереді, сканерлеу сапасын және құжаттардың электрондық көшірмелерінің өтініш беруші осы Қағидалардың 3-9-тармақтарына сәйкес ұсынған түпнұсқаларына сәйкестігін қамтамасыз етеді.

12. Өтініш беруші құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған не әлеуметтік төлемді тағайындауға құқығы болмаған жағдайда өтініш берушіге кідіртпей осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат беріледі.

13. Жұмыспен қамту орталығы, МӘС бөлімшесі әлеуметтік төлем тағайындауға өтініш қабылданған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде өтініштен және өтініш беруші түпнұсқада ұсынған құжаттардың электрондық көшірмелерінен, сондай-ақ мемлекеттік органдардың және (немесе) ұйымдардың ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтерден тұратын электрондық өтінімді Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне жібереді.

Құжаттардың электрондық көшірмелері өтінішті қабылдаған маманның ЭЦҚ-сымен куәландырылады.

14. Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі екі жұмыс күні ішінде келіп түскен құжаттар топтамасының толықтығын тексереді, ІЭМ-ді, осы Қағидаларға 8 немесе 9-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысу өтілі және міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысушының орташа айлық табысы туралы анықтаманы, осы Қағидаларға 10, 11, 12, 13, 14-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша әлеуметтік төлемді тағайындау (қайта есептеу) немесе тағайындаудан бас тарту туралы шешімнің жобасын, осы Қағидаларға 15 және (немесе) 16-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша жүктілікке және босануға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемнің мөлшері туралы және (немесе) еңбек ету қабілетінен айырылу жағдайына тағайындалған әлеуметтік төлем сомасы туралы не оны тағайындаудан бас тарту туралы анықтаманың жобасын (анықтамалардың жобаларын) қалыптастырады. Қалыптастырылған ІЭМ Мемлекеттік корпорацияның филиалына жіберіледі. ІЭМ әлеуметтік төлем алушы ісінің осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қағаз нұсқасын қалыптастыру үшін басып шығарылады.

Мемлекеттік корпорацияның филиалы екі жұмыс күні ішінде келіп түскен құжаттарды, ІЭМ-ді ресімдеудің және әлеуметтік төлемді есептеудің дұрыстығын тексереді және әлеуметтік төлемдерді тағайындау (қайта есептеу) немесе тағайындаудан бас тарту туралы шешім қабылдау үшін Қордың филиалына жібереді.

15. Әлеуметтік төлемдерді тағайындау туралы өтініштер және электрондық өтінімдер осы Қағидаларға 18 және 19-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесінде әлеуметтік төлемдерді тағайындау туралы азаматтардың өтініштерін тіркеудің электрондық журналдарында тіркеледі.

Жұмыспен қамту орталығына және МӘС бөлімшесіне жүгінген өтініш берушіге құжаттардың қабылданғаны туралы белгісі бар өтініштің үзбелі талоны беріледі.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген өтініш берушіге тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

16. Қордың филиалы төрт жұмыс күні ішінде шешім жобасымен ІЭМ-ді қарайды және әлеуметтік төлемдерді тағайындау (қайта есептеу) немесе тағайындаудан бас тарту туралы шешім (бұдан әрі – шешім) қабылдайды.

17. Негіздер болған жағдайда Қордың филиалы әлеуметтік төлемдер тағайындау үшін құжаттардың (мәліметтердің) анықтығын тексереді. Осы мақсаттарда Қордың филиалы мемлекеттік органдарға және тиісті ұйымдарға, әлеуметтік аударымдарды төлеушіге сұрау салулар жібереді. Бұл ретте әлеуметтік төлемдер тағайындау туралы шешім қабылдауда орын алған кешіктіру және шешім қабылдаудың ұзартылу мерзімдері, бірақ бір айдан аспайтын мерзімге ұзартылуы туралы жазбаша нысанда өтініш берушіге хабар берілуге тиіс.

Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі Қордың филиалынан электрондық хабарлама түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде өтініш берушіні хабардар етеді:

өтініш беруші өзі жүгінген кезде осы Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес құжаттарға тексеру жүргізілетіні туралы хабарлама беру арқылы;

өтініш берушінің ұялы телефон нөміріне хабарлама Short Message Service (Шорт мәсседж сервис) (бұдан әрі - sms-хабарлама) жіберу арқылы;

Құжаттардың тексерілуі туралы sms-хабарлама осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша sms-хабарлама журналында тіркеледі.

18. Негіздер болған жағдайда Қордың филиалы ІЭМ-мен салыстырып тексеру үшін Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесінен қағаз жеткізгіштегі іс макетін сұратады.

19. Егер әлеуметтік төлем тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім қабылдау үшін қосымша құжаттарды (мәліметтерді) ІЭМ-ге қосып тіркеу қажеттілігі анықталса, Қордың филиалы Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне ІЭМ-ді осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әлеуметтік төлем тағайындауға құжаттарды жете ресімдеу қажеттігі туралы хабарламамен қайтарады. Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі Қор филиалынан электронды хабарлама түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қосымша құжаттарды жиырма бес жұмыс күні ішінде Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне ұсыну қажеттігі туралы өтініш берушіні хабардар етеді.

өтініш беруші өзі жүгінген кезде осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әлеуметтік төлемді тағайындауға құжаттарды жете ресімдеу қажеттігі туралы хабарламаны беру арқылы;

өтініш берушінің ұялы телефонына sms хабарлама жіберу арқылы;

Құжаттардың жете рәсімделуі туралы sms-хабарлама осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша sms-хабарлама журналында тіркеледі.

20. Жете ресімдеу мерзімі отыз жұмыс күннен аспайды.

21. Егер отыз жұмыс күні ішінде талап етілген құжаттар ұсынылмаса, Қордың филиалы әлеуметтік төлем тағайындаудан бас тарту туралы шешім шығарады.

22. Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі өтініш берушіні әлеуметтік төлемді тағайындау немесе тағайындаудан бас тарту туралы Қордың филиалы қабылдаған шешім туралы:

өтініш беруші өзі жүгінген кезде осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әлеуметтік төлем тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы хабарламаны табыстау;

өтініш берушінің ұялы телефонына sms-хабарлама жіберу арқылы хабардар етеді.

Әлеуметтік төлем тағайындау немесе тағайындаудан бас тарту туралы sms-хабарлар осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша sms-хабарлар журналында тіркеледі.

23. Әлеуметтік төлемдерді тағайындаудан бас тарту туралы шешім қабылданған жағдайда, Қордың филиалы шешімде бас тарту себебін көрсетеді.

24. Жүктілікке және босануға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты табысынан айырылған жағдайға тағайындалған әлеуметтік төлемнің сомасы туралы не оны тағайындаудан бас тарту туралы осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтама (анықтамалар), еңбек ету қабілетінен айырылу жағдайына тағайындалған әлеуметтік төлемнің сомасы туралы не оны тағайындаудан бас тарту туралы осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтама (анықтамалар) Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне алушының өзі жүгінген не алушыдан нотариалдық куәландырылған сенімхат бойынша үшінші адам жүгінген кезде беріледі.

25. Сот шешімімен іс-әрекетке қабілетсіз немесе іс-әрекетке қабілеті шектеулі деп танылған қамқоршылықтағы (қорғаншылықтағы) адам үшін төлемдер алатын қамқоршы (қорғаншы) ауысқан, жалпы еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесі, жалпы еңбек ету дәрежесін белгілеу мерзімі немесе асырауындағы адамдардың саны өзгерген жағдайларда, Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі жаңадан ұсынылған мәліметтермен толықтырылған ІЭМ-ді және бекіту үшін шешімнің жобасын дайындайды және Қордың филиалына жібереді.

Ақпараттық жүйелерде әлеуметтік төлем алушының тегі, аты, әкесінің аты, туған күні өзгерген кезде ОДҚ-да өзгерістер автоматты режимде жүргізіледі.

Бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемді алушы қайтыс болған (сот хабар-ошарсыз кетті деп таныған немесе қайтыс болды деп жариялаған), ата-ана құқықтарынан айырылған немесе олар шектелген, бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жүрген жағдайда, әлеуметтік төлем Заңның 23-2-бабына сәйкес балаға немлекеттің толық қамсыздандыруы белгіленген жағдайларды қоспағанда, бір жасқа толғанға дейін оның күтімін жүзеге асыратын адамға әлеуметтік төлем жүргізіледі және Қордың филиалы бекітеді.

Бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемді тағайындау үшін бір жасқа толмаған бала қайтыс болғаннан кейін жүгінген жағдайда әлеуметтік төлем қайтыс болған айды қоса ала отырып тағайындалады.

Бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда әлеуметтік төлем тағайындаған жағдайда отбасы ата-анасы ата-ана құқығынан айырылған немесе ата-ана құқығы шектелген балалары, өлі туған, егер олар басқа ата-ананың отбасында есепте болмаса, өгей балаларды қоспағанда туған, асырап алынған, қамқорлыққа (қорғаншылыққа) алынған балалар отбасы құрамы ескеріледі.

4-тарау. Әлеуметтік төлемдерді портал арқылы тағайындау тәртібі

26. Әлеуметтік төлемді тағайындау үшін өтініш беруші портал арқылы жүгінген кезде ұсынылған мәліметтерді растау үшін және осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес өтініш нысанында көзделген қажетті мәліметтерді алу үшін мемлекеттік органдардың және (немесе) ұйымдардың ақпараттық жүйелеріне сұрау салуды өтініш беруші өзі жүзеге асырады.

27. Сұрау салуды портал арқылы жүзеге асырған өтініш беруші электрондық өтінішті және мемлекеттік органдардың және (немесе) ұйымдардың ақпараттық жүйелерінен келіп түскен мәліметтерді өзінің ЭЦҚ-сымен куәландырады және оны уәкілетті органның автоматандырылған ақпараттық жүйесіне жібереді.

28. Әлеуметтік төлем тағайындау үшін ұ

(Жалғасы. Басы 13-бетте)

Бұл ретте, жұмысынан айырылуы жағдайына әлеуметтік төлемді қайта есептеуге жүгіну мерзімі жұмысынан айырылуы жағдайына төлемге құқық туындаған күннен бастап 12 айдан аспайды.

52. Ауыр босанған, екі және одан да көп бала туған жағдайда, жүктілікке және босануға байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемді қайта есептеу жүктілігі және босануы бойынша уақытша еңбекке жарамсыздық парағына (парақтарына) сәйкес еңбекке жарамсыздық күндерінің жалпы саны ескеріле отырып, әлеуметтік төлемнің тағайындалған сомасын жүктілікке және босануға байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемнің қайта есептелген сомасынан алып тастау арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі жүктілікке және босануға байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемді алушының әлеуметтік төлемнің мөлшерін қайта есептеу туралы өтінішінің негізінде Қор филиалы бекіту үшін шешімнің жобасын қалыптастырады.

53. «Балалы отбасыларға берілетін мемлекеттік жәрдемақылар туралы» Заңда көзделген бала бір жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша берілетін мемлекеттік жәрдемақының ай сайынғы мөлшері қайта қаралған кезде бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемнің ең төменгі мөлшері бала бір жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша төленетін мемлекеттік жәрдемақының деңгейіне дейін қайта есептеледі.

Бұл ретте Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі Қор филиалы бекіту үшін осы Қағидаларға 28-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемнің мөлшерін қайта есептеу туралы шешімнің жобасын қалыптастырады.

54. Бір жасқа толғанға дейінгі бала күтіміне байланысты табысынан айырылуы жағдайына әлеуметтік төлем алушы Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне қосымша туу туралы азаматтық хал актілерінің жазбасынан мәліметтері бар баланың (балалардың) туу туралы куәлігін (куәліктерін) ұсынған жағдайда әлеуметтік төлемнің мөлшерін қайта есептеу жаңа туған баланың (балалардың) кезектілігі ескеріліп әлеуметтік төлемге құқық туындаған күннен бастап жүргізіледі.

Осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әлеуметтік төлем алушының өтініші негізінде Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі осы Қағидалардың 14-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Қордың филиалы бекітуі үшін шешім жобасын қалыптастырады.

Бұл ретте, бір жасқа толғанға дейінгі бала күтімі үшін табысынан айырылуы жағдайына әлеуметтік төлем мөлшерін қайта есептеуге жүгіну мерзімі бала бір жасқа толғанға дейінгі оның күтіміне байланысты табысынан айырылу жағдайына төленетін әлеуметтік төлемге құқық туындаған күннен бастап 12 айдан аспайды.

55. Әлеуметтік төлем тағайындауға жүгінген күннен кейін әлеуметтік төлемді есептеу үшін қабылданған кезеңде әлеуметтік аударымдар түскен жағдайда алушыға тағайындалған әлеуметтік төлемнің мөлшерін қайта есептеу жүргізілмейді.

56. Әлеуметтік төлемнің мөлшерін анықтау кезінде ескерілген кезең үшін төленген, соттың актісі негізінде заңсыз деп танылған әлеуметтік аударымдар өзі үшін әлеуметтік аударымдар жүргізілген міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесінің қатысушылары әлеуметтік төлем тағайындау үшін кейіннен жүгінген жағдайда ескерілмейді.

7-тарау. Әлеуметтік төлемдердің мөлшерін арттыру тәртібі

57. Еңбек ету қабілетінен айырылған және асыраушысынан айырылған жағдайларда Қордан төленетін әлеуметтік төлемдердің мөлшерін арттыру Заңның 8-1-бабының 4) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде арттыру күніне тиісті әлеуметтік төлемдер тағайындалған адамдарға жүргізіледі.

Арттыру күніне аталған әлеуметтік төлемдер тағайындалған адамдарға әлеуметтік төлемнің тағайындалған мөлшерін тиісті арттыру пайызына көбейту жолымен жүргізіледі.

58. Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі Қор филиалы бекіту үшін осы Қағидаларға 29 және 30-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша тиісті әлеуметтік төлем тағайындалған әрбір адам бойынша еңбек ету қабілетінен айырылған және асыраушысынан айырылған жағдайларда төленетін әлеуметтік төлемдердің мөлшерін арттыру туралы шешімдердің жобаларын қалыптастырады.

8-тарау. Әлеуметтік төлемдерді жүзеге асыру тәртібі

59. Әлеуметтік төлемдерді тағайындау (қайта есептеу, жалғастыру) туралы бекітілген шешімдердің негізінде Мемлекеттік корпорация бес жұмыс күні ішінде тағайындалған (қайта есептелген, жалғастырылған) әлеуметтік төлемдердің сомаларын Қорға ай сайын төлем айының алдындағы айдың 25-күніне ұсынылатын жүктілікке және босануға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты табысынан айырылған жағдайларда төленетін әлеуметтік төлемдерді қоспағанда, әлеуметтік төлемдерге қаражат қажеттілігіне қосуды қамтамасыз етеді.»

60. Жүктілікке және босануға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты табысынан айырылған жағдайларда төленетін әлеуметтік төлемдерге қаражат қажеттілігін Мемлекеттік корпорация күн сайын қалыптастырады.

61. Қор күн сайынғы негізде әлеуметтік төлемдерге қаражаттың қажеттілігін есептеу бойынша болжамдық деректерді қалыптастырады.

62. Қор кесте бойынша әлеуметтік төлемдерді уйымдастыру үшін Мемлекеттік корпорацияға күн сайын қаржыландыруды жүргізеді.

Мемлекеттік корпорация қаражатты алып, үш жұмыс күні ішінде алушыларға әлеуметтік төлемдерді жүзеге асырады.

63. Мемлекеттік корпорация әлеуметтік төлемдерді:

қаражатты алушылардың банк шоттарына аудару;

қаражатты түзеу мекемесіндегі алушыларға түзеу мекемесінің қолма-қол ақшаны бақылау шотына аудару;

«Қазпочта» акционерлік қоғамының бөлімшелері арқылы алушыларға үйлеріне жеткізіп беру жолымен жүргізеді.

Әлеуметтік төлемдерді алушыларға үйге жеткізіп беру мынадай санаттағы адамдарға:

бірінші топтағы мүгедектерге;

бөгде адамның күтіміне мұқтаж және денсаулық жағдайы бойынша банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын уйымдарға бара алмайтыны туралы медициналық қорытындысы бар адамдарға;

почта байланысының бөлімшелері (пункттері) болмаған жағдайда, ауылдық жерде тұратын адамдарға жүргізіледі.

64. Алушының банк шотының нөмірі, төлеу тәсілі, алушының (қамқоршының, қорғаншының) тұрғылықты жері өзгерген жағдайда алушылар (қамқоршылар, қорғаншылар) осы өзгерістер туралы Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне тиісті өзгерістерді растайтын құжаттармен өтініш береді.

65. Егер адам түзеу мекемесіне орналастырылған сәтте әлеуметтік төлем алушы болып табылса, түзеу мекемесі орналасқан жердегі Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі түзеу мекемесінің әкімшілігі ұсынған, көрсетілген адамның өтініші негізінде әлеуметтік төлемді жүзеге асырады.

66. Алушы түзеу мекемелерінде болған уақытында әлеуметтік төлемдерді алмаған жағдайда, төлем осы Қағидаларға сәйкес қалпына келтіріледі.

9-тарау. Қор филиалының және (немесе) Мемлекеттік корпорацияның кінәсінен уақтылы не толық алынбаған әлеуметтік төлемдер сомаларын төлеу тәртібі мен мерзімдері

67. Мемлекеттік корпорация уақтылы не толық алынбаған әлеуметтік төлемдер сомаларын, индекстеуді ескере отырып төлеуді мынадай жағдайларда:

1) әлеуметтік төлем алушы әлеуметтік төлемдердің уақтылы не толық төлемегенін өздігінен анықтаған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне өтініштпен жүгінгенде;

2) алушыға әлеуметтік төлемдер сомаларын төлеу (тағайындау) туралы соттың шешімі келіп түскенде;

3) әлеуметтік төлемдердің уақтылы не толық төленбегенін міндетті әлеуметтік сақтандыру саласындағы бақылау жөніндегі уәкілетті орган, Мемлекеттік корпорация немесе Қор анықтағанда жүргізеді.

Әлеуметтік төлемдер сомаларын уақтылы не толық төлемеу фактісі анықталған кезде Мемлекеттік корпорация бірінші кезекте оларға қатысты уақтылы не толық төлемеу себептері жойылған алушылар бойынша уақтылы не толық төленбеу себептерін анықтайды, төлемдердің кешіктірілген уақыты үшін индекстеу сомаларын ескере отырып, уақтылы не толық алынбаған әлеуметтік төлемдер сомаларын төлеу үшін қажетті қосымша қаражат қажеттілігі сомаларының есебін жасайды және Қордың филиалы шешім шығару үшін шешім жобасын 31-қосымшаға сәйкес қалыптастырады.

Уақтылы не толық алынбаған әлеуметтік төлемдер сомаларын төлеуді Мемлекеттік корпорация индекстеуді ескере отырып Заңның 20-бабының 8-тармағында көзделген тәртіппен жүргізеді.

68. Әлеуметтік төлемдерді алушыға уақтылы не толық төленбеген әлеуметтік төлемдер сомаларын индекстеу Қор активтерінің есебінен жүргізіледі.

10-тарау. Қорытынды ережелер

69. Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі әлеуметтік төлемдер сомасының артық есептелгенін (төленгенін) анықтаған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде ол туралы осы Қағидаларға 32-қосымшадағы нысанға сәйкес себебін көрсете отырып, алушыны хабардар етеді.

70. Әлеуметтік төлемдердің артық есептелген (төленген) сомаларын қайтару, Қорға аудару үшін Мемлекеттік корпорацияның шотына:

алушының өтініші бойынша;

Заңның 12-бабы 2-тармағының 3) тармақшасына сәйкес Мемлекеттік корпорация бөлімшесі хатының негізінде жүзеге асырылады.

Бұл ретте Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі әлеуметтік төлемдерді беру жөніндегі уәкілетті уйымға Қорға аудару үшін төлемдерді Мемлекеттік корпорацияға қайтарудың негізділігін растайтын қажетті құжатты (ақпараттық жүйелерден алынған алушының қайтыс болғаны не Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерге кетуі туралы мәліметтерді) қоса бере отырып хат ұсынады;

соттың шешімі бойынша жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация бір операциялық күннен кешіктірмей, әлеуметтік төлемдердің және міндетті зейнетақы жарналарының артық есептелген (төленген) сомаларын түскен күннің ертеңіне әлеуметтік қатер түрлері бойынша Қордың шотына аударады.

71. Әлеуметтік төлемдердің сомалары қате аударылған жағдайларда Мемлекеттік корпорация әлеуметтік төлемдерді беру жөніндегі уәкілетті уйымға Мемлекеттік корпорация мен әлеуметтік төлемдерді беру жөніндегі уәкілетті уйым арасындағы шартта белгіленген нысан бойынша және тәсілмен төлем тапсырмасын кері қайтару немесе нұсқауды орындауды тоқтата тұру туралы ақпарат жолдайды.

Әлеуметтік төлемдерді беру жөніндегі уәкілетті уйым қате аударым не кері қайтару немесе нұсқауды орындауды тоқтата тұру туралы ақпараттың негізінде ақшаны Мемлекеттік корпорацияға қайтаруды жүзеге асырады не нұсқауды орындауды тоқтата тұрады.

72. Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне қатыссыз себептер бойынша алушыларға артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдер сомаларын есептен шығару үшін борышкердің қайда екендігі белгісіз болуына, борышкердің (жауапкердің) кім екенін белгілеуге мүмкіндік болмауына байланысты немесе мұрагерлерінің болмауына байланысты соманы қайтару мүмкін еместігі туралы сот шешімін шығару үшін Мемлекеттік корпорация бөлімшесінің маманы Қордың міндеттісін қорғау бойынша ұсынылған сенімхат негізінде қолданыстағы Қазақстан Республикасының Азаматтық-процессуалдық кодексінде белгіленген тәртіппен сот органдарына өтінішпен жүгінеді.

Мемлекеттік корпорацияның бөлімшелері артық аударылған (төленген) сомаларды есептен шығаруды сот актілерінің негізінде есептен шығару актісі бойынша жүргізеді.

Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі есептен шығару актілерін үш жыл сақтайды.

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 1-қосымша

Нысан

Ауданның коды _____

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының
_____ облысы (қаласы) бойынша филиалы

Өтініш

Азамат (ша) _____
(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Туған күні ____ ж. «__» _____
Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН): _____
Жеке басын куәландыратын құжаттың түрі _____
Құжаттың сериясы _____ Құжаттың нөмірі _____ Кім берген _____
Берілген күні ____ ж. «___» _____
Тұрғылықты жері туралы мәлімет: _____
Облыс _____
қала (аудан) _____ ауыл _____
көше (шағынаудан) _____ үй, _____ пәтер
Банк деректемелері:
Банктің атауы _____
Банк шотының № _____
Шот түрі: ағымдағы_____
Маған_____
(еңбек ету қабілетінен айырылу жағдайына (жалпы еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесін көрсете отырып), асыраушысынан айырылу жағдайына (асырауындағы адамдардың санын көрсете отырып), жұмысынан айырылу жағдайына, жүктілікке және босануға байланысты табысынан айырылу жағдайына, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты табысынан айырылу жағдайына, бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылу жағдайына төленетін әлеуметтік төлемді - қажеттісі жазылсын) тағайындауды (улес бөлуді, қалпына келтіруді, қайта есептеуді) сұраймын.

Отбасының құрамы туралы мәліметтер (асыраушысынан айырылу және бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда толтырылады):

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____

Отбасы құрамында ата-аналары ата-ана құқықтарынан айырылған немесе ата-ана құқықтары шектелген балаларды қоспағанда, туған, асырап алынған, сондай-ақ қорғаншылыққа алынған балалар ескеріледі, сондай-ақ отбасы құрамында егер басқа ата-ананың отбасында ескерілмесе, өгей балалар да ескеріледі.

Әлеуметтік төлем мөлшерінің өзгеруіне әкелетін барлық өзгерістер (тоқтата тұру, тоқтату), сондай-ақ тұрғылықты жерімнің (оның ішінде Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерге кету), анкета деректерінің, банк деректемелерінің өзгеруі туралы Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне осындай өзгерістер туралы он күнтізбелік күн ішінде хабарлау қажеттілігі туралы хабардармын.

Отбасының мүшелері күндізгі оқу нысаны бойынша білім алатын оқушылар немесе студенттер болып табылатыны туралы жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарынан анықтаманы жыл сайын (оқу жылының басында) ұсыну қажеттілігі туралы хабардармын.

Өтінішке қоса берілген құжаттардың тізбесі:

Р/с №	Құжаттың атауы	Құжаттағы парақтардың саны	Ескертпе

Әлеуметтік төлем сомасынан міндетті зейнетақы жарналарын ұстауға келісім беремін (бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі мерзімсіз болып белгіленген адам толтырады): иә/жоқ

Бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлем бойынша міндетті зейнетақы жарналары субсидияланатыны туралы және агент міндетті зейнетақы жарналарын аударған жағдайда тоқтатыла тұратыны және тоқтатылуы мүмкін екендігі туралы хабардармын.

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындауға және жүзеге асыруға қажетті менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге келісім беремін.

Әлеуметтік төлемді тағайындау (бас тарту) туралы шешім қабылдау туралы sms-хабар жіберу жолымен, телефон байланысы арқылы хабарлауға келісім беремін.

Мемлекеттік бюджеттен және (немесе) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін жәрдемақыларды және (немесе) әлеуметтік төлемдерді есептеу үшін жеке банк шоты ашылған жағдайда, осы шоттағы ақшаны үшінші тұлғалардың өндіріп алуға жол берілмейді.

Төлеуші-ұйымның байланыс телефоны, орналасқан жері _____
Өтініш берушінің байланыс деректері:
телефоны _____ ұялы телефоны _____
Өтініш берген күні: 20 ____ ж. «____» _____
Өтініш берушінің қолы _____

Дәйексіз мәліметтер мен жасанды құжаттарды ұсынғаны үшін жауапкершілік туралы ескертілдім.

Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және қолы
_____
Азамат _____ өтінішті № _____ тіркелді.
Құжаттар қабылданған күн _____ қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және қолы_____
(қию сызығы)
_____
өтінішті қоса берілген құжаттармен қабылданды
өтініш тіркелген күн: 20 ___ ж. «___» _____
_____ әлеуметтік төлемді тағайындауға қажетті құжаттың (құжаттардың) жоқ екені анықталған жағдайларда, мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі қолданыстағы заңнамаға сәйкес ұзартылады _____
_____ құжаттарды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы және қолы

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 2-қосымша

Нысан

Ауданның коды _____
«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ-ның
_____ облысы (қаласы) бойынша филиалы

Өтініш

_____
(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Туған күні 19 ___ ж. «____» _____
тұрғылықты мекенжайы: _____
Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН):_____
Жеке басын куәландыратын құжаттың түрі:_____
Құжаттың сериясы: _____ құжаттың нөмірі: _____кім берген: _____
Берілген күні: «____» _____ ж.

Маған _____
(ауыр босануыма немесе екі және одан көп бала тууыма байланысты - қажеттісі жазылсын)

жүктілікке және босануға байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемге қайта есептеу жүргізуді сұраймын.

Ауыр босанғанымды немесе екі және одан көп бала туғанымды растайтын жүктілік және босану бойынша еңбекке уақытша жарамсыздық парағын қоса беріп отырмын.

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындауға және жүзеге асыруға қажетті менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге келісім беремін.

Берілген күні _____ Өтініш берушінің қолы _____
Азамат _____ өтініші
(құжаттармен қоса өтініш қабылданған күн)
20___ж. «___» _____ № _____ қабылданды.
Құжаттарды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы және қолы:
_____

Өтінішке қоса берілген құжаттардың тізбесі:

Р/с №	Құжаттың атауы	Құжаттағы парақтардың саны	Ескертпе

_____
(қию сызығы)
Азамат _____ өтініші № _____ тіркелді, құжаттар қабылданған күн _____
Шешім қабылданған күн _____
Құжаттарды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы және қолы:

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 3-қосымша

Нысан

Ауданның коды _____

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының
_____ облысы (қаласы) бойынша филиалы

Өтініш

Азамат _____
(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Туған күні: _____ ж. «___» _____
Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН): _____
Жеке басын куәландыратын құжаттың түрі: _____
Құжаттың сериясы: _____ құжаттың нөмірі: _____ кім берген: _____
Берілген күні _____ ж. «___» _____
Тұрақты тұратын жерінің мекенжайы _____
Облыс_____
қала (аудан) _____ ауыл _____
көше (шағынаудан) _____ үй _____ пәтер
Маған еңбек ету қабілетінен айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлем тағайындауды сұраймын.

Әлеуметтік төлем мөлшерінің өзгеруіне (тоқтата тұру, тоқтату) әкеп соғатын барлық өзгерістерді, сондай-ақ тұрғылықты жерімнің (оның ішінде Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерге кету), анкета деректерінің, банк деректемелерінің өзгергенін Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне осындай өзгерістер туындаған күннен бастап күнтізбелік он күні ішінде хабарлау қажет екені туралы хабардармын.

Өтінішке қоса берілген құжаттардың тізбесі:

Р/с №	Құжаттың атауы	Құжаттағы парақтардың саны	Ескертпе

Әлеуметтік төлемнің сомасынан міндетті зейнетақы жарналарын ұстауға келісім беремін (бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі мерзімсіз болып белгіленген адам толтырады): иә/жоқ

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындауға қажетті менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге келісім беремін: иә/жоқ.

Әлеуметтік төлемді тағайындау (бас тарту) туралы sms-хабар жіберу жолымен, электрондық немесе телефон байланысы арқылы хабарлауға келісім беремін: иә/жоқ.

Мемлекеттік бюджеттен және (немесе) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін жәрдемақыларды және (немесе) әлеуметтік төлемдерді есептеу үшін жеке банк шоты ашылған жағдайда, осы шоттағы ақшаны үшінші тұлғалардың өндіріп алуға жол берілмейді.

Төлеуші-ұйымның байланыс телефоны, орналасқан жері _____
Өтініш берушінің байланыс деректері:
телефоны _____ ұялы телефоны _____
Өтініш берген күні: 20 ____ ж. «____» _____
Өтініш берушінің қолы _____
Азамат _____ өтініші № _____ тіркелді.
Құжаттар қабылданған күн _____
Құжат қабылдаған тұлғаның тегі аты,
әкесінің аты (болған жағдайда) және қолы _____
(қию сызығы)
_____
өтініші қоса берілген құжаттармен қабылданды өтініш тіркелген күн:
20 ___ ж. «___» _____
_____ әлеуметтік төлемді тағайындауға
қажетті құжаттың (құжаттардың) жоқ екені анықталған жағдайларда, мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі қолданыстағы заңнамаға сәйкес ұзартылады
_____
құжаттарды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы және қолы

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 5-қосымша

Нысан

Ауданның коды _____

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамның
_____ облысы (қаласы) бойынша филиалы

Әлеуметтік төлемдерді «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы тағайындау үшін өтініш

Өтініш беруші туралы мәліметтер:
ЖСН:_____
Азамат (ша) _____
(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
Туған күні: ____ ж. «__» _____
Маған_____
(жұмысынан айырылу жағдайына, бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылу жағдайына әлеуметтік төлем) тағайындауды сұраймын.
Мемлекеттік органдардың растауы:
Өтініш берушінің деректері:
Жеке басын куәландыратын құжаттың түрі:
_____
Құжаттың сериясы: _____ құжаттың нөмірі: _____ кім берген: ____
Берілген күні: ____ ж. «___» _____
Тұрақты тұратын жерінің мекенжайы: _____
Облыс_____
қала (аудан) _____ ауыл _____
көше (шағынаудан) _____ үй _____ пәтер _____
Банк деректемелері:
Банктің атауы _____
Банк шотының № _____
Шот түрі: ағымдағы_____
Екінші деңгейдегі банк (ЕДБ) деректемелері:
Банктік сәйкестендіру коды _____
Жеке сәйкестендіру коды _____
Бизнес сәйкестендіру нөмірі _____
Бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылу жағдайына төленетін әлеуметтік төлемдер тағайындалатын бала туралы мәліметтер:
Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және туған күні:
_____
ЖСН:_____
Баланың туу кезектілігі: _____

Өтініш берушінің отбасы құрамы туралы мәліметтер:

Р/с №	ЖСН	Отбасы мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Өтініш берушіге туыстық қатынасы	Туған күні және жылы
1				
2				
3				
4				
5				

Өтініш берушіге/асырауындағы адамға қамқоршылық/қорғаншылық туралы мәліметтер

Р/с №	Қамқоршылық/ қорғаншылық туралы шешімнің нөмірі және күні	Қамқоршылық/ қорғаншылық туралы шешімді берген орган	Қамқоршының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні	Қамқорлығындағы/ асырауындағы адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Қамқорлығындағы/ асырауындағы адамның туған күні
1					
2					

Асырап алу туралы АХАЖ-дан мәліметтер

Р/с №	Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Өтініш берушінің туған күні	Асырап алынған баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Асырап алған баланың туған күні	Құжатты берген органның атауы	Шешімнің №	Шешімнің күні	Шешімнің заңды күшіне енген күні
1								
2								

Әлеуметтік төлемнің сомасынан міндетті зейнетақы жарналарын ұстауға келісім беремін (бірінші немесе екінші топ мүгедектігі мерзімсіз белгіленген адам толтырады): иә/жоқ.

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау және жүзеге асыру үшін қажетті менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге келісім беремін: иә/жоқ.

Әлеуметтік төлем тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы қабылданған шешім туралы ұялы телефонға sms-хабар жіберу, электрондық және телефон байланысы арқылы хабарлауға келісім беремін: иә/жоқ.

Мемлекеттік бюджеттен және (немесе) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін жәрдемақыларды және (немесе) әлеуметтік төлемдерді есептеу үшін жеке банк шоты ашылған жағдайда, осы шоттағы ақшаны үшінші тұлғалардың өндіріп алуға жол берілмейді.

Төлеуші-ұйымның байланыс телефоны, орналасқан жері _____
Өтініш берушінің байланыс деректері:
Үй телефоны_____ ұялы телефоны _____
Өтініш беруші туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі (ҚР ӘМ) растайды _____ _____ (ҚР ӘМ-нің электрондық цифрлік қолтаңбасы (ЭЦҚ)
Өтініш берушінің банк деректемелерін екінші деңгейдегі банк (ЕДБ) растайды _____ (ЕДБ ЭЦҚ-сы)
Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
_____»
Ұсынылған деректердің дұрыстығын растаймын» ЭЦҚ_____
Төленетін әлеуметтік төлем мөлшерінің өзгеруіне (тоқтата тұру, тоқтату) әкеп соғатын барлық өзгерістерді, сондай-ақ тұрғылықты жерімнің (оның ішінде Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерге кету), анкета деректерінің, банк деректемелерінің өзгергенін осындай өзгерістер туындаған күннен бастап күнтізбелік он күні ішінде Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне хабарлау қажет екені туралы хабардармын.

ЭЦҚ_____
Өтінішке қол қойылған күн және уақыт: _____ жылғы ____._____
сағат _____минут _____ секунд

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 6-қосымша

Нысан

Оқу орнының
бұрыштама мөртабаны
берілген күні, шығ. №

АНЫҚТАМА

Азамат (ша) _____
(білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған жылын көрсете отырып)
ол шын мәнінде _____
(оқу орнының толық атауы)
_____
(білім беру қызметін жүзеге асыруға құқық беретін лицензияның №, берілген күні және қолданылу мерзімі көрсетілсін).
_____ сыныбы/курсы, оқу нысаны _____
Анықтама _____ оқу жылына жарамды.
Анықтама Мемлекеттік корпорацияның _____ бөлімшесіне ұсыну үшін берілді.
Оқу орнындағы оқу мерзімі _____ жыл,
Оқу кезеңі ___ 20 ___ж. «___» _____-нан (-нен) 20___ ж. «___» _____ дейін
_____
Ескертпе: анықтама 1 жылға жарамды.

Білім алушы оқу орнынан шығарылған немесе сырттай оқу нысанына ауысқан жағдайларда, оқу орнының басшысы әлеуметтік төлемді алушының тұрғылықты жері бойынша Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесін хабардар етеді.

Оқу орнының
мөрі басылатын орын
Оқу орнының басшысы _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) (қолы)

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 7-қосымша

Нысан

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

_____
(түрі көрсетілсін)
20__ жылғы «___» _____
Азамат (ша) _____
(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
Туған күні _____ жылғы «___» _____
Өтініш берген күні 20__ жылғы «___» _____
_____
(себебін көрсету)
тағайындауға өтінішті қабылдаудан бас тартылды.
_____
(жауапты адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және лауазымы)

Мөрдің орны

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 8-қосымша

Нысан

Міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысушының міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысу өтілі және орташа айлық табысы туралы

анықтама_____
(Мемлекеттік корпорация бөлімшесінің атауы)

Жеке шот № _____
Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) _____
Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты (бар болса) _____

Төлеушінің атауы/Т.А.Ә (бар болса)	Әлеуметтік аударымдар төленген күн	Төлеушінің БСН/ЖСН	Әлеуметтік аударымдар		Міндетті зейнетақы жарналарының сомасы
			Кезеңі (айы және жылы)	Әлеуметтік аударымдардың сомасы (теңге)	
1	2	3	4	5	6

Жиыны:
Міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысудың жалпы өтілі
_____
(4-бағандағы күнтізбелік айлардың саны жазбаша)
Әлеуметтік төлем мөлшерін есептеу, қайта есептеу үшін соңғы 24 айдағы орташа айлық табыс _____
Жауапты орындаушы:
Үзінді көшірменің күні және уақыты:
Басып шығарылған күн:_____

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 9-қосымша

Нысан

Жүктілікке және босануға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты табысынан айырылған жағдайда міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысушының міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысу өтілі және орташа айлық табысы туралы анықтама

_____
(Мемлекеттік корпорация бөлімшесінің атауы)

Жеке шот № _____
Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) _____
Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты (бар болса) _____

Төлеушінің атауы/Т.А.Ә (бар болса)	Төлеушінің БСН / ЖСН	Әлеуметтік аударымдар төленген күн (айы, жылы)	Әлеуметтік аударымдар		Әлеуметтік аударымдардың есептеу объектісі ретінде ескерілген табыс (теңге)	Міндетті зейнетақы жарналарының сомасы
			Кезеңі (айы және жылы)	Әлеуметтік аударымдардың сомасы (теңге)		
1	2	3	4	5	6	7

Міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысудың жалпы өтілі
_____
(4-бағандағы күнтізбелік айлардың саны жазбаша)
Әлеуметтік төлем мөлшерін есептеу, қайта есептеу үшін соңғы 12 айдағы орташа айлық табыс _____
Жауапты орындаушы:
Үзінді көшірменің күні және уақыты:
Басып шығарылған күн:_____

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 10-қосымша

Нысан

Коды _____
_____ облысы (қаласы)

(Жалғасы. Басы 13-14-беттерде)

Туған күні _____ жынысы _____
(күні, айы, жылы) (әйел, ер)
Өтініш берген күні: 20 __ ж. «___» _____
Әлеуметтік төлемге құқық туындаған күн 20___ ж. «____» _____
Асырауындағы адамдардың жалпы саны _____
Қайтыс болған асыраушының міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысу өтілі 20__ ж. «___» _____ -на (-не) _____ ай
20__ ж. «___» _____ бастап 20__ ж. «___»_____ қоса алғанда _____ теңге орташа айлық табысы ескерілді.
Әлеуметтік төлемнің жалпы мөлшері 20 __ ж. «___» _____ бастап 20 ___ ж. «____» _____ қоса алғанда _____ сомада.
(сомасы сандармен және жазбаша)
Оның ішінде _____
(негізгі алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)), мекенжайы)
асырауындағы _____ адамға әлеуметтік төлемнің мөлшері _____
(сомасы сандармен және жазбаша)
Асырауындағы адамдар:
1. _____
2. _____
2. Асырауындағы адамдар санының өзгеруіне байланысты қайта есептеу
Негізгі алушыға 20__ж. «____» _____ бастап
20__ж. «___» _____ қоса алғанда _____ теңге мөлшерде
Азамат (ша)_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), мекенжайы)
а) асырауындағы адам _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні)
Бөлінген үлес саны байынша жалғастырылсын
б) асырауындағы адам _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні)
1) үлес алушыға 20__ жылғы «___» _____ бастап
20__жылғы «___» _____ дейін _____ теңге мөлшерінде
Азамат (ша)_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), мекенжайы)
а)асырауындағы адам _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні)
3. Әлеуметтік төлемнің үлесі _____адамға бөлінсін:
Негізгі алушыға 20__ жылғы «___» _____ бастап
20__жылғы «___» _____ дейін _____ теңге мөлшерінде
Азамат (ша)_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), мекенжайы)
а) асырауындағы адам_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні)
б) асырауындағы адам_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні)
1) үлес алушыға 20__ жылғы «___» _____ бастап
20__жылғы «___» _____ дейін _____ теңге мөлшерінде
Азамат (ша)_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), мекенжайы)
а) асырауындағы адам_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні)
2) үлес алушыға 20__ жылғы «___» _____ бастап
20__ жылғы «___» _____ дейін _____ теңге мөлшерінде
Азамат (ша)_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), мекенжайы)
а) асырауындағы адам_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні)
Бөлінген үлес саны байынша жалғастырылсын
4. _____ әлеуметтік төлем тағайындаудан бас тартылсын
(себебі көрсетілсін)
Филиал басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Филиал маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Шешімнің жобасын дайындаған:
Мемлекеттік корпорация
филиалының директоры _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
филиалының маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің бастығы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 12-қосымша

Нысан

Коды _____
_____ облысы (қаласы)

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ
_____ облысы (қаласы) бойынша филиалының
жұмысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемді тағайындау (қайта есептеу) немесе тағайындаудан бас тарту туралы
20__ жылғы «___» _____
№ _____ ШЕШІМІ

1. «Міндетті әлеуметтік сақтандыру туралы» 2003 жылғы 25 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 23-бабына сәйкес тағайындалсын (қайта есептелсін):
Істің № _____
Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты (бар болса) _____
Туған күні _____ жынысы _____
(күні, айы, жылы) (әйел, ер)
Әлеуметтік төлемге құқық туындаған күн 20__ ж. «___» _____
Өтініш берген күн: 20__ ж. «___» _____
Міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысудың жалпы өтілі
20__ ж. «___» _____ -на (не) _____ ай
20__ ж. «___» _____ бастап 20__ ж. «___» _____ қоса алғанда _____ теңге орташа айлық табысы ескерілді.
Әлеуметтік төлемнің мөлшері 20__ ж. «___» _____
бастап 20__ ж. «____» _____ қоса алғанда _____ сомада.
(сомасы сандармен және жазбаша)
Әлеуметтік төлем _____ айға тағайындалды.
(айлар саны)
2. _____
(себебі көрсетілсін)
әлеуметтік төлем тағайындаудан бас тартылсын.
Филиал басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Филиал маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Шешімнің жобасын дайындаған:
Мемлекеттік корпорация
филиалының директоры _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
филиалының маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің бастығы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 13-қосымша

Нысан

Коды _____
_____ облысы (қаласы)

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ
_____ облысы (қаласы) бойынша филиалының
жүктілікке және босануға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты табысынан айырылған жағдайларда төленетін әлеуметтік төлемді тағайындау (қайта есептеу) немесе тағайындаудан бас тарту туралы
20__ жылғы «___» _____
№ _____ ШЕШІМІ

1. «Міндетті әлеуметтік сақтандыру туралы» 2003 жылғы 25 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 23-1-бабына сәйкес тағайындалсын:
Істің № _____
Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты (бар болса) _____
Туған күні _____ жынысы _____
(күні, айы, жылы) (әйел, ер)
Өтініш берген күн: 20__ ж. «___» _____
Әлеуметтік төлемге құқық туындаған күн 20 ___ ж. «___» _____
Жүктілік және босану, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алу бойынша еңбекке уақытша жарамсыздық парағында (парақтарында) көрсетілген еңбек етуге қабілетсіз күндердің саны _____
0___ж. «___» _____ бастап 20__ж. «__» _____ қоса алғанда _____ теңге орташа айлық табысы ескерілді.
Әлеуметтік төлемнің мөлшері 20__ ж. «___» _____
бастап 20__ж. «__» _____ қоса алғанда _____сомада.
(сомасы сандармен және жазбаша)
2. Ауыр босанғаны немесе екі және одан көп бала туғаны үшін қосымша ақы 20__ ж. «___»_____ бастап 20__ ж. «___»_____ қоса алғанда _____ сомада.
(сомасы сандармен және жазбаша)
3. Ауыр босанғаны немесе екі және одан көп бала туғаны үшін _____
(себебі көрсетілсін)
әлеуметтік төлем/ қосымша ақы тағайындаудан бас тартылсын.
Филиал басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Филиал маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Шешімнің жобасын дайындаған:
Мемлекеттік корпорация
филиалының директоры _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
филиалының маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің бастығы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 14-қосымша

Нысан

Коды _____
_____ облысы (қаласы

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ
_____ облысы (қаласы) бойынша филиалының
бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемді тағайындау немесе тағайындаудан бас тарту туралы
20__ жылғы «___» _____
№ _____ ШЕШІМІ

1. «Міндетті әлеуметтік сақтандыру туралы» 2003 жылғы 25 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 23-2-бабына сәйкес тағайындалсын:
Істің № _____
Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты (бар болса) _____
Туған күні _____ жынысы _____
(күні, айы, жылы) (әйел, ер)
Өтініш берген күні: 20__ж. «___» _____
Әлеуметтік төлемге құқық туындаған күн: 20__ж. «___» _____
Баланың тегі _____
Баланың аты _____
Баланың әкесінің аты (бар болса) _____
Баланың туу кезектілігі _____
20__ж. «____» _____ бастап 20__ж. «____» _____ қоса алғанда _____ теңге орташа айлық табысы ескерілді.
Әлеуметтік төлемнің мөлшері 20__ ж. «__» _____
бастап 20__ж. «___» _____ қоса алғанда _____ теңге мөлшерде
2. _____
(себебі көрсетілсін)
әлеуметтік төлем тағайындаудан бас тартылсын.
Филиал басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Филиал маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Шешімнің жобасын дайындаған:
Мемлекеттік корпорация
филиалының директоры _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
филиалының маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің бастығы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 15-қосымша

Нысан

Берілген күні, шығ. №

АНЫҚТАМА

_____ берілді
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) _____
Жеке куәлігі № _____ 20___ ж. «___» _____
Кім берген _____
Туған күні «___» _____ _____ ж.
Тұрғылықты мекенжайы _____
«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ_____ облысы (қаласы) бойынша филиалының 20__ жылғы «___» _____ № _____
шешімінің негізінде оған жүктілікке және босануға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлем тағайындалды (қажеттісінің асты сызылсын).
_____ төлеушінің
(әлеуметтік аударымдарды төлеушінің атауы)
әлеуметтік аударымдары негізінде есептелген Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемнің мөлшері
_____ теңгені құрайды.
(сомасы сандармен және жазбаша)
Анықтама _____
(әлеуметтік аударымдарды төлеушінің атауы)
_____ ұсыну үшін берілді.
Жауапты адамның ЭЦҚ-сымен куәландырылды.
_____
(жауапты адамның лауазымы және тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 16-қосымша

Нысан

Берілген күні, шығ. №

АНЫҚТАМА

_____ берілді
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) _____
Жеке куәлігі № _____ 20___ ж. «___» _____
Кім берген _____
Туған күні _____ ж. «___» _____
Тұрғылықты мекенжайы _____
«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ_____ облысы (қаласы) бойынша филиалының
20__ жылғы «___» _____ № _____
шешімінің негізінде оған еңбек ету қабілетінен айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлем тағайындалды.
Еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесі _____%.
(30%-дан 100%-ға дейін)
Ай сайынғы әлеуметтік төлемнің мөлшері
_____ теңгені құрайды
(сомасы сандармен және жазбаша)
_____ бойынша
әлеуметтік төлем тағайындаудан бас тартылсын
(себебі көрсетілсін)
Талап етілген жерге ұсыну үшін.
Жауапты адамның ЭЦҚ-сымен куәландырылды.
_____
(жауапты адамның лауазымы және тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 17-қосымша

Нысан

Әлеуметтік төлем алушының ісі

Әлеуметтік төлем алушының ісі
№ _____
Қазақстан Республикасы
Облыс
Қала (аудан)
Телефон
Төлемнің түрі
Тегі
Аты
Әкесінің аты (бар болса)
Банк филиалы
Байланыс бөлімшесінің №
Төлеу кестесі

Есепке қабылдау және есептен шығару туралы белгілер

Есептен 20__ ж. «___» _____ шығарылсын.
Төлемнің түрі _____
Төлемнің мөлшері _____ теңге
20__ ж. _____ дейін төленді
Істегі парақтардың саны _____
Мөр орны. Бөлімше бастығы
Есепке 20__ ж. «___» _____ қабылдансын.
Төлемнің түрі _____
Төлемнің мөлшері _____ теңге/_____/
Істегі парақтардың саны _____
Мөр орны. Бөлімше бастығы _____
Есептен 20__ ж. «___» _____шығарылсын.
Төлемнің түрі _____
Төлемнің мөлшері _____ теңге/_____/
20__ ж. _____ дейін төленді
Істегі парақтардың саны _____
Мөр орны. Бөлімше бастығы _____
Есепке 20__ ж. «___» _____ қабылдансын.
Төлемнің түрі _____
Төлемнің мөлшері _____ теңге
Істегі парақтардың саны _____
Мөр орны. Бөлімше бастығы _____

Инвентаризация жүргізу туралы белгілер

_____ парақ (күні, қолы, лауазымы)
_____ парақ (күні, қолы, лауазымы)
_____ парақ (күні, қолы, лауазымы)
_____ парақ (күні, қолы, лауазымы)
_____ парақ (күні, қолы, лауазымы)
_____ парақ (күні, қолы, лауазымы)

Істерді тексеру туралы белгілер
Өкіл _____
(күні, қолы, лауазымы)
Өкіл _____
(күні, қолы, лауазымы)
Өкіл _____
(күні, қолы, лауазымы)
Өкіл _____
(күні, қолы, лауазымы)
Өкіл _____
(күні, қолы, лауазымы)
Өкіл _____
(күні, қолы, лауазымы)

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 18-қосымша

Нысан

Әлеуметтік төлемдерді тағайындау туралы азаматтардың өтініштерін Мемлекеттік корпорацияда тіркеудің және есепке алудың электрондық журналы

_____
(әлеуметтік төлемнің атауы)

Бөлімше коды	Жүгіну күні	Тіркелу күні	Өтініштің №	Өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болса)	Туған күні	Өтініш берушінің ЖСН	Төлемнің түрі	Істің №	Тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешімнің күні	Қатер күні	Көрсету мерзімі	Әлеуметтік төлемнің мөлшері	Инспектор	ЭМ статусы

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 19-қосымша

Нысан

_____
(әлеуметтік төлемнің атауы)
тағайындауға азаматтардың өтініштерін тіркеудің электрондық журналы

Өтінімнің келіп түскен күні	Келіп түскен өтінімнің уақыты	Бөлімше коды	Тіркеу күні	Өтінімнің №	Қызмет коды	Өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болса)	Туған күні	Өтініш берушінің ЖСН	Төлем түрі	Істің №	Тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешімнің күні	Қатер күні	Көрсету мерзімі	Әлеуметтік төлемнің мөлшері	Инспектор	ІЭМ статусы

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 20-қосымша

Нысан

_____
(төлемнің түрі)
тағайындауға құжаттарға тексеру жүргізу туралы
№ _____ хабарлама

20____ жылғы «_____» _____ бастап
«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ Сіздің назарыңызға
Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)_____
Өтініш берушінің туған күні _____
_____
(себебін көрсету)
тексеру жүргізу туралы жеткізеді.
_____
Хабарлама жауапты адамның ЭЦҚ-сымен куәландырылды
_____
(жауапты адамның лауазымы және тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 21-қосымша

Нысан

sms-хабарлар журналы
_____
(төлемнің түрі)

Мемлекеттік корпорацияның _____ бөлімшесі бойынша

Р/с №	ЖСН	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Туған күні	Істің №	Төлемнің түрі	sms-хабар жіберу күні	Телефон №	Маман

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 22-қосымша

Нысан

_____
(төлемнің түрі)
әлеуметтік төлемді тағайындауға құжаттарды жете ресімдеу қажеттігі туралы
№ _____ хабарлама

«___» _____ 20___ жыл
Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) _____
Өтініш берушінің туған күні _____
«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ Сіздің назарыңызға жиырма бес жұмыс күні ішінде
_____
(жете ресімдеу себебін көрсету)
жете ресімдеу қажеттігі туралы жеткізеді.
_____
Хабарлама жауапты адамның ЭЦҚ-сымен куәландырылды
_____
(жауапты адамның лауазымы және тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 23-қосымша

Нысан

_____
(төлемнің түрі)
тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы
№ _____ хабарлама

«___» _____20 ___ ж.
Азамат (ша) _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
Туған күні 20 ___ ж. «__» _____
Тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы
20__ж. «__» _____ № _____ шешім
Тағайындалған сома 20_____ ж. «_____» _____ бастап _____ теңге
(сомасы жазбаша)
_____ тағайындаудан тас тартылды.
негіздеме (себебі көрсетілсін)
Хабарлама жауапты адамның ЭЦҚ-сымен куәландырылды
_____
(жауапты адамның лауазымы және тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 24-қосымша

Нысан

Коды _____
_____ облысы

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ
_____ облысы бойынша филиалының
_____
тоқтата тұру (қалпына келтіру) туралы
20__жылғы «___» _____
№ _____ ШЕШІМІ

Істің № _____
Әлеуметтік төлемді тоқтата тұру (қалпына келтіру) туралы _____
(түрі көрсетілсін)
Азамат_____
Жынысы_____ Туған күні 19 __ж. «____» _____
Төлем 20 __ ж. «____» _____ бастап _____ себебі бойынша
(себебі көрсетілсін)
тоқтатылсын
20 __ ж. «____» _____ бастап _____ себебі бойынша
(себебі көрсетілсін)
қалпына келтірілсін
Филиал басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Филиал маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Шешімнің жобасын дайындаған:
Мемлекеттік корпорация
филиалының директоры _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
филиалының маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің бастығы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 25-қосымша

Нысан

Коды _____
_____ облысы (қаласы)

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ
_____ облысы бойынша филиалының
_____
әлеуметтік төлемді тоқтату туралы
20__жылғы «___» _____
№ _____ ШЕШІМІ

_____ мөлшерінде
(сомасы жазбаша)
_____
(түрі көрсетілсін)
(еңбек ету қабілетінен айырылған жағдайда, асыраушысынан айырылған жағдайда, жұмысынан айырылған жағдайда, бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін)
әлеуметтік төлем 20__ж. «__» _____ бастап тоқтатылсын
Істің № _____
Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты (бар болса) _____
Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) _____
Туған күні _____
Негіздеме _____
(себебі көрсетілсін)
Филиал басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Филиал маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Шешімнің жобасын дайындаған:
Мемлекеттік корпорация
филиалының директоры _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
филиалының маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің бастығы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу және олардың жүзеге асырылу қағидаларына 26-қосымша

Ауданның коды _____
«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының _____ облысы (қаласы) бойынша филиалы

Хабарлама

Азамат (ша) _____
(алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса),
Туған күні ____ ж. «____» _____
Жеке сәйкестендіру нөмірі: _____
Жеке басын куәландыратын құжаттың түрі: _____
Құжаттың сериясы: _____ Құжаттың нөмірі: _____
Кім берген: _____
Берілген күні:____ ж. «____» _____
Тұрғылықты жеру туралы мәліметтер:
Облыс _____ қала _____ (аудан) _____
ауыл _____ көше _____ (шағын аудан) _____
үй _____ пәтер _____
«Міндетті әлеуметтік сақтандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабының 2-тармақтың 5-тармақшасына сүйене отырып Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының әлеуметтік төлем бойынша_____
_____ (төлемнің түрін және мән-жайын көрсету)
міндеттемелерін орындауға әсер ететін өзгерістер туралы хабардар етемін.
Байланыс деректері: Телефон _____ ұялы _____
Хабарламаны беру күні _____ ж. «____» _____
Қолы_____
Азаматтың (шаның) хабарламасы қабылданды _____
_____
(хабарламаны қабылдаушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы және қолы
Хабарламаны қабылдау күні _____ ж. «____»
Хабардама _____ қабылданды
20__ ж. «____» _____
_____
(хабарламаны қабылдаушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы және қолы

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 27-қосымша

Нысан

Жұмысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік
төлемді тоқтату туралы
хабарлама

20__ жылғы «___» _____№___
Азамат (ша)_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
Туған күні _____ жылғы «___» _____
Жұмысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлем _____
негіздеме (себебін көрсету)
20__ жылғы «___» _____ бастап тоқтатылады.
Жауапты адамның ЭЦҚ-сымен куәландырылды
_____
(жауапты адамның лауазымы және тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 28-қосымша

Нысан

Коды _____
_____ облысы (қаласы)

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ
_____ облысы (қаласы) бойынша филиалының
бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемнің мөлшерін қайта есептеу туралы
20__жылғы «___» _____
№ _____ ШЕШІМІ

Істің № _____
Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты (бар болса) _____
Туған күні _____ жынысы _____
(күні, айы, жылы) (әйел, ер)
Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) _____
Әлеуметтік төлем тағайындалған күн 20__ж. «___» _____
«Балалы отбасыларға берілетін мемлекеттік жәрдемақылар туралы» 2005 жылғы 28 маусымдағы Қазақстан Республикасының Заңында көзделген бала бір жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша берілетін ай сайынғы мемлекеттік жәрдемақының мөлшері қайта қаралуына байланысты бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін ай сайынғы әлеуметтік төлемнің мөлшерін қайта есептеу жүргізілсін.
Бірінші балаға ай сайынғы әлеуметтік төлемнің мөлшері
20__ж. «__» _____ дейін _____ теңге
20__ж. «__» _____ бастап _____ теңге
екінші балаға ай сайынғы әлеуметік төлемнің мөлшері
20__ж. «__» _____ дейін _____ теңге
20__ж. «__» _____ бастап _____ теңге
үшінші балаға ай сайынғы әлеуметтік төлемнің мөлшері
20__ж. «__» _____ дейін _____ теңге
20__ж. «__» _____ бастап _____ теңге
төртінші және одан да көп балаға ай сайынғы әлеуметтік төлемнің мөлшері
20__ж. «__» _____ дейін _____ теңге
20__ж. «__» _____ бастап _____ теңге
Филиал басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Филиал маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Шешімнің жобасын дайындаған:
Мемлекеттік корпорация
филиалының директоры _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
филиалының маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің бастығы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 29-қосымша

Нысан

Коды _____
_____ облысы (қаласы)

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ
_____ облысы (қаласы) бойынша филиалының
еңбек ету қабілетінен айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік
төлемнің мөлшерін арттыру туралы
20__жылғы «__» _____
№ _____ ШЕШІМІ

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20__ ж. «__»_____ № _____
қаулысына сәйкес 20__ж. «___» _____ бастап _____% арттырылсын.
Істің № _____
Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты (бар болса) _____
Туған күні _____ жынысы _____
(күні, айы, жылы) (әйел, ер)
Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) _____
Жалпы еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесі _____ %.
Әлеуметтік төлем тағайындалған күн 20__ж. «___» _____
Әлеуметтік төлемді тағайындау кезеңі _____
Ай сайынғы әлеуметтік төлемнің мөлшері 20__ж. «___» _____ дейін _____ теңге
(сомасы жазбаша)
Ай сайынғы әлеуметтік төлемнің мөлшері 20__ ж. «___» _____ бастап _____ теңге
(сомасы жазбаша)
Филиал басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Филиал маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Шешімнің жобасын дайындаған:
Мемлекеттік корпорация
филиалының директоры _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
филиалының маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің бастығы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 30-қосымша

Нысан

Коды _____
_____ облысы (қаласы)

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ
_____ облысы (қаласы) бойынша филиалының
асыраушысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемнің
мөлшерін арттыру туралы
20__жылғы «__» _____
№ _____ ШЕШІМІ

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20__ ж. «__»_____ № _____
қаулысына сәйкес 20__ж. «___» _____ бастап _____% арттырылсын.
Істің № _____
Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты (бар болса) _____
Туған күні _____ жынысы _____
(күні, айы, жылы) (әйел, ер)
Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) _____
Асырауындағы адамдардың жалпы саны _____
Әлеуметтік төлем тағайындалған күн 20__ ж. «___» _____
Әлеуметтік төлемді тағайындау кезеңі _____
Ай сайынғы әлеуметтік төлемнің жалпы мөлшері 20__ ж. «__» _____ дейін _____ теңге
(сомасы жазбаша)
Негізгі алушы _____ теңге мөлшерде
1. Азамат (ша) _____
(әлеуметтік төлемнен үлес алушының
а) асырауындағы _____адамға (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
1) Үлес алушы _____ теңге мөлшерде
Бөлінген үлес сандары бойынша жалғастырылады
20__ж. «____» _____ бастап 20__ж. «___» _____ қоса алғанда
Негізгі алушыға
20__ж. «____»_____ бастап 20__ж. «___» _____ теңге мөлшерде

Азамат (ша) _____
тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)мекен-жайы)
а) асырауындағы _____
тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)туған күні)
1)Үлес алушыға _____ теңге
Азамат(ша) (ша) _____
тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)мекен-жайы)
20__ «___» бастап 20 _ «___» _____ теңге
(жазбаша)

а) асырауындағы адамға_____
тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)туған күні)

Бөлінген үлес сандары бойынша жалғастырылады
Филиал басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Филиал маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Шешімнің жобасын дайындаған:
Мемлекеттік корпорация филиалының директоры _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
филиалының маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің бастығы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 31-қосымша

Нысан

Коды _____
_____ облысы (қаласы)

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ
_____ облысы (қаласы) бойынша филиалының
20__жылғы «__» _____
№ _____ ШЕШІМІ

1. «Міндетті әлеуметтік сақтандыру туралы» 2003 жылғы 25 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 8-тармағына сәйкес төленсін.
Істің № _____
Тегі _____
Аты _____
Әкес

(Соңы. Басы 13-15-беттерде)

Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) _____
Өтініш берген күн: 20 ___ ж. «____» _____
20___ж. «___» _____ бастап 20__ж. «__» _____ қоса алғанда _____ теңге орташа айлық табысы ескерілді.
Әлеуметтік төлемге құқық туындаған күн 20 ___ ж. «____» _____
Тағайындалған әлеуметтік төлемнің мөлшері
_____ теңге
(сандармен және жазбаша)
_____
(қайта қарау себебі)
Филиал басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Филиал маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Шешімнің жобасын дайындаған:
Мемлекеттік корпорация
филиалының директоры _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
филиалының маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің бастығы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мемлекеттік корпорация
бөлімшесінің маманы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдерді тағайындау, мөлшерін есептеу (айқындау), қайта есептеу, сондай-ақ олардың жүзеге асырылу қағидаларына 32-қосымша

Нысан

№____ хабарлама
(төлемнің түрі)

20____ жылғы «___» _____
Сізге _____
ТАӘ (бар болса) туған күні) алушы бойынша _____ теңге мөлшеріндегі артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдерді қайтару қажеттігі туралы хабарлаймыз.
Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН)
20__ж бастап 20__ аралығындағы кезеңге
Негіз _____
(себебін көрсету керек)
Қайтаруды мынадай реквизиттер бойынша жүргізу қажет
БСК:_____
ЖСК:_____
БСН:_____
КНП:_____
КБЕ:_____
Төлем атауы: Алушының _____
ТАӘ артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдерді қайтаруы
Хабарлама жауапты тұлға _____ ЭЦҚ қуәландырылды
(жауапты адамның лауазымы және тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 4 қазанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №17477 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЕҢБЕК ЖӘНЕ ХАЛЫҚТЫ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2018 жылғы 29 тамыз №382 Астана қаласы

«Қаржылық және өзге де есептіліктің тізбесін, нысандарын, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының оларды ұсыну мерзімдерін айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 20 қаңтардағы № 34 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы

«Міндетті әлеуметтік сақтандыру туралы» 2003 жылғы 25 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 2) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Қаржылық және өзге де есептіліктің тізбесін, нысандарын, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының оларды ұсыну мерзімдерін айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 20 қаңтардағы № 34 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13192 болып тіркелген, Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде 2016 жылғы 11 наурызда жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтыру енгізілсін:

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес қаржылық және өзге де есептіліктің тізбесі, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының оларды ұсыну мерзімдері;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтері мен пассивтері жөніндегі есеп» нысаны;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің түсімі және оларды пайдалану туралы есеп» нысаны;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес «Қаржы құралдарының түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің инвестициялық портфелінің құрылымы туралы есеп» нысаны;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтері қозғалысының болжамы» нысаны;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамына келіп түскен әлеуметтік аударымдар мен өсімпұлдардың сомалары және міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысушылардың саны туралы мәліметтер» нысаны;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан төленетін әлеуметтік төлемдерді алушылардың саны және сомалары туралы мәліметтер» нысаны;

8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан төленетін әлеуметтік төлемдердің орташа мөлшері туралы мәліметтер» нысаны;

9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес «Әлеуметтік қатер түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан әлеуметтік төлемдерді алушылар санының және сомаларының динамикасы» нысаны;

10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамына қайтарылған артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдер сомасының түсуі туралы мәліметтер» нысаны бекітілсін»;

көрсетілген бұйрыққа 1,3,4,5,6,7,8,9,10 қосымшалар осы бұйрыққа 1,2,3,4,5,6,7,8,9 қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрыққа 2-қосымша алып тасталсын;

осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес 10-қосымшамен толықтырылсын.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Әлеуметтік қамсыздандыру және әлеуметтік сақтандыру департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде қазақ және орыс тілдеріндегі бір данасын электрондық түрде «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына ресми жариялау және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне қосу үшін жіберуді;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін мерзімді баспа басылымдарына ресми жариялауға жіберуді;

4) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министрі С. Қ. Жақыповаға жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі М.ӘБІЛҚАСЫМОВА

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2018 жылғы 29 тамыздағы №382 бұйрығына 1-қосымша

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 20 қаңтардағы №34 бұйрығына 1-қосымша

Қаржылық және өзге де есептіліктің тізбесі, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының оларды ұсыну мерзімдері

№	Атауы	Есептілікті ұсыну мерзімдері
1.	«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтері мен пассивтері жөніндегі есеп	есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күні
2.	«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің түсімі және оларды пайдалану туралы есеп	есепті тоқсаннан кейінгі күнтізбелік айдың 15-күні
3.	Қаржы құралдарының түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің инвестициялық портфелінің құрылымы туралы есеп	есепті тоқсаннан кейінгі күнтізбелік айдың 15-күні
4.	«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтер қозғалысының болжамы	жыл сайын есепті жылдан кейінгі жылдың 30-сәуіріне дейін
5.	«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамына келіп түскен әлеуметтік аударымдар мен өсімпұлдардың сомалары және міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысушылардың саны туралы мәліметтер	есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күні
6.	«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан төленетін әлеуметтік төлемдерді алушылардың саны және сомалары туралы мәліметтер	есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күні
7.	«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан тағайындалған әлеуметтік төлемдердің орташа мөлшері туралы мәліметтер	есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күні
8.	Әлеуметтік қатер түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан әлеуметтік төлемдерді алушылар санының және сомаларының динамикасы	есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күні
9.	«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамына қайтарылған артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдер сомасының түсуі туралы мәліметтер	есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күні

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2018 жылғы 29 тамыздағы №382 бұйрығына 2-қосымша

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 20 қаңтардағы №34 бұйрығына 3-қосымша

әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтері мен пассивтері жөніндегі есеп

Есепті кезең: 20___ жылғы _____ айына
Индексі: № 2-қ нысаны
Кезеңділігі: ай сайын

Кім ұсынады: «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне

Ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күні

№ 2-қ нысан

(мың. теңге)

№	Баптардың атауы	Есепті кезеңнің басына (01.01.____ға)	Есепті кезеңнің соңына
	Активтер		
1	Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің шоттарындағы ақша		
2	Орналастырылған салымдар		
3	Өзгерістері кірістер немесе шығындар құрамында көрінетін әділ құны бойынша бағаланатын бағалы қағаздар		
4	Әділетті құнмен бағаланатын, өзгертілуі басқа жиынтық табыс арқылы көрсетілетін бағалы қағаздар		
5	Амортизациялық құнмен есептелетін бағалы қағаздар		
6	«Кері репо» мәмілелері бойынша дебиторлық берешек		
7	Басқа активтер		
8	Активтердің жиыны (1+2+3)		
	Пассивтер		
9	Әлеуметтік төлемдер бойынша міндеттемелер, оның ішінде:		
	еңбек ету қабілетінен айырылған жағдай		
	асыраушысынан айырылған жағдай		
	жұмысынан айырылған жағдай		
	жүктілігіне және босануына, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуына байланысты табысынан айырылған жағдайларда		
	бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдай		
10	«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтерінен есептелген комиссиялық сыйақы бойынша кредиторлық берешек		
11	Басқа міндеттемелер		
12	Провизиялардың барлығы, оның ішінде:		
	еңбек ету қабілетінен айырылған жағдайда		
	асыраушысынан айырылған жағдайда		
	жұмысынан айырылған жағдайда		
	жүктілігі және босануына, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуына байланысты табысынан айырылған жағдайларда		
	бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда		
13	Резервтер		
14	Қаржы құралдарын қайта бағалау резервтері		
15	Резервтің қажетті ең аз мөлшері		
16	Пассивтердің жиыны (9+10+11+12+13+14+15)		

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының президенті
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Бас бухгалтер (Құрылымдық бөлімшенің басшысы)
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Мөр орны

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтері мен пассивтері жөніндегі есеп» 2-қ нысанын толтыру бойынша түсіндірме осы Есепке қосымшада берілген

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтері мен пассивтері жөніндегі есеп»әкімшілік деректерін жинауға арналған нысанға қосымша

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтері мен пассивтері жөніндегі есеп» № 2-қ нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1. «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтері мен пассивтері жөніндегі есеп» № 2-қ нысанын (бұдан әрі – № 2-қ нысан) «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қор) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне ай сайын, есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күнінен кешіктірмей ұсынады.

2. № 2-қ нысанына бірінші басшы (ол болмаған кезеңде оны ауыстыратын адам), қаржылық есептілік деректердің дәйектілігін және оның уақтылы ұсынылуын қамтамасыз ететін бас бухгалтер мен құрылымдық бөлімшенің басшысы қол қояды және Қордың мөрімен куәландырылады.

3. № 2-қ нысан былайша толтырылады:

«№» 1-бағанында реті бойынша нөмірлер көрсетіледі. Келесі ақпарат реті бойынша нөмірі үзіліссіз көрсетіледі;

«Активтердің жиыны» деген 8-жол бойынша 1,2,3,4,5,6,7-жолдарда көрсетілген активтердің барлық баптары бойынша қорытынды сомасы көрсетіледі;

«Алушылардың әлеуметтік төлемдер бойынша талаптарының жиынтығы, оның ішінде» деген 9-жол бойынша «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының шотына берілген әлеуметтік төлемдерді жүзеге асыруға қажетті қаражат көрсетіледі;

«Провизиялар» деген 12-жол бойынша алушыларға болашақ әлеуметтік төлемдердің келтірілген құны актуарлық есептер қолданылып көрсетіледі;

«Резервтер» деген 13-жол бойынша Қордың активтері мен провизияларының айырмашылығы көрсетіледі;

«Қаржы құралдарын қайта бағалау резервтері» деген 14-жол бойынша «Қазақстан қор биржасының» деректері негізінде алынған қаржы құралдарын таза бағамен алу және оның нарықтық құны арасындағы айырмашылық көрсетіледі;

15-жол бойынша «Талап етілетін ең төменгі резерв мөлшері» провизия мөлшерінен он пайыздан кем емес мөлшерде;

«Пассивтердің жиыны» деген 16-жол бойынша 9,10,11,12,13,14,15-жолдарда көрсетілген пассивтердің барлық баптары бойынша қорытынды сомасы көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2018 жылғы 29 тамыздағы №382 бұйрығына 3-қосымша

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 20 қаңтардағы №34 бұйрығына 4-қосымша

әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің түсімі және оларды пайдалану туралы есеп

Есепті кезең: 20___ жылғы ___ тоқсан

Индекс: № 3-қ нысаны

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Кім ұсынады:«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне

Ұсыну мерзімі: есепті тоқсаннан кейінгі күнтізбелік айдың 15-күні

№ 3-қ нысаны

№	Баптардың атауы	мың теңге
1	Тоқсан басындағы активтер	
2	Активтердің түсімі	
	оның ішінде:	
2.1	әлеуметтік аударымдар	
2.2	әлеуметтік аударымдарды төлеуді кешіктіргені үшін алынған өсімпұл	
2.3	инвестициялық табыс	
2.4	Артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдер сомасын қайтару	
3	Шығуы	
	оның ішінде:	
3.1	Әлеуметтік төлемдер, барлығы	
	оның ішінде:	
3.1.1.	еңбек ету қабілетінен айырылған жағдайда	
3.1.2.	асыраушысынан айырылған жағдайда	
3.1.3.	жұмысынан айырылған жағдайда	
3.1.4.	жүктілігіне және босануына, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуына байланысты табысынан айырылған жағдайда	
3.1.5.	бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда	
3.2	Әлеуметтік аударымдардың артық (қате) төленген және (немесе) әлеуметтік аударымдарды уақтылы және (немесе) толық төлемегені үшін өсімпұлдар, сонымен қатар өзге де қате есептелген қаражат сомаларын қайтару	
3.3	«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының қызметін қамтамасыз етуге аударылған комиссиялық сыйақы	
3.4	Қаржы құралдарын сатып алу	
4	Тоқсан соңындағы активтер (1-жол + 2-жол – 3-жол)	

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының президенті
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Бас бухгалтер (Құрылымдық бөлімшенің басшысы)
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Мөр орны

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің түсімі және оларды пайдалану туралы есеп» № 3-қ нысанын толтыру бойынша түсіндірме осы Есепке қосымшада берілген

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің түсімі және оларды пайдалану туралы есеп» әкімшілік деректерін жинауға арналған нысанға қосымша

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің түсімі және оларды пайдалану туралы есеп» № 3-қ нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1. «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің түсімі және оларды пайдалану туралы есеп» № 3-қ нысанын (бұдан әрі – № 1-қ нысаны) «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қор) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі күнтізбелік айдың 15-күнінен кешіктірмей ұсынады.

2. № 3-қ нысанына бірінші басшы (ол болмаған кезеңде оны ауыстыратын адам), қаржылық есептілік деректердің дәйектілігін және оның уақтылы ұсынылуын қамтамасыз ететін бас бухгалтер мен құрылымдық бөлімшенің басшысы қол қояды және Қордың мөрімен куәландырылады.

3. № 3-қ нысан былайша толтырылады:

«№» 1-бағанында реті бойынша нөмірлер көрсетіледі. Келесі ақпарат реті бойынша нөмірі үзіліссіз көрсетіледі;

«Активтердің түсімі» деген 2-бағанда активтердің қорытынды сомасы (2.1, 2.2, 2.3, 2.4-жолдар) көрсетіледі;

«Әлеуметтік төлемдер, барлығы:» деген 3.1-бағанда «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының шотына берілген әлеуметтік төлемдерді жүзеге асыруға қажетті қаражат көрсетіледі;

3.2.-бағанда «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының шотына берілген артық (қате) аударылған әлеуметтік аударымдар және (немесе) әлеуметтік аударымдарды уақытында және (немесе) толық аудармағаны үшін өсімпұлдар, сонымен қатар басқа да қате аударылған қаражат сомасы көрсетіледі;

3.3.-бағанда «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының қызметін қамтамасыз етуге комиссиялық сыйақы көрсетіледі;

3.4.-бағанда қаржы құралдарын сатып алу сомасы көрсетіледі.

«Тоқсан соңындағы активтер (1жол+2жол-3жол)» деген 4-бағанда «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының шотына әлеуметтік төлемдерді жүзеге асыруға берілген қаражатты шегергенде тоқсан соңындағы активтердің қорытынды сомасы көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2018 жылғы 29 тамыздағы №382 бұйрығына 4-қосымша

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 20 қаңтардағы №34 бұйрығына 5-қосымша

әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қаржы құралдарының түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің инвестициялық портфелінің құрылымы туралы есеп

Есепті кезең: 20___ жылғы ___ тоқсан

Индексі: № 4-ққ нысаны

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Кім ұсынады: «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне

Ұсыну мерзімі: есепті тоқсаннан кейінгі күнтізбелік айдың 15-күні

№ 4-қр нысаны

№	Эмитент	Бағалы қағаздың түрі	НИН/ ISIN	Кредиттік рейтинг	листинг/ рейтинг	Репо/купонның мөлшерлемесі
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						

кестенің жалғасы

Валюта	Саны	Номиналды құны	Сатып алу бағасы	Сатып алу күні	Жабылу күні
8	9	10	11	12	13

кестенің жалғасы

Репо ашылуындағы сатып алу көлемі	Есепке алу сатысы	Есепті күнге теңгемен нарықтық құны	Қалыптастырылған провизиялар	Портфельдегі үлесі	Белгіленген лимиттер
14	15	16	17	18	19

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының президенті
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Бас бухгалтер
(Құрылымдық бөлімшенің басшысы)
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Мөр орны

«Қаржы құралдарының түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің инвестициялық портфелінің құрылымы туралы есеп» № 4-ққ нысанын толтыру бойынша түсіндірме осы Есепке қосымшада берілген

«Қаржы құралдарының түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің инвестициялық портфелінің құрылымы туралы есеп» әкімшілік деректерін жинауға арналған нысанға қосымша

«Қаржы құралдарының түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің инвестициялық портфелінің құрылымы туралы есеп» № 4-ққ нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1. «Қаржы құралдарының түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің инвестициялық портфелінің құрылымы туралы есеп» № 4-ққ нысанын (бұдан әрі – № 4-ққ нысаны) «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қор) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі күнтізбелік айдың 15-күнінен кешіктірмей ұсынады.

2. № 4-ққ нысанына бірінші басшы (ол болмаған кезеңде оны ауыстыратын адам), қаржылық есептілік деректердің дәйектілігін және оның уақтылы ұсынылуын қамтамасыз ететін бас бухгалтер мен құрылымдық бөлімшенің басшысы қол қояды және Қордың мөрімен куәландырылады.

3. № 4-ққ нысаны былайша толтырылады:

«№» 1-бағанында реті бойынша нөмірлер көрсетіледі. Келесі ақпарат реті бойынша нөмірі үзіліссіз көрсетіледі;

«Портфельдің құрылымы» деген 2-8-бағандарда Қор активтері есебінен алынған қаржы құралдарының сипаттары көрсетіледі;

«Портфельдің құрылымы» деген 9-15-бағандарда қаржы құралдарын алу бойынша мәмілелерінің параметрлері көрсетіледі;

«Портфельдің құрылымы» деген 16-19-бағандарда есепті күнге қаржы құралдарының ағымдағы жағдайы көрсетіледі.

Жолдарда қаржы құралдарының атаулары көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2018 жылғы 29 тамыздағы №382 бұйрығына 5-қосымша

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 20 қаңтардағы №34 бұйрығына 6-қосымша

әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтер қозғалысының болжамы

Есепті кезең 20___ ж.

Индексі: № 5-а нысаны

Кезеңділігі: жыл сайын

Кім ұсынады: «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне

Ұсыну мерзімі: жыл сайын есепті жылдан кейінгі жылдың 30 сәуіріне дейін

№ 5-а нысаны

(млн. теңге)

№	Баптардың атауы	Жылдар		
1	Жылдың басындағы қаражат қалдығы			
2	«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы активтерінің түсімі			
	оның ішінде:			
2.1.	әлеуметтік аударымдар			
2.2.	инвестициялық табыс			
2.3.	өсімпұл			
2.4	артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдер сомасын қайтару			
3	әлеуметтік төлемдер			
	оның ішінде:			
3.1	еңбек ету қабілетінен айырылған жағдайға			
3.2	асыраушысынан айырылған жағдайға			
3.3	жұмысынан айырылған жағдайға			
3.4	жүктілігіне және босануына, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуына байланысты табысынан айырылған жағдайларға			
3.5	бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайға			
4	«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының әкімшілік шығыстары			
5	Жинақталған активтер			
6	Провизиялар			
7	Резервтер			
8	Ең төмен резерв			

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының президенті
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Құрылымдық бөлімшенің басшысы
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Мөр орны

Ескертпе: «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтер қозғалысының болжамы» № 5-а нысанын толтыру бойынша түсіндірме осы Есепке қосымшада берілген

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтер қозғалысының болжамы» әкімшілік деректерін жинауға арналған нысанға қосымша

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтер қозғалысының болжамы» №5-а нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1. «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының активтер қозғалысының болжамы» № 5-а нысанын (бұдан әрі – № 5-а нысаны) және актуарлық есепті «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қор) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне жыл сайын есепті жылдан кейінгі жылдың 30 сәуіріне дейін ұсынады.

2. № 5-а нысанына және актуарлық есепке бірінші басшы (ол болмаған кезеңде оны ауыстыратын адам) және қаржылық есептілік деректердің дәйектілігін және оның уақтылы ұсынылуын қамтамасыз ететін функциясына Қордың қаржылық тұрақтылығын бағалау кіретін бөлімшенің басшысы қол қояды және Қордың мөрімен куәландырылады.

3. Қордың қаржылық тұрақтылығын бағалау туралы актуарлық есеп кемінде елу жылдық болжамды кезеңге пессимистік, шынайы және оптимистік нұсқаларда жүзеге асырылады. Есепте пайдаланылған статистикалық деректер мен актуарлық кемшіліктерді келтіру қажет.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2018 жылғы 29 тамыздағы №382 бұйрығына 6-қосымша

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 20 қаңтардағы №34 бұйрығына 7-қосымша

әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамына келіп түскен әлеуметтік аударымдар мен өсімпұлдардың сомалары және міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысушылардың саны туралы мәліметтер

Есепті кезең 20___ ж.

Индексі: № 6-әа нысаны

Кезеңділігі: ай сайын, тоқсан сайын, жартыжылдық, жылдық

Кім ұсынады: «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне

Ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күні

№ 6-әа нысаны

Облыстар, қалалар	Әлеуметтік аударымдардың сомасы, мың теңге	Өсімпұл, мың теңге	Қатысушылардың саны (мың адам)
1	2	3	4
Ақмола облысы			
Ақтөбе облысы			
Алматы облысы			
Атырау облысы			
Шығыс Қазақстан облысы			
Жамбыл облысы			
Батыс Қазақстан облысы			
Қарағанды облысы			
Қызылорда облысы			
Қостанай облысы			
Маңғыстау облысы			
Павлодар облысы			
Солтүстік Қазақстан облысы			
Түркістан облысы			
Алматы қаласы			
Астана қаласы			
Шымкент қаласы			
Өңір анықталмаған			
Жиыны:			

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының президенті
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Құрылымдық бөлімшенің басшысы
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Мөр орны

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамына келіп түскен әлеуметтік аударымдар мен өсімпұлдардың сомалары және міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысушылардың саны туралы мәліметтер» № 6-әа нысанын толтыру бойынша түсіндірме осы Есепке қосымшада берілген

*«Мемлекеттік әле

(Соңы. Басы 16-бетте)

№ 7-әт нысаны

Облыстар	Барлығы		оның ішінде әлеуметтік төлемдердің түрлері бойынша									
			Еңбек ету қабілетінен айырылған жағдайда		Асыраушысынан айырылған жағдайда		Жұмысынан айырылған жағдайда		Жүктілігіне және босануына, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуына байланысты табысынан айырылған жағдайларда		Бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда	
	Алушылардың саны (адам)	Төлемдер сомасы (мың теңге)	Алушылар саны (адам)	Төлем сомасы (мың теңге)	Алушылар саны (адам)	Төлем сомасы (мың теңге)	Алушылар саны (адам)	Төлем сомасы (мың теңге)	Алушылар саны (адам)	Төлем сомасы (мың теңге)	Алушылар саны (адам)	Төлем сомасы (мың теңге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ақмола облысы												
Ақтөбе облысы												
Алматы облысы												
Атырау облысы												
Шығыс Қазақстан облысы												
Жамбыл облысы												
Батыс Қазақстан облысы												
Қарағанды облысы												
Қызылорда облысы												
Қостанай облысы												
Маңғыстау облысы												
Павлодар облысы												
Солтүстік Қазақстан облысы												
Түркістан облысы												
Алматы қаласы												
Астана қаласы												
Шымкент қаласы												
Жиыны:												

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының президенті
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Құрылымдық бөлімшенің басшысы
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Мөр орны

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан төленетін әлеуметтік төлемдерді алушылардың саны және сомалары туралы мәліметтер» № 7-әт нысанын толтыру бойынша түсіндірме осы Есепке қосымшада берілген

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан төленетін әлеуметтік төлемдерді алушылардың саны және сомалары туралы мәліметтер» әкімшілік деректерін жинауға арналған нысанға қосымша

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан төленетін әлеуметтік төлемдерді алушылардың саны және сомалары туралы мәліметтер» № 7-әт нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1. «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан төленетін әлеуметтік төлемдерді алушылардың саны және сомалары туралы мәліметтер» № 7-әт нысанын (бұдан әрі – № 7-әт нысаны) «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қор) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне төмендегі кезеңділікпен:

1) ай сайын – есепті кезеңнен (айдан) кейінгі күнтізбелік айдың 7-күнінен кешіктірмей;

2) тоқсан сайын, 9 айға – есепті кезеңнен (тоқсан, 9 ай) кейінгі күнтізбелік айдың 7-күнінен кешіктірмей;

3) жарты жылда, жылына бір рет – есепті кезеңнен (жарты жыл, жыл) кейінгі күнтізбелік айдың 15-күнінен кешіктірмей ұсынады.

2. № 7-әт нысанына бірінші басшы (ол болмаған кезеңде оны ауыстыратын адам) және қаржылық есептілік деректердің дәйектілігін және оның уақтылы ұсынылуын қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшенің басшысы қол қояды және Қордың мөрімен куәландырылады.

3. № 7-әт нысан былайша толтырылады:

әрбір есепті кезеңде (ай, тоқсан, жартыжылдық, 9 ай, жыл) аталған есепті қалыптастыру кезінде төлемнің жалғасуына немесе тоқтатылғанына қарамастан, есепті кезең үшін әлеуметтік төлем жүзеге асырылған әлеуметтік төлемдерді алушылардың барлығы (есепті кезеңде бір рет болса да ескерілген) есепке алынады.

Бұл ретте, есепті кезең үшін жүзеге асырылған әлеуметтік төлемдердің сомасы міндетті зейнетақы жарналарын ұстап қалу ескерілмей көрсетіледі.

Асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша әлеуметтік төлемнен үлес бөлінген жағдайда негізгі іс ашылған облыс бойынша бір алушы есепке алынады.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2018 жылғы 29 тамыздағы №382 бұйрығына 8-қосымша

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 20 қаңтардағы №34 бұйрығына 9-қосымша

әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан тағайындалған әлеуметтік төлемдердің орташа мөлшері туралы мәліметтер

Есепті кезең 20___ ж.

Индексі: № 8-ом нысаны

Кезеңділігі: ай сайын, тоқсан сайын, жартыжылдық, жылдық

Кім ұсынады: «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне

Ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күні

№ 8-ом нысаны

Облыстар	Тағайындалған әлеуметтік төлемдердің орташа мөлшері, (теңге)				
	Еңбек ету қабілетінен айырылған жағдай	Асыраушысынан айырылған жағдай	Жұмысынан айырылған жағдай	Жүктілігі және босануына, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуына байланысты табысынан айырылған жағдайларда	Бала 1 жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдай
1	3	4	5	6	7
Ақмола облысы					
Ақтөбе облысы					
Алматы облысы					
Атырау облысы					
Шығыс Қазақстан облысы					
Жамбыл облысы					
Батыс Қазақстан облысы					
Қарағанды облысы					
Қызылорда облысы					
Қостанай облысы					
Маңғыстау облысы					
Павлодар облысы					
Солтүстік Қазақстан облысы					
Түркістан облысы					
Алматы қаласы					
Астана қаласы					
Шымкент қаласы					
Жиыны:					

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының президенті
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Құрылымдық бөлімшенің басшысы
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Мөр орны

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан тағайындалған әлеуметтік төлемдердің орташа мөлшері туралы мәліметтер» № 8-ом нысанын толтыру бойынша түсіндірме осы Есепке қосымшада берілген

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан тағайындалған әлеуметтік төлемдердің орташа мөлшері туралы мәліметтер» әкімшілік деректерін жинауға арналған нысанға қосымша

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан тағайындалған әлеуметтік төлемдердің орташа мөлшері туралы мәліметтер» № 8-ом нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1. «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан тағайындалған әлеуметтік төлемдердің орташа мөлшері туралы мәліметтер» № 8-ом нысанын(бұдан әрі – № 8-ом нысаны) «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қор) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне төмендегі кезеңділікпен:

1) ай сайын – есепті кезеңнен (айдан) кейінгі күнтізбелік айдың 7-күнінен кешіктірмей;

2) тоқсан сайын, 9 айға – есепті кезеңнен (тоқсан, 9 ай) кейінгі күнтізбелік айдың 7-күнінен кешіктірмей;

3) жарты жылда, жылына бір рет – есепті кезеңнен (жарты жыл, жыл) кейінгі күнтізбелік айдың 15-күнінен кешіктірмей ұсынады.

2. № 8-ом нысанына бірінші басшы (ол болмаған кезеңде оны ауыстыратын адам) және қаржылық есептілік деректердің дәйектілігін және оның уақтылы ұсынылуын қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшенің басшысы қол қояды және Қордың мөрімен куәландырылады.

3. № 8-ом нысан былайша толтырылады:

әрбір есепті кезеңде (ай, тоқсан, жартыжылдық, 9 ай, жыл) аталған есепті қалыптастыру кезінде есепті кезең үшін тағайындалған әлеуметтік төлемдердің орташа мөлшері есепке алынады.

Есепті кезеңде тағайындалған әлеуметтік төлемдердің орташа мөлшерін есептеу әдістемесі есепті кезең үшін тағайындалған әлеуметтік төлемдер мөлшерінің орташа алынған шамасы ретінде айқындалады:

Оашу=∑Sn/ ∑Pn , мұндағы

Оаш – есепті кезеңдегі әлеуметтік төлемдердің орташа алынған шамасы;
у – тағайындалған әлеуметтік төлемнің түрі;
Sn – есепті кезең үшін тағайындалған әлеуметтік төлемнің у сомасы;
Pn – есепті кезеңдегі алушылардың саны;
n – у әлеуметтік төлем тағайындалған у кезең.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2018 жылғы 29 тамыздағы №382 бұйрығына 9-қосымша

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 20 қаңтардағы №34 бұйрығына 10-қосымша

әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Әлеуметтік қатер түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан әлеуметтік төлемдерді алушылар санының және сомаларының динамикасы

Есепті кезең: 20___ жылғы _____ айына

Индексі: № 9-с нысаны

Кезеңділігі: ай сайын

Кім ұсынады: «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне

Ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күні

№ 9-с нысаны

Атауы	әлеуметтік қатерлердің түрлері бойынша			
	еңбек ету қабілетінен айырылған жағдайда	асыраушысынан айырылған жағдайда	жұмысынан айырылған жағдайда	бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда
1	2	3	4	5
алушылардың айдың басындағы саны, адам				
төлемдердің сомасы, мың теңге				
тағайындалғандар, адам				
тағайындау үшін әлеуметтік төлемдердің сомасы, мың теңге				
өлім-жітім, адам				
Қазақстан Республикасынан тыс жерлерден келгендер, адам				
Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге кеткендер, адам				
қалпына келтірілгендер, адам				
алып тасталғандар, адам				
алушылардың айдың соңындағы саны, адам				

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының президенті
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)
Құрылымдық бөлімшенің басшысы
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)
Мөр орны

«Әлеуметтік қатер түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан әлеуметтік төлемдерді алушылар санының және сомаларының динамикасы» № 9-с нысанын толтыру бойынша түсіндірме осы Есепке қосымшада берілген

Әлеуметтік қатер түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан әлеуметтік төлемдерді алушылар санының және сомаларының динамикасы» әкімшілік деректерін жинауға арналған нысанға қосымша

«Әлеуметтік қатер түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан әлеуметтік төлемдерді алушылар санының және сомаларының динамикасы» № 9-с нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1. «Әлеуметтік қатер түрлері бойынша «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамынан әлеуметтік төлемдерді алушылар санының және сомаларының динамикасы»№ 9-с нысанын (бұдан әрі – 9-с нысаны) «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ (бұдан әрі – Қор) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне ай сайын, есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күнінен кешіктірмей ұсынады.

2. № 9-с нысанына бірінші басшы (ол болмаған кезеңде оны ауыстыратын адам) және қаржылық есептілік деректердің дәйектілігін және оның уақтылы ұсынылуын қамтамасыз ететін бөлімшенің басшысы қол қояды және Қордың мөрімен куәландырылады.

3. № 9-с нысаны былайша толтырылады:

«алушылардың айдың басындағы саны» деген жолда – есепті кезеңнің басына әлеуметтік төлемдерді алушылардың саны көрсетіледі;

«төлемдердің сомасы» деген жолда – есепті айда әлеуметтік қатердің барлық түрлері бойынша алушыларға нақты жүргізілген әлеуметтік төлемдердің сомасы көрсетіледі;

«тағайындалғандар» деген жолда – есепті айда әлеуметтік төлемдерге бірінші рет енгізілген, қайта тағайындалған алушылардың саны көрсетіледі;

«тағайындалғандар үшін әлеуметтік төлемдердің сомасы» деген жолда – есепті айда әлеуметтік төлемдерге бірінші рет енгізілген, есепті кезеңде алушыларға нақты жүргізілген әлеуметтік төлемдердің сомасы көрсетіледі;

«өлім-жітім» деген жолда – есепті айда қайтыс болуына байланысты әлеуметтік төлемдер тоқтатылған алушылардың саны көрсетіледі;

«Қазақстан Республикасынан тыс жерлерден келгендер» деген жолда – есепті айда Қазақстан Республикасынан тыс жерлерден келген алушылардың саны көрсетіледі;

«Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге кеткендер» деген жолда – есепті айда Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге кеткен алушылардың саны көрсетіледі;

«қалпына келтірілгендер» деген жолда – есепті айда әлеуметтік төлемдері қалпына келтірілген алушылардың («тағайындау» және «Қазақстан Республикасынан тыс жерлерден келгендер» санаттарында көрсетілген алушыларды қоспағанда) саны көрсетіледі;

«алынғандар» деген жолда – есепті айда әлеуметтік төлемдері алынып тасталған алушылардың («өлім-жітім» және «Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге кеткендер» санаттарындағы алушыларды қоспағанда) саны көрсетіледі.

«алушылардың айдың соңындағы саны» деген жолда – есепті айдың соңындағы әлеуметтік қатердің түрлері бойынша алушылардың жалпы саны көрсетіледі. Алушылардың айдың басындағы санын жаңадан тағайындалған әлеуметтік төлемдерді алушыларды ескере отырып, Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерден келген, қайтадан қалпына келтірілген алушылардың санын қосып және қайтыс болған алушылар, Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге кеткен және әлеуметтік төлемі алынып тасталған алушылар санын шегеру жолымен айқындалады.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2018 жылғы 29 тамыздағы №382 бұйрығына 10-қосымша

әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ қайтарылған артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдер сомасының түсуі туралы мәліметтер»

Есепті кезең: 20___ жылғы _____ айына

Индексі: № 10-т нысаны

Кезеңділігі: ай сайын, тоқсан сайын, жарты жылдық, жылдық

Кім ұсынады: «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне

Ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күні

№ 10-т нысаны

Өңірлер	Барлығы		Еңбек ету қабілетінен айырылған жағдай		Асыраушысынан айырылған жағдай		Жұмысынан айырылған жағдай		Жүктілігі және босануына, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуына байланысты табысынан айырылған жағдайларда		Бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдай	
	Алушылар саны (адам)	Қайтарылған төлем саны (мың теңге)	Алушылар саны (адам)	Қайтарылған төлем саны (мың теңге)	Алушылар саны (адам)	Қайтарылған төлем саны (мың теңге)	Алушылар саны (адам)	Қайтарылған төлем саны (мың теңге)	Алушылар саны (адам)	Қайтарылған төлем саны (мың теңге)	Алушылар саны (адам)	Қайтарылған төлем саны (мың теңге)
Ақмола												
Ақтөбе												
Алматы												
Атырау												
Шығыс Қазақстан облысы												
Жамбыл												
Батыс Қазақстан облысы												
Қарағанды												
Қызылорда												
Қостанай												
Маңғыстау												
Павлодар												
Солтүстік Қазақстан облысы												
Түркістан облысы												
Алматы қаласы												
Астана қаласы												
Шымкент қаласы												
Жиыны:												

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамының президенті
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Құрылымдық бөлімшенің басшысы
_____ Тегі, аты әкесінің аты (бар болса)
(қолы)

Мөр орны

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ қайтарылған артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдер сомасының түсуі туралы мәліметтер» № 10-т нысанын толтыру бойынша түсіндірме осы Есепке қосымшада берілген

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамына қайтарылған артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдер сомасының түсуі туралы мәліметтер» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанға қосымша

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ қайтарылған артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдер сомасының түсуі туралы мәліметтер» №10-т нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1. «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ қайтарылған артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдер сомасының түсуі туралы мәліметтер» № 10-т нысанын «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қор) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне мынадай кезеңділікпен:

1) ай сайын – есепті айдан кейінгі күнтізбелік айдың 7-күнінен кешіктірмей;

2) тоқсан сайын, 9 ай үшін – есепті кезеңнен кейінгі (тоқсан, 9 ай), күнтізбелік айдың 7-күнінен кешіктірмей;

3) жарты жылда, жылына бір рет – есепті кезеңнен кейінгі (жарты жыл, жыл) күнтізбелік айдың 15-күнінен кешіктірмей ұсынады.

2. № 10-т нысанына бірінші басшы (ол болмаған кезеңде оны ауыстыратын адам) және есептілік деректердің дәйектілігін және оның уақтылы ұсынылуын қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшенің басшысы қол қояды және Қордың мөрімен куәландырылады.

3. № 10-т нысаны былайша толтырылады:

аталған есепті қалыптастыру кезінде әрбір есепті кезеңде (ай, тоқсан, жартыжылдық, 9 ай, жыл) қайтарылған артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлем алушылар (есепті кезеңде ең болмаса бір рет есепке алынған) есепке алынады.

Бұл ретте, есепті кезеңде қайтарылған артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдердің сомасы олардан ұсталған міндетті зейнетақы жарналарының қайтарылған сомасы есепке алына отырып көрсетіледі.

«алушылар саны» бағаны бойынша – Қазақстан Республикасының өңірлері бөлінісінде есепті кезеңдегі артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдер сомасын ерікті түрде немесе сот тәртібімен қайтарған алушылар саны көрсетіледі.

«қайтарылған сома» бағаны бойынша - Қазақстан Республикасының өңірлері бөлінісінде есепті кезеңдегі артық есептелген (төленген) әлеуметтік төлемдерді қайтарудан нақты түскен сома көрсетіледі.

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 4 қазанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №17478 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЕҢБЕК ЖӘНЕ ХАЛЫҚТЫ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2018 жылғы 29 тамыз №800 Астана қаласы

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

«Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша және асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы» 1997 жылғы 16 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 3 және 6-баптарына, «Жерасты және ашық кен жұмыстарында, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда істеген адамдарға берілетін мемлекеттік арнайы жәрдемақы туралы» 1999 жылғы 13 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5 және 7-баптарына, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2) тармақшасына, «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» 2013 жылғы 21 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесі бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Әлеуметтік қамсыздандыру және әлеуметтік сақтандыру департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде қазақ және орыс тілдерінде оны «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына ресми жариялау және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне қосу үшін жіберуді;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін мерзімді баспа басылымдарында ресми жариялауға жіберуді;

4) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министрі С.Қ. Жақыповаға жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі және 2018 жылғы 1 шілдеден бастап туындаған құқықтық қатынастарға қолданылады.

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі М.ӘБІЛҚАСЫМОВА

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасының Ақпарат және коммуникациялар министрі
_____ Д. Абаев
02.10.2018 ж.

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасының Бас прокуроры
_____ Қ. Қожамжаров
02.10.2018 ж.

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасының Қаржы министрі
_____ Ә. Смайылов
01.10.2018 ж.

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрі
_____ Н. Ермекбаев
02.10.2018 ж.

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасы Мемлекеттік күзет қызметінің бастығы _____ Қ. Оразқұлов
03.10.2018 ж.

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасы «Сырбар» Сыртқы барлау қызметі директорының міндетін уақытша атқарушы
_____ И. Сартаев
02.10.2018 ж.

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің төрағасы
_____ К. Мәсімов
03.10.2018 ж.

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрі
_____ Т. Сүлейменов
02.10.2018 ж.

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрі
_____ Қ. Қасымов
28.09.2018 ж.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2018 жылғы 29 тамыздағы №800 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесі

1. «Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ жасына байланысты зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 223 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11110 болып тіркелген, «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылы 10 маусымда жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ жасына байланысты зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және жүзеге асыру қағидаларында:

2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтерді, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосуға арналған техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерді және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтерін көрсету, «бір терезе» қағидаты бойынша мемлекеттік қызметтерді, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосуға арналған техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерді, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтерін көрсетуге өтініштер қабылдау және көрсетілетін қызметті алушыға олардың нәтижелерін беру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, сондай-ақ электрондық нысанда мемлекеттік қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету үшін Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша құрылған, жылжымайтын мүлікке құқықтарды оның орналасқан жері бойынша мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын заңды тұлға;

2) бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан төленетін зейнетақы төлемдері – зейнетақы төлемдерін алушыларға төленетін зейнетақы жинақтарының төлемдері;

3) жасына байланысты зейнетақы төлемдері – 1998 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша кемінде алты ай еңбек өтілі бар жеке тұлғаларға еңбек өтіліне барабар жүзеге асырылатын ақшалай төлем;

4) зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйым – екінші деңгейдегі банктер, тиісті банк операцияларының түрлерін реттеу және қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын қадағалау жөніндегі уәкілетті органның лицензиясы бар ұйымдар, «Қазпошта» акционерлік қоғамының аумақтық бөлімшелері;

5) зейнетақы мен жәрдемақы тағайындау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) – Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің аумақтық органдары;

6) зейнетақы мен жәрдемақы алушы (бұдан әрі – алушы) – мемлекеттік базалық зейнетақы төлемі және (немесе) жасына байланысты зейнетақы төлемдері және (немесе) мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақы және (немесе) мемлекеттік арнайы жәрдемақы тағайындалған зейнетақы төлемдеріне құқығы бар жеке тұлға;

7) мемлекеттік арнайы жәрдемақылар – 1998 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша жерасты және ашық кен жұмыстарында, жұмыс жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жұмыс өтілі болған адамдарға берілетін ақшалай төлем;

8) мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар – бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын, азаматтарға мүгедектік туындаған, асыраушысынан айрылған кезде берілетін ай сайынғы ақшалай төлемдер;

9) мемлекеттік базалық зейнетақы төлемі (бұдан әрі – базалық зейнетақы) – Заңда белгіленген зейнеткерлік жасқа жеткенде берілетін ай сайынғы ақшалай төлем;

10) Мемлекеттік корпорацияның бөлімшелері – Мемлекеттік корпорацияның қалалық, аудандық бөлімшелері;

11) Мемлекеттік корпорацияның филиалдары – Мемлекеттік корпорацияның облыстық, Астана, Алматы және Шымкент қалаларындағы филиалдары;

12) медициналық-әлеуметтік сараптама бөлімшесі (бұдан әрі – МӘС бөлімшесі) – уәкілетті органның медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізетін құрылымдық бөлімшесі;

13) орталықтандырылған дерекқор (бұдан әрі – ОДҚ) – Қазақстан Республикасының зейнетақы заңнамасы аясында белгіленген шарттарда төлемдер түрлерін жүзеге асыруға арналған орталық атқарушы органның орталықтандырылған дерекқоры;

14) орталық атқарушы орган – халықты әлеуметтік қорғау саласындағы басшылықты, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шектерде салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

15) өтініш беруші – базалық зейнетақы және (немесе) жасына байланысты зейнетақы төлемін және (немесе) мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақы және (немесе) мемлекеттік арнайы жәрдемақы тағайындауға жүгінетін жеке тұлға;

16) істің электрондық макеті (бұдан әрі – ІЭМ) – Мемлекеттік корпорация қалыптастыратын жасына байланысты зейнетақы төлемдерін, базалық зейнетақы, мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақы, мемлекеттік арнайы жәрдемақы алушы ісінің электрондық макеті;

17) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын электрондық цифрлық нышандар терімі;

18) «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – Портал) –нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық біріктірілген үкіметтік ақпаратқа және электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе.».

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«3. Базалық зейнетақы мен жасына байланысты зейнетақы төлемдерін (бұдан әрі – зейнетақылар), мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар мен мемлекеттік арнайы жәрдемақыны (бұдан әрі – жәрдемақылар) алуға құқығы бар адамдар осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті және сәйкестендіру үшін – жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.

(Жалғасы. Басы 17-бетте)

балалардың әскери қызметті өткергенін растайтын құжат;

3) жұмыс істемейтін әкенің жас балаларды нақты бағып-күткені фактісін және кезеңін растайтын сот шешімі;

Бұл ретте көрсетілген кезең баланың анасының зейнетақы жүйесіне қатысу өтіліне есептелмейді.

4) бірінші топтағы мүгедекті, екінші топтағы жалғызілікті мүгедекті және бөгде адамның көмегіне мұқтаж жасына байланысты зейнеткерді, сексен жасқа толған қарттарды, он алты жасқа дейінгі мүгедек баланы бағып-күтуді жүзеге асыру фактісін және кезеңін растайтын сот шешімі;

Мүгедек баланы тәрбиелеп отырған анаға немесе әкеге, бала асырап алушыға, қорғаншыға (қамқоршыға), бала кезінен бірінші топтағы мүгедекке күтімді жүзеге асыратын адамға тағайындалатын және төленетін ай сайынғы мемлекеттік жәрдемақы алу туралы мәліметтерді мемлекеттік ақпараттық жүйелерден растау кезінде сот шешімін ұсыну талап етілмейді;

5) әскери қызмет, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарындағы қызмет, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет кезендерін растайтын (олардың болуына қарай) мынадай құжаттар:

еңбек кітапшасы;

әскери билет;

қызмет кезеңі туралы архив мекемесінің анықтамасы;

қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) немесе қызмет орнының анықтамасы;

қызметті өткеру туралы келісімшарт жасау және тоқтату негізінде қызметтік қатынастардың туындауын және тоқтауын растайтын бұйрықтың көшірмелері ұсынылады;

6) Қазақстан Республикасы дипломатиялық қызметтері және халықаралық ұйымдар қызметкерлері жұбайының (зайыбының) шетелде, әскери қызметшілердің (мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерден басқа), арнаулы мемлекеттік органдар қызметкерлерінің жұбайларымен мамандықтары бойынша жұмысқа орналасу мүмкіндігі болмаған жерлерде тұру фактісін және кезеңін растайтын құжат;

7) «Байқоңыр» кешенінің ресейлік ұйымдарында 1998 жылғы 1 қаңтардан кейінгі еңбек өтілін растайтын құжат;

8) егер мүгедектігі мерзімсіз болып белгіленсе, бірінші және екінші топтағы мүгедектігі бар адамдардың 2004 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі еңбек қызметінің кезеңдерін растайтын құжаттар (олардың болуына қарай):

еңбек кітапшасы;

еңбек кітапшасы болмаса немесе жарамсыз болса, еңбек кітапшасында тиісті жазбалар, болмаса, түзетулер және оқылуында әртүрлілік болса, жұмыс орнынан анықтама;

сот шешімі.

Егер мүгедектігі мерзімсіз болып белгіленсе, бірінші және екінші топтағы мүгедектігі бар адамдардың зейнетақы жүйесіне қатысу өтіліне 2005 жылғы1 қаңтардан бастап әлеуметтік төлемдерді аудару туралы орталықтандырылған дерекқордың мәліметтері негізінде Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік төлемдер жүзеге асырылған кезеңдер есепке алынады.

Міндетті зейнетақы жарналары жүзеге асырылған кезең орталықтандырылған дерекқордағы міндетті зейнетақы жарналарын аудару туралы мәліметтермен расталады.

Міндетті зейнетақы жарналары толық және уақтылы аударылмаған жағдайларда міндетті зейнетақы жарналарын (олардың болуына қарай) жүзеге асыру кезендері мынадай құжаттармен расталады:

міндетті зейнетақы жарналарын аудару туралы жұмыс берушінің растау анықтамасы (ол осы Қағидалардың 15-тармағына сәйкес ұсынылса);

міндетті зейнетақы жарналарын аудару кезендерін растайтын сот шешімі.

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемінің мөлшерін қайта есептеген кезде өз пайдасына міндетті зейнетақы жарналарын жүзеге асырған адвокаттардың, жеке сот орындаушыларының, жекеше нотариустардың, кәсіпқой медиаторлардың, сондай-ақ дара кәсіпкерлердің, шаруа немесе фермер қожалықтары мүшелерінің (қатысушыларының) және басшыларының міндетті зейнетақы жарналары жүзеге асырылған кезең бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына тиісті салық кезеңіне төленуге жататын міндетті зейнетақы жарналарының кемінде жылдық сомасын аударған жағдайда бір жылға тең болады.

Егер көрсетілген адамдар енгізген міндетті зейнетақы жарналарының сомасы тиісті салық кезеңіне төленуге жататын міндетті зейнетақы жарналарының жылдық сомасынан аз болса, онда міндетті зейнетақы жарналары аударылған кезең енгізілген міндетті зейнетақы жарналарының сомасына пропорционалды түрде айқындалады.

Міндетті зейнетақы жарналарын 2006 жылғы 1 шілдеге дейін аударған жағдайда жинақтаушы зейнетақы жүйесіне қатысу кезеңіне міндетті зейнетақы жарналары аударылған айдың алдындағы ай есепке алынады.

Егер бір айда жинақтаушы зейнетақы қорларына және (немесе) бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті зейнетақы жарналарын аудару бірнеше рет жүзеге асырылса, жинақтаушы жүйеге қатысу кезеңі бір айды құрайды.»;

29-1-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«29-1. Базалық зейнетақыны алушы зейнетақы жүйесіне қатысу өтілі туралы қосымша құжаттарды ұсынған кезде, базалық зейнетақының мөлшерін өзгерту осы Қағидаларға 26-қосымшаға сәйкес нысан бойынша, ал әскери қызметшілер, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет қызметкерлері, сондай-ақ арнаулы атақтар, сыныптық шендер алу және нысанды киім киіп жүру құқықтары 2012 жылғы 1 қаңтардан бастап жойылған адамдар қатарынан базалық зейнетақыны алушылар үшін осы Қағидаларға 26-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бастап жүзеге асырылады.

Базалық зейнетақының мөлшерін өзгерткен жағдайда еңбек сіңірген жылдары үшін зейнетақы төлемдерін тағайындауды жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 31 желтоқсандағы № 1500 қаулысымен бекітілген Әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет қызметкерлеріне, сондай-ақ арнаулы атақтар, сыныптық шендер алу және нысанды киім киіп жүру құқықтары 2012 жылғы 1 қаңтардан бастап жойылған адамдарға зейнетақы төлемдерін тағайындау және оларды жүзеге асыру қағидаларына 4-қосымшаға сәйкес 1-ВС-арттыру нысаны бойынша базалық зейнетақының жаңа мөлшері туралы үзінділерді Мемлекеттік корпорацияның филиалдарына жолдайды.

2018 жылғы 1 шілдеге дейін тағайындалған базалық зейнетақыны алушы зейнетақы жүйесіне қатысу өтілі туралы қосымша құжаттары ұсынған кезде базалық зейнетақының мөлшерін өзгерту 2018 жылғы 1 шілдеден бастап 2018 жылғы 31 желтоқсанға дейін өтінішпен жүгінген шарттарда жүзеге асырылады.»;

39-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«39. Уәкілетті органның зейнетақыларды немесе жәрдемақыларды тағайындау туралы шешімдерінің негізінде Мемлекеттік корпорация бес жұмыс күні ішінде тағайындалған зейнетақылар мен жәрдемақылар сомаларын ай сайын, төлем айының алдындағы айдың 25-күніне Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне (бұдан әрі – Министрлік) ұсынылатын, төлемге бюджет қаражатының қажеттілігіне қосуды қамтамасыз етеді.»;

осы тізбеге 1-қосымшаға сәйкес 1-1-қосымшамен толықтырылсын;

2-қосымша осы тізбеге 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы тізбеге 3-қосымшаға сәйкес 26-1-қосымшамен толықтырылсын.

2. «Халықты әлеуметтік қорғау саласында мемлекеттік қызметті көрсету регламенттерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 мамырдағы № 407 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 91279 болып тіркелген, «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылы 10 шілдеде жарияланған)мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген «Жасына байланысты зейнетақы төлемдерін тағайындау» мемлекеттік қызметі көрсету регламенті» 1-қосымшада:

1-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«1-тарау. Жалпы ережелер»;

2-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл тәртібінің сипаттамасы»;

6-тармақтың 1) тармақшасының төртінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

«Егер талап етілетін құжаттар отыз жұмыс күні ішінде ұсынылмаса, көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 223 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ жасына байланысты зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және жүзеге асыру қағидаларының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11110 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 223 бұйрықпен бекітілген Қағидалар) 26-тармағына сәйкес қолда бар құжаттар бойынша зейнетақы төлемдерін тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім шығарады;»;

3-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«3-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл тәртібінің сипаттамасы»;

4-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«4-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде Мемлекеттік корпорациямен және (немесе) өзге де көрсетілетін қызметті берушілермен өзара іс-қимыл тәртібінің, сондай-ақ ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібінің сипаттамасы»;

13-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«13. Электрондық іс макетіне қосымша құжаттар қосу қажеттілігі себебімен көрсетілетін қызметті берушіден электрондық шешім жобасымен электрондық іс макеті қайтарылған жағдайда:

электрондық іс макетін қалыптастыратын маман:

1) көрсетілетін қызметті алушының электрондық макет Мемлекеттік корпорация бөлімшесіне келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде хабарламада көрсетілген қосымша құжатты (құжаттарды) 25 жұмыс күні ішінде ұсыну қажеттігі туралы телефон байланысы, оның ішінде ұялы телефонға sms-хабарлама жіберу арқылы хабардар етеді;

2) көрсетілетін қызметті алушы қосымша құжатты (құжаттарды) ұсынған кезде:

қосымша құжаттар ұсынылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде электрондық іс макетін және электрондық шешім жобасын жете рәсімдейді, сканерлеу сапасын және құжаттардың электрондық көшірмелерінің көрсетілетін қызметті алушы ұсынған түпнұсқаларға сәйкес келуін, зейнетақы төлемінің мөлшерін есептеудің, электрондық шешім жобасын рәсімдеудің дұрыстығын қамтамасыз етеді, электрондық шешім жобасын ЭЦҚ арқылы куәландырады және Мемлекеттік корпорация филиалына жібереді;

Мемлекеттік корпорация бөлімшесінен электрондық шешім жобасымен электрондық іс макетін алу үшін талап етілетін құжаттарды ұсынбаған, ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі белгіленген, көрсетілетін қызметті алушы және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті материалдар, деректер мен мәліметтер № 223 бұйрықпен бекітілген Қағидалардың талаптарына сәйкес келмеген жағдайларда бас тарту себептерін көрсете отырып, МБЗТ тағайындаудан бас тарту туралы электрондық шешім жобасын бекітеді;

МБЗТ тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы электрондық шешім жобасымен электрондық іс макетін автоматты режимде көрсетілетін қызметті беруші бөлімінің (басқармасының) басшысына жібереді.

Көрсетілетін қызметті беруші бөлімі маманының ЭЦҚ-сымен куәландырылған МБЗТ тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы электрондық шешім жобасымен электрондық іс макеті мемлекеттік қызметті көрсету бойынша осы кезеңдегі ресімнің (іс-қимылдың) нәтижесі болып табылады;

2) МБЗТ тағайындау бойынша функцияны жүзеге асыратын көрсетілетін қызметті беруші бөлімінің (басқармасының) басшысы бір жұмыс күні ішінде:

келіп түскен электрондық шешім жобасымен электрондық іс макетін қарайды (есептеудің дұрыстығын, сканерленген құжаттардың сапасын тексереді);

МБЗТ тағайындау туралы шешім қабылдауға қажетті қосымша құжаттарды электрондық іс макетіне қосу үшін негіздемелер болған кезде отыз жұмыс күнінен аспайтын мерзімде электрондық шешім жобасымен электрондық іс макетін Мемлекеттік корпорация бөлімшесіне қайтарады;

негіздемелер болған кезде ұсынылған, оның ішінде «электрондық үкімет» шлюзі арқылы АЖ-дан алынған құжаттың дәйектілігін, бұл туралы көрсетілетін қызметті алушыға Мемлекеттік корпорация бөлімшесі арқылы № 223 бұйрықпен бекітілген Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлай отырып, электрондық іс макеті көрсетілетін қызметті берушіге келіп түскен күннен бастап төрт жұмыс күні ішінде тексереді;

ЭЦҚ арқылы:

электрондық іс макеті Стандартқа толық сәйкес келген жағдайда МБЗТ тағайындау туралы;

көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін талап етілетін құжаттарды ұсынбаған, ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі белгіленген, көрсетілетін қызметті алушы және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті материалдар, деректер мен мәліметтер № 223 бұйрықпен бекітілген талаптарына сәйкес келмеген жағдайларда бас тарту себептерін көрсете отырып, МБЗТ тағайындаудан бас тарту туралы электрондық шешім жобасын куәландырады;

МБЗТ тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы электрондық шешім жобасымен электрондық іс макетін автоматты режимде көрсетілетін қызметті берушінің басшысына жібереді.

Көрсетілетін қызметті беруші бөлімі (басқармасы) басшысының ЭЦҚ-сымен куәландырылған МБЗТ тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы электрондық шешім жобасымен электрондық іс макеті мемлекеттік қызметті көрсету бойынша осы кезеңдегі ресімнің (іс-қимылдың) нәтижесі болып табылады;

3) МБЗТ тағайындау жөніндегі функцияны жүзеге асыратын көрсетілетін қызметті берушінің басшысы бір жұмыс күні ішінде:

келіп түскен электрондық шешім жобасымен электрондық іс макетін қарайды (есептеудің дұрыстығын, сканерленген құжаттардың сапасын тексереді);

МБЗТ тағайындау туралы шешім қабылдауға қажетті қосымша құжаттарды электрондық іс макетіне қосу үшін негіздемелер болған кезде отыз жұмыс күнінен аспайтын мерзімде электрондық шешім жобасымен электрондық іс макетін Мемлекеттік корпорация бөлімшесіне қайтарады;

негіздемелер болған кезде ұсынылған, оның ішінде «электрондық үкімет» шлюзі арқылы АЖ-дан алынған құжаттың дәйектілігін, бұл туралы көрсетілетін қызметті алушыға Мемлекеттік корпорация бөлімшесі арқылы № 223 бұйрықпен бекітілген Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлай отырып, электрондық іс макеті көрсетілетін қызметті берушіге келіп түскен күннен бастап төрт жұмыс күні ішінде тексереді;

ЭЦҚ арқылы:

электрондық іс макеті Стандартқа толық сәйкес келген жағдайда МБЗТ тағайындау туралы;

көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін талап етілетін құжаттарды ұсынбаған, ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі белгіленген, көрсетілетін қызметті алушы және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті материалдар, деректер мен мәліметтер № 223 бұйрықпен бекітілген талаптарына сәйкес келмеген жағдайларда бас тарту себептерін көрсете отырып, МБЗТ тағайындаудан бас тарту туралы электрондық шешім жобасын бекітеді;

қабылданған шешімді автоматты режимде Мемлекеттік корпорация бөлімшесіне жібереді;

ЭЦҚ куәландырған кезде МБЗТ тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы хабарлама Мемлекеттік корпорация бөлімшесіне немесе порталға автоматты түрде жіберіледі.

МБЗТ тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім қабылдау және қабылданған шешімді автоматты режимде төлеуге жіберу мемлекеттік қызметті көрсету бойынша осы кезеңдегі ресімнің (іс-қимылдың) нәтижесі болып табылады.»;

3-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«3-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл тәртібінің сипаттамасы»;

4-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«4-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде Мемлекеттік корпорациямен және (немесе) өзге де көрсетілетін қызметті берушілермен өзара іс-қимыл тәртібінің, сондай-ақ ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібінің сипаттамасы»;

11-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«11. Мемлекеттік корпорация бөлімшесі құжаттар топтамасы тіркелген сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушының электрондық (қағаз түріндегі) іс макетін қалыптастырады.

Бұл ретте құжаттарды қабылдайтын маман:

1) тағайындау немесе төлеу фактісінің болуына мемлекеттік органның автоматтандырылған АЖ-сына сұрау салуды қалыптастырады. МБЗТ тағайындау немесе төлеу фактісі анықталған кезде Стандартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша МБЗТ тағайындауға өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді;

2) көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданатын құжаттар топтамасының толықтығын тексереді;

3) «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті АЖ-ларға:

«Жеке тұлғалар» мемлекеттік дерекқоры АЖ-ға – көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын және тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелгенін растайтын құжаттар бойынша;

«АХАЖ» АЖ-ға – баланың туу туралы куәлігі немесе туғы туралы актілік жазбадан үзінді бойынша (Қазақстан Республикасының аумағында 2007 жылғы 13 тамыздан кейін жүргізілген тіркеулер бойынша), неке қию туралы куәлік бойынша (Қазақстан Республикасының аумағында 2008 жылғы 1 маусымнан кейін жүргізілген тіркеулер бойынша), балалардың қайтыс болғаны туралы куәлік бойынша (Қазақстан Республикасының аумағында 2008 жылғы 1 мамырдан кейін жүргізілген тіркеулер бойынша);

«Е Қорғаншылық» АЖ-ға – қамқоршылық (қорғаншылық) белгілеу туралы құжаттар бойынша;

«Жоғарғы сот» АЖ-ға – бала (балаларды) асырап алу жөніндегі сот шешімі бойыншасұрау салуды қалыптастырады;

4) еңбек кітапшасын тексереді, онда тиісті жазбалар болмаса, түзетулер, дәлсіздіктер болса, әртүрлі оқылса, өтініш берушіден архив мекемелерінен немесе жұмыс орнынан анықтамалар ұсынуды сұратады;

5) көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттарды, оның ішінде АЖ-дан алынатын мәліметтер болмаған жағдайда сканерлейді;

6) сканерлеу сапасын және құжаттардың электрондық көшірмелерінің көрсетілетін қызметті алушы ұсынған түпнұсқаларға сәйкес келуін қамтамасыз етеді;

7) өтінішті тіркейді;

8) құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді.

Стандарттың 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған, МБЗТ тағайындауға құқығы болмаған жағдайда Стандартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхат беріледі.

Іс макетін қалыптастыратын маман құжаттардың толық топтамасымен өтінішті қабылдағаннан кейін мынадай іс-қимылдарды жүзеге асырады:

1) электрондық шешім жобасымен электрондық (қағаз) іс макетін қалыптастырады;

2) МБЗТ мөлшерін есептеуді жүргізеді, электрондық шешім жобасын ресімдеудің дұрыстығын тексереді;

3) электрондық шешім жобасын ЭЦҚ-мен куәландырады және электрондық іс макеті мен электрондық шешім жобасын Мемлекеттік корпорация филиалына жібереді.

Көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттар сапасы сканерленген, архив мекемелерінен немесе жұмыс орнынан анықтамалар ұсыну қажет болған жағдайларда құжаттарды қабылдаған маманға қайтарады.»;

12-тармақтың 1) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

«1) МБЗТ мөлшерін есептеудің және келіп түскен электрондық іс макеті мен электрондық шешім жобасын ресімдеудің дұрыстығын қарайды және тексереді;»;

мынадай мазмұндағы 12-1-тармақпен толықтырылсын:

«12-1. Электрондық іс макетіне қосымша құжаттар қосу қажеттілігі себебінен көрсетілетін қызметті берушіден электрондық шешім жобасымен электрондық іс макеті қайтарылған жағдайда:

электрондық іс макетін қалыптастыратын маман:

1) көрсетілетін қызметті алушыны электрондық макет Мемлекеттік корпорация бөлімшесіне келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде электрондық іс макетін қайтарған күннен бастап хабарламада көрсетілген қосымша құжатты (құжаттарды) 25 жұмыс күні ішінде ұсыну қажеттігі туралы телефон байланысы, оның ішінде ұялы телефонға sms-хабарлама жіберу арқылы хабардар етеді;

2) көрсетілетін қызметті алушы қосымша құжатты (құжаттарды) ұсынған кезде:

қосымша құжаттар ұсынылған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде электрондық іс макетін және электрондық шешім жобасын жете рәсімдейді, сканерлеу сапасын және құжаттардың электрондық көшірмелерінің көрсетілетін қызметті алушы ұсынған түпнұсқаларға сәйкес келуін, МБЗТ мөлшерін есептеудің, электрондық шешім жобасын ресімдеудің дұрыстығын қамтамасыз етеді, электрондық шешім жобасын ЭЦҚ-сымен куәландырады және Мемлекеттік корпорация филиалына жібереді;

Мемлекеттік корпорация филиалы Мемлекеттік корпорация бөлімшесінен электрондық шешім жобасымен электрондық іс макеті келіп түскен күннен бастап екі жұмыс күні ішінде:

1) МБЗТ мөлшерін есептеудің және келіп түскен электрондық іс макеті мен электрондық шешім жобасын ресімдеудің дұрыстығын тексереді;

2) ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық іс макеті мен электрондық шешім жобасын көрсетілетін қызметті берушіге жібереді.»;

1-қосымша осы тізбеге 4-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы тізбеге 5-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

көрсетілген бұйрықпен бекітілген «Мемлекеттік арнайы жәрдемақылар тағайындау» мемлекеттік қызметі көрсету регламенті» 4-қосымшада:

1-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«1-тарау. Жалпы ережелер»;

2-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл тәртібінің сипаттамасы»;

6-тармақтың 1) тармақшасының төртінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

«егер талап етілетін құжаттар отыз жұмыс күні ішінде ұсынылмаса, көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 223 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ жасына байланысты зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және жүзеге асыру қағидаларының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11110 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 223 бұйрықпен бекітілген Қағидалар) 26-тармағына сәйкес қолда бар құжаттар бойынша жәрдемақы тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім шығарады;»;

3-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«3-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл тәртібінің сипаттамасы»;

4-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«4-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде Мемлекеттік корпорациямен және (немесе) өзге де көрсетілетін қызметті берушілермен өзара іс-қимыл тәртібінің, сондай-ақ ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібінің сипаттамасы»;

13-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«13. Қосымша құжаттарды іс макетіне қосу қажеттілігіне байланысты көрсетілетін қызметті берушіден электрондық шешім жобасымен электрондық іс макеті қайтарылған жағдайда:

электрондық іс макетін қалыптастыратын маман:

1) көрсетілетін қызметті алушыны электрондық макет Мемлекеттік корпорация бөлімшесіне келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде хабарламада көрсетілген қосымша құжатты (құжаттарды) 25 жұмыс күні ішінде ұсыну қажеттігі туралы телефон байланысы, оның ішінде ұялы телефонға sms-хабарлама жіберу арқылы хабардар етеді;

2) көрсетілетін қызметті алушы қосымша құжатты (құжаттарды) ұсынған кезде Мемлекеттік корпорация бөлімшесі қосымша құжаттар ұсынылған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде:

көрсетілетін қызметті берушінің хабарламасында көрсетілген, көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданатын қосымша құжат (құжаттар) топтамасының толықтығын тексереді;

электрондық іс макеті мен электрондық шешім жобасын жете рәсімдейді, сканерлеу сапасын және құжаттардың электрондық көшірмелерінің көрсетілетін қызметті алушы ұсынған түпнұсқаларға сәйкес келуін, жәрдемақы мөлшерін есептеудің, электрондық шешім жобасын рәсімдеудің дұрыстығын қамтамасыз етеді, электрондық шешім жобасын ЭЦҚ-мен куәландырады және Мемлекеттік корпорация филиалына жібереді;

Мемлекеттік корпорация бөлімшесінен электрондық шешім жобасымен электрондық іс макеті келіп түскен күннен бастап Мемлекеттік корпорация филиалы екі жұмыс күні ішінде:

1) келіп түскен электрондық іс макеті мен электрондық шешім жобасын рәсімдеудің және мөлшерінің дұрыстығын тексереді;

2) ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық іс макеті мен электрондық шешім жобасын көрсетілетін қызметті берушіге жібереді.»;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген «Жерлеуге арналған біржолғы төлемді тағайындау» мемлекеттік қызметі көрсету регламенті» 11-қосымшада:

1-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«1-тарау. Жалпы ережелер»;

2-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл тәртібінің сипаттамасы»;

6-тармақтың 1) тармақшасының бесінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

«көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі белгіленген, көрсетілетін қызметті алушы және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті материалдар, деректер және мәліметтер Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 223 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ жасына байланысты зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және жүзеге асыру қағидаларының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11110 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 223 бұйрықпен бекітілген Қағидалар) талаптарына сәйкес келмеген жағдайларда бас тарту себептерін көрсете отырып, төлемді тағайындаудан бас тарту туралы электрондық шешім жобасын куәландырады;»;

3-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«3-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл тәртібінің сипаттамасы»;

4-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«4-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде Мемлекеттік корпорациямен және (немесе) өзге де көрсетілетін қызметті берушілермен өзара іс-қимыл тәртібінің, сондай-ақ ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібінің сипаттамасы».

3. «2018 жылғы 1 шілдеге дейін тағайындалған мемлекеттік базалық зейнетақы төлемінің мөлшерін қайта есептеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2017 жылғы 3 наурыздағы № 17 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15052 болып тіркелген; «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 10 шілдеде жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

2018 жылғы 1 шілдеге дейін тағайындалған мемлекеттік базалық зейнетақы төлемінің мөлшерін қайта есептеу қағидаларында:

5-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«5. Зейнетақы жүйесіне қатысу өтіліне:

1) Заңның 13-бабына сәйкес есептелген 1998 жылғы 1 қаңтарға дейінгі кезеңге жинақталған еңбек өтілі;

2) міндетті зейнетақы жарналары жүзеге асырылған кезең;

3) жұмыс істемейтін ананың жас балаларды бағып-күткен, бірақ әрбір бала 3 жасқа толғанға дейін жалпы жиынтығы 12 жыл шегінен аспайтын уақыты;

4) бірінші топтағы мүгедекті, екінші топтағы жалғызілікті мүгедекті және бөгде адамның көмегіне мұқтаж жасына байланысты зейнеткерді, сондай-ақ сексен жасқа толған қарттарды, он алты жасқа дейінгі мүгедек баланы күту уақыты;

5) әскери қызметтің, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарындағы қызметтің, мемлекеттік фельдъегерлік қызметтің кезендері;

6) Қазақстан Республикасының және халықаралық ұйымдардың дипломатиялық қызмет қызметкерлері жұбайының (зайыбының) шетелде тұрған, бірақ жалпы жиынтығы 10 жылдан аспайтын кезеңі;

7) әскери қызметшілердің (мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерден басқа), арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдары, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет қызметкерлерінің жұбайларымен мамандықтары бойынша жұмысқа орналасу мүмкіндігі болмаған жерлерде тұрған, бірақ жалпы жиынтығы 10 жылдан аспайтын кезеңдері;

8) «Байқоңыр» кешенінің ресейлік ұйымдарында 1998 жылғы 1 қаңтардан кейінгі еңбек қызметінің кезеңдері;

9) Заңның 24-бабы 2-тармағы 2) тармақшасында көрсетілген адамдардың еңбек қызметінің кезеңдері есепке алынады. 2005 жылғы 1 қаңтардан бастап көрсетілген кезеңдер Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік төлемдер жүзеге асырылған шарттарда есепке алынады.»;

9-1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«9-1. Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемінің мөлшерін қайта есептеу кезінде осы Қағидалардың 5-тармағының 3)-9) тармақшаларында көрсетілген кезеңдер, Заңның 24-бабы 2-тармағы 2) тармақшасында көрсетілген адамдардың еңбек қызметі кезеңдерін қоспағанда, егер олар туралы мәліметтер алушының зейнетақы ісінде болса, зейнетақы жүйесіне қатысу өтіліне есептеледі.»;

1-қосымша осы тізбегеб-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесіне 1-қосымша

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ жасына байланысты зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау жәнежүзеге асыру қағидаларына 1-1-қосымша

Нысан

Ауданның коды _____

Қазақстан Республикасы Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің _____ облысы (қаласы) бойынша департаменті

«Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры» АҚ (бұдан әрі – БЖЗҚ)

Өтініш

Азамат (ша) _____

(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

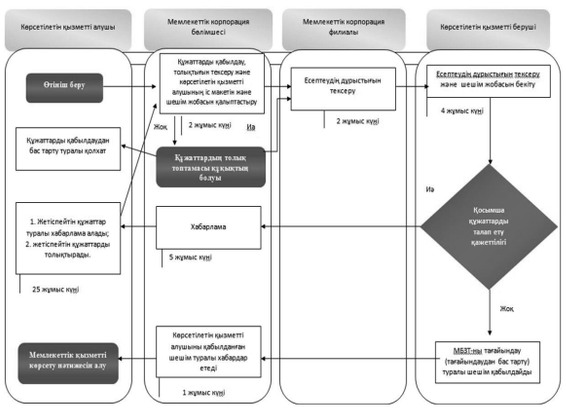
Туған күні: _____ жылғы «___» _____

(Соңы. Басы 17-18-беттерде)

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесіне 5-қосымша

«Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемдерін тағайындау» мемлекеттік қызметті көрсету регламентіне 6-қосымша

«Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін тағайындау» мемлекеттік қызметін көрсету бизнес-процестерінің анықтамалығы



Ескертпе:

- мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы
- көрсетілетін қызметті алушы рәсімінің (іс-қимылының) атауы
- нұсқаны таңдау
- келесі рәсімге (іс-қимылға) өту

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесіне 6-қосымша

2018 жылғы 1 шілдеге дейін тағайындалған мемлекеттік базалық зейнетақы төлемінің мөлшерін қайта есептеу қағидаларына 1-қосымша

Нысан

Коды _____
Облысы _____

2018 жылғы 1 шілдеден бастап мемлекеттік базалық зейнетақы төлемінің мөлшерін қайта есептеу туралы Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің _____ облысы бойынша департаментінің 20__ жылғы «__» _____ № ___ шешімі

Азамат(ша) _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
Іс № _____
Жынысы _____ Туған күні 19__ жылғы «_____» _____
Зейнетақы жүйесіне қатысу өтілі ___ жыл ___ ай _____ күн
оның ішінде:
1998 жылғы 1 қаңтарға дейінгі еңбек өтілі ___ жыл ___ ай ___ күн
МЗЖ жүзеге асырылған кезең ___ жыл ___ ай
Зейнетақы жүйесіне қатысу өтілінің коэффициенті _____
Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемінің мөлшері «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес 2018 жылғы 1 шілдеден бастап _____ _____ теңгені _____ _____ теңгені құрайды.
(сомасы жазбаша)
Департамент басшысы _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
Басқарма (бөлім) басшысы _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
Маман _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
Шешімнің жобасын дайындаған:
Мемлекеттік корпорация филиалының директоры
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
Мемлекеттік корпорация филиалының маманы
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
Мемлекеттік корпорация бөлімшесінің бастығы
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
Мемлекеттік корпорация бөлімшесінің маманы
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 5 қазанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №17490 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2018 жылғы 3 қыркүйек №ҚР ДСМ-9 Астана қаласы

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

«Құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 6 сәуірдегі Заңы 50-бабының 2-тармағына сәйкес, сондай-ақ денсаулық сақтау саласындағы бизнес үшін ақпараттық құралдарды қысқарту және кедергілерді болдырмау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтыру енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесі бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Қоғамдық денсаулық сақтау комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты мемлекеттік тіркеген күннен бастап күнтізбелік он күннің ішінде электронды түрдегі қазақ және орыс тілдеріндегі оның көшірмесін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің Эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және қосу үшін «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау вице-министрі А.В.Цойға жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушы Л.АҚТАЕВА

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2018 жылғы 3 қыркүйектегі №ҚР ДСМ-9 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің өзгерістер мен толықтыру енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесі

1. «Профилактикалық (иммундық-биологиялық, диагностикалық, дезинфекциялық) препараттарды сақтау, тасымалдау және пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 4 ақпандағы № 76 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10411 болып тіркелген, 2015 жылғы 10 сәуірде «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Профилактикалық (иммундық-биологиялық, диагностикалық, дезинфекциялық) препараттарды сақтау, тасымалдау және пайдалану қағидаларында:

1 және 2-тараулардың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«1-тарау. Жалпы ережелер»;

«2-тарау. Медициналық иммундық-биологиялық препараттарды сақтау, тасымалдау және пайдалану тәртібі»;

16-тармақ алынып тасталсын;

45-тармақ алынып тасталсын;

46-тармақтың 1) тармақшасы алынып тасталсын;

3-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«3-тарау. Диагностикалық препараттарды сақтау, тасымалдау және пайдалану тәртібі»;

62-тармақтың 1) тармақшасы алынып тасталынсын;

4-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«4-тарау. Дезинфекциялау препараттарын сақтау, тасымалдау және пайдалану тәртібі»;

68-тармақ алынып тасталсын;

2. «Темекі бұйымдарын тұтыну үшін арнайы бөлінген орындарды жабдықтауға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы № 122 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10952 болып тіркелген, 2015 жылғы 6 мамырда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Темекі бұйымдарын тұтыну үшін арнайы бөлінген орындарды жабдықтауға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларында:

2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«2. Темекі бұйымдарын тұтыну үшін арнайы бөлінген орындарды түтінмен ластанған ауаның жапсарлас үй-жайларға немесе ашық алаңдарға (террасаларға) енуіне кедергі келтіретін есікпен немесе осыған ұқсас құрылғымен жабдықталған жеке үй-жайларда орналастырады.

Темекі бұйымдарын тұтыну үшін арнайы бөлінген орындар кабиналар түрінде орналастырылуы мүмкін.».

5-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«5. Темекі бұйымдарын тұтыну үшін арнайы бөлінген орындар:

1) ластанған ауаның жапсарлас үй-жайларға енуіне кедергі келтіретін, темекі түтінін оқшаулап шығаруды қамтамасыз ететін, желдетудің жалпы сыртқа тарату жүйесінен бөлек, механикалық іске қосылатын ішке сору-сыртқа тарату желдеткіш жүйесімен жабық үй-жайларда;

2) күлсалғыштармен және (немесе) тұқылдарды жинауға арналған арнайы урналармен жабдықталады. Тұқылдар мен сірінкелерді сөндіруді қамтамасыз ету мақсатында урналарды құммен және басқа да жанбайтын сіңіргіш материалдармен толтыруға жол беріледі.».

3. «Кондитерлік бұйымдарды өндіру объектілеріне, кондитерлік бұйымдарды өндіру, өлшеп-орау, тасымалдау, сақтау, өткізу, кәдеге жарату және жою шарттарына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы №124 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10725 болып тіркелген, 2015 жылғы 1 маусымда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген «Кондитерлік бұйымдарды өндіру объектілеріне, кондитерлік бұйымдарды өндіру, өлшеп-орау, тасымалдау, сақтау, өткізу, кәдеге жарату және жою шарттарына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларында:

1 және 2-тараулардың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«1-тарау. Жалпы ережелер»;

«2-тарау. Өнімдерді өндіру шарттарына қойылатын талаптар»;

26 және 29-тармақтар алынып тасталсын;

38-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«38. Экрандалмаған жылжымалы бактерицидті шамдар үй-жайдың 1 текше метріне (бұдан әрі – м³) 2,0-2,5 Ватт (бұдан әрі – Вт) қуаты есебінен орнатылады. Экрандалған бактерицидті шамдар үй-жайдың 1 м³-не 1,0 Вт қуаты есебінен сәуле үй-жайдағы адамдарға бағытталмаған жағдайда еденнен 1,8-2,0 м биіктікте орнатылады.

Бактерицидті шамдардың жұмыс режимін дайындаушы кәсіпорын оларды қолдану жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес белгілейді.»;

3-қосымша алынып тасталсын.

4. «Міндетті медициналық қарап тексеруді өткізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы № 128 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10634 болып тіркелген, 2015 жылғы 18 мамырда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Міндетті медициналық қарап тексеруді өткізу қағидаларында:

1 және 2-тараулардың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«1-тарау. Жалпы ережелер»;

«2-тарау. Зиянды және (немесе) қауіпті заттармен және өндірістік факторлармен байланыста жұмыс істейтіндерді міндетті (алдын ала және мерзімдік) медициналық тексеріп-қарауларды жүргізу тәртібі»;

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«4. Авиациялық персоналды (оқуға түсетін және ұшқыштарды даярлау жөніндегі авиациялық оқыту орталықтарында оқитын адамдар, әуе қозғалысына қызмет көрсететін авиадиспетчерлер, ұшқыштар, бортинженерлер (бортмеханиктер), штурмандар, авиадиспетчерлер, бортжолсеріктер, бортоператорлар, әуеқой ұшқыштар (ұшақ немесе тікұшақ), жеңіл авиация ұшқыштары, бортрадистер) міндетті медициналық тексеріп-қараулар осы Қағидалардың 10-тармағы, 13-тармағының 4-тармақшасы және 14-тармағының талаптарын сақтай отырып, «Қазақстан Республикасының азаматтық авиациясында медициналық куәландыру және қарап-тексеру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 5 маусымдағы № 324 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 15325 болып тіркелген) сәйкес жүргізіледі.»;

3-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«3-тарау. Халықтың декреттелген тобына міндетті медициналық қарап-тексеруді өткізу тәртібі»

4-қосымшасында:

реттік нөмірі 11-жол мынадай редакцияда жазылсын:

«

11	Медициналық ұйымдардың инвазиялық диагностикалық және емдік рәсімдерді жүргізетін жұмыскерлері, сондай-ақ биологиялық материалмен байланыста болатын медицина жұмыскерлері	Дәрігерлік қарап тексеру: терапевт, дерматовенеролог; зертханалық және функционалдық зерттеулер: флюорография; мерезге зерттеп-қарау; патогенді стафилококкты тасымалдауына зерттеп-қарау; АИТВ 1,2-ге зерттеп-қарау; «В» вирусты гепатиті және «С» вирусты гепатиті маркерлеріне зерттеп-қарау	Әрбір 12 айдан кейін	Дәрігерлік қарап тексеру: терапевт, дерматовенеролог; зертханалық және функционалдық зерттеулер: флюорография; мерезге зерттеп-қарау; патогенді стафилококкты тасымалдауына зерттеп-қарау; АИТВ 1,2-ге зерттеп-қарау
			Әрбір 6 айдан кейін	«В» вирусты гепатиті және «С» вирусты гепатиті маркерлеріне зерттеп-қарау

».

5. «Көлік құралдарына және жолаушыларға қызмет көрсету жөніндегі объектілерге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы № 156 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10728 болып тіркелген, 2015 жылғы 18 мамырда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген «Көлік құралдарына және жолаушыларға қызмет көрсету жөніндегі объектілерге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларында:

1-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«1-тарау. Жалпа ережелер»;

2-тармақтың 40) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

«40) санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды – мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектілерінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, гигиеналық нормативтерге және (немесе) техникалық регламенттерге сәйкестігін (сәйкес еместігін) куәландыратын құжат;»;

3-тармақ алынып тасталсын;

2-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«2-тарау. Көлік құралдары мен жолаушыларға қызмет көрсету жөніндегі объектілерге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

9-тармақ алынып тасталсын;

10 және 11-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«10. Құрылысты жобалау кезінде, көлік объектілерінің қоныстанған және рекреациялы аймақтардың ық жағына орналастыруды көздеу қажет.»;

11. Көлік объектілері орталықтандырылған суық және ыстық су жүйесімен қамтамасыз етіледі. Орталықтандырылған су құбырын немесе сумен жабдықтаудың басқа көздерін қосу мүмкін болмаған жағдайда сырттан әкелетін су пайдаланылады.

Суды жеткізу Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 31 мамырдағы № 359 бұйрығымен бекітілген «Жолаушылар мен жүктерді тасымалдауға арналған көлік құралдарына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15695 болып тіркелген) талаптарына сәйкес келетін көліктермен жүргізіледі.»;

3 және 4-тараулардың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«3-тарау. Локоматив және вагон депосын, локомотив және вагон-жөндеу зауыттарын күтіп-ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»

«4-тарау. Жолаушылар вагондарына техникалық қызмет көрсету, ағымдағы жөндеу және жабдықтау пункттерін күтіп-ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»

57, 59 және 61-тармақтар алынып тасталсын;

5, 6, 7 және 8-тараулардың тақырыптары мынадай редакцияда жазылсын:

«5-тарау. Жабық вагондарды дайындайтын кешенді пунктті күтіп-ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«6-тарау. Жол машина станциясын, қалпына келтіру пойызын күтіп-ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«7-тарау. Көлік объектілерінің диспетчерлік орталығын (пунктін) күтіп-ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«8-тарау. Локомотив бригадаларының демалыс үйін күтіп-ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

80-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«80. Киім-кешек қоймасы (қойма) шкафтармен немесе стеллаждармен жабдықталған таза және лас киім-кешектерді бөлек сақтауға арналған үй-жайлардан тұрады. Төсек жабдықтары: жастықтар, матрастар, көрпелер және жапқыштар жылына кемінде бір рет камералық жолмен дезинфекцияланады, төсек жаймалар – әр қолданылғаннан кейін, жапқыштар – айына кемінде 1 рет, жастық және матрас тыстары жылына кемінде 1 рет және эпидемиологиялық көрсетімдер бойынша жуылады.»;

9, 10, 11, 12, 13 және 14-тараулардың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«9-тарау. Автокөлік кәсіпорындарын, техникалық қызмет көрсету станцияларын, автомобиль жанар май құю және авто-газ құю станцияларын күтіп-ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«10-тарау. Авиациялық техникалық базаны күтіп-ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«11-тарау. Теңіз және өзен порттарын күтіп-ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«12-тарау. Теміржол вокзалдарын күтіп-ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«13-тарау. Автовокзалдарды, автостанцияларды күтіп-ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«14-тарау. Аэровокзалдарды күтіп-ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

110-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«110. Аэровокзалдар үй-жайларының құрамында:

1) тарату залдары, күту залдары, АББ, ұшу және ұшып келу, багажды қабылдау, беру және сақтау үй-жайлары, изоляторы бар медициналық пункт, жолаушыларға арналған санитариялық тораптар;

2) санитариялық-карантиндік пункт;

3) диспетчерлік орталық (пункт);

4) персоналға арналған санитариялық-тұрмыстық үй-жайлар, мүкәммәлды, жабдықты және кіші механизациялау құралдарын сақтауға арналған қойма үй-жайлары;

5) дәріхана дүңгіршіктері көзделеді.»;

114-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«114. АББ-да жатын бөлмелер, дозаторы бар сұйық сабынмен жабдықталған санитариялық торап, тамақ дайындау, тамақ ішу және балаларды құндақтауға, киім-кешектерді кептіруге арналған орын көзделеді, ілгіштер орнатылады.»;

15, 16 және 17-тараулардың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«15-тарау. Теңіз және өзен вокзалдарына, жолаушы павильондарына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«16-тарау. Санитариялық-карантиндік тұйықтарға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«17-тарау. Борттық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

152-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«152. Жұқпалы аурулар мен жаппай тағамнан уланудың пайда болуы мен таралуының алдын алу үшін борттық тамақтандыруда тамақ ассортиментіне:

1) туралған және фарштан жасалған (200 °С-тан кем емес температурада жеткізілген уақыттан бастап 15 минут бойы және 15 секундтың ішінде өнімнің ішкі температурасы 75 °С-қа дейін жеткізіліп ыстық пеште термиялық өңдеуден өткен өнімдерден басқа) ет өнімдері, сонымен қатар Санитариялық қағидаларға 7-қосымшаның 1-кестесінде аталған тамақ өнімдерінен басқа, тұздық өнімдері және паштеттер, пісірілген шұжықтар, аунатылған өнімдерді;

2) Санитариялық қағидаларға 7-қосымшаның 1-кестесінде көрсетілген азық-түлік өнімдерінен басқа тұздықпен араластырылған салаттарды;

3) кремі бар (пісірілген, сүзбемен, сары маймен, белокпен) бәліштерді;

4) шырындарды және 1 литрден артық емес орамдағы шырын өнімдерін;

5) емдік мақсатта қолданылатын минералды суларды;

6) целлофанды орамдағы дайын кондитерлік өнімдерді;

7) ыстық күйдегі дайын тағамдарды қосуға рұқсат етілмейді.»;

163-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«163. Бортқа жіберер алдында айналыстағы ыдыстар (контейнерлер, термоконтейнерлер, сөмке-тоңазытқыштар) пломбыланады, ішіндегінің атауын, ұшу әуежайының борттық тамақтану объектісінің атауын, рейстің нөмірін, ұшу күнін, уақытын және борттық тамақтың жарамдылық мерзімін көрсете отырып, зат белгі бекітіледі, сондай-ақ мөртаңба және жинақтау рейсіне жауапты адамның қолы қойылады. Зат белгі сапардың соңына дейін сақталады.»;

18-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«18-тарау. Әуе көлігінің су жүйесіне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар».

6. «Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы объектілерге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 наурыздағы № 232 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11037 болып тіркелген, 2015 жылғы 10 маусымда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген «Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы объектілерге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларында:

1-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«1-тарау. Жалпы ережелер»;

3-тармақ алынып тасталсын;

2, 3, 4 және 5-тараулардың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«2-тарау. Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы объектілердің үй-жайларына және жабдықтарына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«3-тарау. Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы объектілерді жобалауға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«4-тарау. Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы объектілердегі персоналдың еңбек, тұрмыстық қызмет көрсету жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«5-тарау. Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы объектілердегі стерилдеу мен дезинфекциялауды жүргізу жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

32-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«32. Санитариялық стерильді киімнің астында қызметкерлерге қалың және тоқыма киім киюге жол берілмейді.»;

41-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«41. Асептикалық бөлмеге таза ыдысты, ерітіндісі бар шөлмектер мен сауыттарды стерилдеуге беру бактерицидті шамдармен жабдықталған беру терезелері арқылы жүзеге асырылады. Дәріханалар мен медициналық ұйымдардың дәріханалары ауа және бу стерилизаторларының жұмыс тиімділігіне бақылау физикалық және химиялық әдістерімен жүзеге асырылады.

Стерилизаторлардың жұмысын физикалық әдіспен бақылау температураны (термометр, максималды термометр), қысым (моновакууметр) және уақытын өлшеу құралдары арқылы жүргізіледі.

Химиялық бақылау әдісі химиялық тест, термохимиялық және термоуақыт индикаторлары арқылы жүргізіледі.»;

6-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«6-тарау. Дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы объектілердің үй-жайларын сумен жабдықтауға, көріздеуге, желдетуге және жарықтандыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар».

7. «Иондаушы сәулелендіру көздерімен жұмыс істеу, медициналық рентген-радиологиялық процедуралар жүргізу кезінде, сондай-ақ техногендік радиациялық аяға байланысты азаматтар алған жеке сәуле мөлшерлерін бақылау және есепке алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 27 наурыздағы №259 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №10943 болып тіркелген, 2015 жылғы 5 мамырда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Иондаушы сәулелендіру көздерімен жұмыс істеу, медициналық рентген-радиологиялық процедуралар жүргізу кезінде, сондай-ақ техногендік радиациялық аяға байланысты азаматтар алған жеке сәуле мөлшерлерін бақылау және есепке алу қағидаларында:

1 және 2-тараулардың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«1-тарау. Жалпы ережелер»;

«2-тарау. Жеке сәуле алу мөлшерлерін бақылау және есепке алуды ұйымдастырудың жалпы тәртібі»;

6-тармақтың 1) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

«1) жеке дозиметрлердің көмегімен тікелей өлшемдер (объектінің персоналы мен азаматтар дербес алған сәуле мөлшерлері);»;

3 және 4-тараулардың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«3-тарау. Иондаушы сәулелендіру көздерімен жұмыс істеу кезінде персонал алған жеке сәуле мөлшерлерін бақылауды есепке алуды жүзеге асыру тәртібі»;

«4-тарау. Медициналық рентген-радиологиялық процедураларды жүргізу кезінде азаматтар (пациенттер) алған жеке сәуле мөлшерлерін бақылауды және есепке алуды ұйымдастыру тәртібі»;

15-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«15. Медициналық рентген-радиологиялық процедуралар үшін Қазақстан Республикасында тіркелген және қолдануға рұқсат етілген медициналық техника пайдаланылады.»;

19-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«19. Азаматтарға профилактикалық медициналық рентгенологиялық процедураларды жүргізу кезінде жылдық тиімді жеке алған сәуле мөлшері 1 мЗв-дан аспауға тиіс.

Азаматтарға профилактикалық медициналық рентгенологиялық процедураларды жүргізу кезінде қосымша зерттеу жүргізуді немесе мөлшерлер көп пайда болатын әдістерді мәжбүрлі пайдалануды талап ететін жағдайда ғана белгіленген жылдық сәуле алу нормативі асып түсуі мүмкін.

Азаматтарға профилактикалық медициналық рентгендік процедураларды жүргізу кезінде осы стандарттың уақытша мәжбүрлі түрде асып кету туралы шешімін Қазақстан Республикасының Бас мемлекеттік санитариялық дәрігері және тиісті аумақтардағы және көліктегі бас мемлекеттік санитариялық дәрігерлер қабылдайды.»;

5-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«5-тарау. Азаматтар алған жеке сәуле мөлшерлерін мемлекеттік бақылау және есепке алу жүйесі».

8. «Халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы есепке алу мен есеп құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 30 мамырдағы № 415 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11626 болып тіркелген, 2015 жылғы 28 шілдеде «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған):

көрсетілген бұйрыққа 17-қосымша осы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің өзгерістер мен толықтыру енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесіне қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

9. «Желдету мен ауаны баптау жүйелеріне, оларды тазалау мен дезинфекциялауға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 9 желтоқсандағы № 758 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12846 болып тіркелген, 2016 жылғы 4 ақпанда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген «Желдету мен ауаны баптау жүйелеріне, оларды тазалау мен дезинфекциялауға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларында:

1, 2 және 3-тараулардың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«1-тарау. Жалпы ережелер»;

«2-тарау. Ауаны желдету және баптау жүйелеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;

«3-тарау. Ауаны желдету және баптау жүйелерін тазалау мен дезинфекциялауға қойылатын талаптар»;

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«8. Желдету және ауаны баптау жүйелерін, сондай-ақ олар орнатылған үй-жайларды санитариялық-эпидемиологиялық тексеру (бұдан әрі – бірінші кезең) санитариялық-гигиеналық және санитариялық-техникалық жай-күйін бағалау мақсатында жүргізіледі және мыналарды қамтиды:

1) Үй-жайлардың әрбір типі үшін нақты ауа-алмасу микроклиматының нормаланған параметрлерін өлшеуді жүргізу;

2) ауаны залалсыздандырудың қазіргі заманғы технологиялары негізінде, ауаны залалсыздандыратын жабдықтардың жүйесінде орнатылған тиімділікті бағалау (осы мақсатпен рұқсат етілген, микроорганизмдердің залалсыздандыруды шығысында 95% тиімділікпен қамтамасыз ететін және автоматтық бақылау жүйелерімен жарақталған);

3) кондиционерлеу және желдету жүйелерін дезинфекциялау және тазалау бойынша жүргізілген іс-шаралардың тиімділігін бағалау.»;

9-тармақ алынып тасталсын;

10-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«10. Техникалық тексерудің нәтижелері объектінің ауаны желдету (кондиционерлеу) жүйелерін тексеру актісімен ресімделеді. Ауаны желдету (кондиционерлеу) жүйелерін тексеру актісі осы Санитариялық қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес толтырылады.»;

20-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«20. Дезинфекциялау жұмыстарын жүргізу кезінде қолданылатын техника мен аппаратура жарамды, таза, қойылған міндеттерге және қолданылатын дезинфекциялау құралдарына сәйкес болуы тиіс. Қолдан жасалған құрылғыларды (ерш, трос, шаңсорғыш) қолдануға жол берілмейді.»;

29-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«29. Денсаулық сақтау объектілерінде тазалау және дезинфиекциялаудың тиімділігін бағалау Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 31 мамырдағы № 357 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15760 болып тіркелген) бекітілген «Денсаулық сақтау объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларының 2 және 3-қосымшаларына сәйкес жүргізіледі.

Қоғамдық ғимараттарда ауаны баптаудың және ылғалдандырудың орталық жүйелері болған кезде, осы жүйелерде легионеллалардың болуына жылына 1 рет микробиологиялық бақылау жүргізілед

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2018 жылғы 21 қыркүйек №839 Астана қаласы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

БҰЙЫРАМЫН:

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесі бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджет заңнамасы департаменті (З.А. Ерназарова) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз және электрондық түрдегі көшірмесін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына ресми жариялау және Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін жіберуді;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға жатады.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрі Ә.СМАЙЫЛОВ

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің
2018 жылғы 21 қыркүйектегі №839 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесі

1. «Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының кейбір мәселелері» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 18 қыркүйектегі № 403 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9756 болып тіркелген, «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2014 жылғы 17 қазанда жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасында:

бюджет түсімдерінің сыныптамасында:

4 «Трансферттердің түсімдері» санатында:

01 «Төмен тұрған мемлекеттік басқару органдарынан трансферттер» сынынбында:

1 «Облыстық бюджеттерден, Астана және Алматы қалаларының бюджеттерінен трансферттер» кіші сыныбының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«1 Облыстық бюджеттерден, республикалық маңынызы бар қалалардың, астана бюджеттерінен трансферттер»;

08 «Облыстық бюджеттерден, Астана және Алматы қалаларының бюджеттерінен республикалық бюджеттің шығындарына өтемақыға берілетін трансферттердің түсімдері» ерекшелігінің атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«08 Облыстық бюджеттерден, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттерінен республикалық бюджеттің шығындарына өтемақыға берілетін трансферттердің түсімдері»;

03 «Облыстық бюджеттеріне, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттеріне берілетін трансферттер» сынынбында:

1 «Облыстық бюджеттің, Астана және Алматы қалалары бюджеттерінің басқа облыстық бюджеттермен, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерімен өзара қатынастары» кіші сыныбының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«1 Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерінің басқа облыстық бюджеттермен, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерімен өзара қатынастары»;

бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасында:

01 «Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер» функционалдық тобында:

3 «Сыртқы саяси қызмет» функционалдық кіші тобында:

мынадай мазмұндағы 159 бюджеттік бағдарламасымен 241 бюджеттік бағдарламалардың әкімшісімен толықтырылсын:

«241 Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі

159 Қазақстан Республикасы мен Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымының арасындағы ынтымақтастық шеңберінде Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық жағдайына зерттеулер жүргізуді қамтамасыз ету»;

03 «Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, сот, қылмыстық-атқару қызметі» функционалдық тобында:

1 «Құқық қорғау қызметі» функционалдық кіші тобында:

201 «Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі» бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша:

076 «Қоғамдық тәртіпті сақтау және қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз ету» бюджеттік бағдарламасы бойынша:

121 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне ішкі істер органдары қызметкерлерінің сыныптық біліктілігі үшін үстемеақы мөлшерлерін ұлғайтуға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«121 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне ішкі істер органдары қызметкерлерінің сыныптық біліктілігі үшін үстемеақы мөлшерлерін ұлғайтуға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

122 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне ішкі істер органдары қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларын көтеруге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«122 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне ішкі істер органдары қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларын көтеруге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

04 «Білім беру» функционалдық тобында:

1 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» функционалдық кіші тобында:

225 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі» бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша:

098 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беруге қолжетімділікті қамтамасыз ету» бюджеттік бағдарламасы бойынша:

107 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысын іске асыруға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«107 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысын іске асыруға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

2 «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру» функционалдық кіші тобында:

225 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі» бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша:

099 «Сапалы мектеп біліміне қолжетімділікті қамтамасыз ету» бюджеттік бағдарламасы бойынша:

107 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне білім беру объектілерін салуға және реконструкциялауға және Алматы облысының облыстық бюджетіне, Алматы қаласының бюджетіне орта білім беру объектілерін сейсмикалық күшейту үшін республикалық бюджет қаражаты есебінен берілетін нысаналы даму трансферттері» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«107 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне білім беру объектілерін салуға және реконструкциялауға және Алматы облысының облыстық бюджетіне, Алматы қаласының бюджетіне орта білім беру объектілерін сейсмикалық күшейту үшін берілетін нысаналы даму трансферттері»;

110 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне орта білім беру ұйымдарын жан басына шаққандағы қаржыландыруды сынақтан өткізуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«110 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне орта білім беру ұйымдарын жан басына шаққандағы қаржыландыруды сынақтан өткізуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

117 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне тілдік курстар бойынша тағылымдамадан өткен мұғалімдерге қосымша ақы төлеуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«117 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне тілдік курстар бойынша тағылымдамадан өткен мұғалімдерге қосымша ақы төлеуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

118 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне оқу кезеңінде негізгі қызметкерді алмастырғаны үшін мұғалімдерге қосымша ақы төлеуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«118 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне оқу кезеңінде негізгі қызметкерді алмастырғаны үшін мұғалімдерге қосымша ақы төлеуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

119 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне жаңартылған білім беру мазмұны бойынша бастауыш, негізгі және жалпы орта білімнің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының мұғалімдеріне қосымша ақы төлеуге және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен шығыстардың осы бағыт бойынша төленген сомаларын өтеуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«119 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне жаңартылған білім беру мазмұны бойынша бастауыш, негізгі және жалпы орта білімнің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының мұғалімдеріне қосымша ақы төлеуге және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен шығыстардың осы бағыт бойынша төленген сомаларын өтеуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

120 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне ұлттық біліктілік тестінен өткен және бастауыш, негізгі және жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын мұғалімдерге педагогикалық шеберлік біліктілігі үшін қосымша ақы төлеуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«120 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне ұлттық біліктілік тестінен өткен және бастауыш, негізгі және жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын мұғалімдерге педагогикалық шеберлік біліктілігі үшін қосымша ақы төлеуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

9 «Білім беру саласындағы өзге де қызметтер» функционалдық кіші тобында:

мынадай мазмұндағы 068 бюджеттік бағдарламасымен 744 бюджеттік бағдарламалардың әкімшісімен толықтырылсын:

«744 Облыстың ақпараттандыру және сыртқы байланыстар басқармасы

068 Халықтың компьютерлік сауаттылығын арттыруды қамтамасыз ету»;

05 «Денсаулық сақтау» функционалдық тобында:

2 «Халықтың денсаулығын қорғау» функционалдық кіші тобында:

226 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі» бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша:

053 «Арнайы медициналық резервті сақтауды қамтамасыз ету және денсаулық сақтау инфрақұрылымын дамыту» бюджеттік бағдарламасы бойынша:

115 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне медициналық ұйымның сот шешімі негізінде жүзеге асырылатын жыныстық құмарлықты төмендетуге арналған іс-шараларды жүргізуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«115 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне медициналық ұйымның жыныстық құмарлықты төмендететін, сот шешімі негізінде жүзеге асырылатын іс-шараларды өткізуіне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

070 «Қоғамдық денсаулықты сақтау» бюджеттік бағдарламасы бойынша:

101 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне вакциналарды және басқа да иммундық-биологиялық препараттарды сатып алуға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«101 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне вакциналарды және басқа да иммундық-биологиялық препараттарды сатып алуға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

102 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне саламатты өмір салтын насихаттауға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«102 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне саламатты өмір салтын насихаттауға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

106 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне ЖИТС профилактикасы және оған қарсы күрес жөніндегі іс-шараларды іске асыруға ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«106 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне ЖИТС профилактикасы және оған қарсы күрес жөніндегі іс-шараларды іске асыруға ағымдағы нысаналы трансферттер»;

06 «Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру» функционалдық тобында:

1 «Әлеуметтік қамсыздандыру» функционалдық кіші тобында:

213 «Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі» бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша:

027 «Азаматтардың жекелеген санаттарын әлеуметтік қамсыздандыру және олардың төлемдерін жүргізу» бюджеттік бағдарламасы бойынша:

136 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек төленіне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«136 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек төленіне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

137 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне халықты жұмыспен қамту орталықтарына әлеуметтік жұмыс жөніндегі консультанттар мен ассистенттерді енгізуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«137 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне халықты жұмыспен қамту орталықтарына әлеуметтік жұмыс жөніндегі консультанттар мен ассистенттерді енгізуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

9 «Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамтамасыз ету салаларындағы өзге де қызметтер» функционалдық кіші тобында:

213 «Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі» бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша:

058 «Республикалық деңгейде халықты әлеуметтік қорғау және көмек көрсету, сондай-ақ әлеуметтік қорғау жүйесін жетілдіру және инфрақұрылымды дамыту» бюджеттік бағдарламасы бойынша:

104 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне үкіметтік емес ұйымдарда мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты орналастыруға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«104 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне үкіметтік емес ұйымдарда мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты орналастыруға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

105 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне Қазақстан Республикасында мүгедектердің құқықтарын қамтамасыз ету және өмір сүру сапасын жақсарту жөніндегі 2012 – 2018 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын іске асыруға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«105 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне Қазақстан Республикасында мүгедектердің құқықтарын қамтамасыз ету және өмір сүру сапасын жақсарту жөніндегі 2012 – 2018 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын іске асыруға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

107 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне кохлеарлық имплантарға сөйлеу процессорларын ауыстыру және теңшеу жөніндегі көрсетілетін қызметтерге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«107 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне кохлеарлық имплантарға сөйлеу процессорларын ауыстыру және теңшеу жөніндегі көрсетілетін қызметтерге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

068 «Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасын іске асыру» бюджеттік бағдарламасы бойынша:

100 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне еңбек нарығын дамытуға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«100 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне еңбек нарығын дамытуға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

07 «Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық» функционалдық тобында:

1 «Тұрғын үй шаруашылығы» функционалдық кіші тобында:

242 «Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі» бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша:

228 ««Нұрлы жер» тұрғын үй құрылысы бағдарламасы шеңберінде іс-шараларды іске асыру» бюджеттік бағдарламасы бойынша:

100 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне коммуналдық тұрғын үй қорының тұрғын үйін салуға және (немесе) реконструкциялауға берілетін нысаналы даму трансферттері» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«100 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне коммуналдық тұрғын үй қорының тұрғын үйін салуға және (немесе) реконструкциялауға берілетін нысаналы даму трансферттері»;

101 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне инженерлік-коммуникациялық инфрақұрылымды дамытуға және (немесе) жайластыруға республикалық бюджет қаражаты есебінен берілетін нысаналы даму трансферттері» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«101 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне инженерлік-коммуникациялық инфрақұрылымды дамытуға және (немесе) жайластыруға берілетін нысаналы даму трансферттері»;

2 «Коммуналдық шаруашылық» функционалдық кіші тобында:

242 «Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі» бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша:

229 «Өңірлерді дамытудың 2020 жылға дейінгі бағдарламасы шеңберінде тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласындағы іс-шараларды іске асыру» бюджеттік бағдарламасы бойынша:

100 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне өңірлерді дамытудың 2020 жылға дейінгі бағдарламасы шеңберінде сумен жабдықтау және су бұру жүйелерін дамытуға берілетін нысаналы даму трансферттері» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«100 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне өңірлерді дамытудың 2020 жылға дейінгі бағдарламасы шеңберінде сумен жабдықтау және су бұру жүйелерін дамытуға берілетін нысаналы даму трансферттері»;

08 «Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік» функционалдық тобында:

3 «Ақпараттық кеңістік» функционалдық кіші тобында:

мынадай мазмұндағы 001, 002, 003, 008, 032, 100, 102, 103, 106, 107, 108, 109, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 121, 122, 123, 124, 125 және 126 бюджеттік бағдарламаларымен 743 бюджеттік бағдарламалардың әкімшісімен толықтырылсын:

«743 Облыстың цифрлық технологиялар басқармасы

001 Жергілікті деңгейде ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтер көрсету, жобалық басқару жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер

002 Ақпараттық жүйелер құру

003 Мемлекеттік органның күрделі шығыстары

008 «Ақпараттық технологиялар орталығы» мемлекеттік мекемесінің қызметін қамтамасыз ету

032 Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары

100 Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу

102 Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер

103 Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер

106 Өлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу

107 Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу

108 Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу

109 Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу

113 Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер

114 Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері

115 Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау

116 Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер

117 Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер

118 Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу

119 Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу

121 Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер

122 Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер

123 Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы нысаналы трансферттер берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

068 «Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасын іске асыру» бюджеттік бағдарламасы бойынша:

100 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне еңбек нарығын дамытуға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«100 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне еңбек нарығын дамытуға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

07 «Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық» функционалдық тобында:

1 «Тұрғын үй шаруашылығы» функционалдық кіші тобында:

242 «Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі» бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша:

228 ««Нұрлы жер» тұрғын үй құрылысы бағдарламасы шеңберінде іс-шараларды іске асыру» бюджеттік бағдарламасы бойынша:

100 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне коммуналдық тұрғын үй қорының тұрғын үйін салуға және (немесе) реконструкциялауға берілетін нысаналы даму трансферттері» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«100 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне коммуналдық тұрғын үй қорының тұрғын үйін салуға және (немесе) реконструкциялауға берілетін нысаналы даму трансферттері»;

101 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне инженерлік-коммуникациялық инфрақұрылымды дамытуға және (немесе) жайластыруға республикалық бюджет қаражаты есебінен берілетін нысаналы даму трансферттері» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«101 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне инженерлік-коммуникациялық инфрақұрылымды дамытуға және (немесе) жайластыруға берілетін нысаналы даму трансферттері»;

2 «Коммуналдық шаруашылық» функционалдық кіші тобында:

242 «Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі» бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша:

229 «Өңірлерді дамытудың 2020 жылға дейінгі бағдарламасы шеңберінде тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласындағы іс-шараларды іске асыру» бюджеттік бағдарламасы бойынша:

100 «Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне өңірлерді дамытудың 2020 жылға дейінгі бағдарламасы шеңберінде сумен жабдықтау және су бұру жүйелерін дамытуға берілетін нысаналы даму трансферттері» кіші бюджеттік бағдарламасының атауы мынадай редакцияда жазылсын:

«100 Облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттеріне өңірлерді дамытудың 2020 жылға дейінгі бағдарламасы шеңберінде сумен жабдықтау және су бұру жүйелерін дамытуға берілетін нысаналы даму трансферттері»;

08 «Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік» функционалдық тобында:

3 «Ақпараттық кеңістік» функционалдық кіші тобында:

мынадай мазмұндағы 001, 002, 003, 008, 032, 100, 102, 103, 106, 107, 108, 109, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 121, 122, 123, 124, 125 және 126 бюджеттік бағдарламаларымен 743 бюджеттік бағдарламалардың әкімшісімен толықтырылсын:

«743 Облыстың цифрлық технологиялар басқармасы

001 Жергілікті деңгейде ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтер көрсету, жобалық басқару жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер

002 Ақпараттық жүйелер құру

003 Мемлекеттік органның күрделі шығыстары

008 «Ақпараттық технологиялар орталығы» мемлекеттік мекемесінің қызметін қамтамасыз ету

032 Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары

100 Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу

102 Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер

103 Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер

106 Өлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу

107 Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу

108 Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу

109 Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу

113 Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер

114 Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері

115 Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау

116 Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер

117 Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер

118 Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу

119 Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу

121 Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер

122 Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер

123 Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы нысаналы трансферттер берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

126 Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы нысаналы трансферттер берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер»;

346 «Республикалық маңызы бар қаланың, астананың тілдерді дамыту және мұрағат ісі басқармасы» бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша:

мынадай мазмұндағы 032 бюджеттік бағдарламасымен толықтырылсын:

«032 Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары»;

9 «Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістікті ұйымдастыру жөніндегі өзге де қызметтер» функционалдық кіші тобында:

мынадай мазмұндағы 001, 002, 003, 004, 032, 100, 102, 103, 106, 107, 108, 109, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 121, 122, 123, 124, 125 және 126 бюджеттік бағдарламаларымен 744 бюджеттік бағдарламалардың әкімшісімен толықтырылсын:

«744 Облыстың ақпараттандыру және сыртқы байланыстар басқармасы

001 Жергілікті деңгейде ақпаратандыру және сыртқы байланыстар саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер

002 Ақпараттық жүйелер құру

003 Мемлекеттік органның күрделі шығыстары

004 Ақпараттандыру саласында қызметтерді іске асыру

032 Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары

100 Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу

102 Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер

103 Жергілікті атқарушы